



**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

**JUDUL PROGRAM  
BROBURTAS(BROSS BUBUR KERTAS)  
BIDANG KEGIATAN:  
PKM KEWIRAUSAHAAN**

Diusulkan oleh:

Nela Listiana	1401415016	Tahun Angkatan 2015
Dita Ayu Mawarni	1401415022	Tahun Angkatan 2015
Hazni Akmal Nufus	1401415231	Tahun Angkatan 2015
Firda Lukmana	1401415251	Tahun Angkatan 2015
Abdul Habib	6211413045	Tahun Angkatan 2013

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
SEMARANG  
2015**

### PENGESAHAN PKM-KEWIRAUSAHAAN

1. Judul Kegiatan : BROBURTAS (Bross Bubur Kertas)
2. Bidang Kegiatan : PKM-K
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap : Nela Listiana
  - b. NIM : 1401415016
  - c. Jurusan : PGSD-Semarang
  - d. Universitas/Institut/Politeknik : Universitas Negeri Semarang
  - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Pejagoan Rt. 01Rw. 04 Pejagoan, Kebumen / 08976621886
  - f. Alamat email : nelatauruzt@gmail.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : 4 orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : Masitah, S.Pd. M.Pd
  - b. NIDN : 19520610.198003.2.001
  - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Jln.Taman Karonsih II.54.Semarang /7612331/085799961780
6. Biaya Kegiatan Total
  - a. Dikti : Rp 6.154.250
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 bulan

Semarang, 18 September 2015

Menyetujui  
Ketua Jurusan PGSD FIP

Dra Hartati, M.Pd.  
NIP.195510051980122001

Ketua Pelaksana Kegiatan

Nela Listiana  
NIM.1401415016

Pembantu Rektor Bidang  
Kemahasiswaan

Dr. Bambang Budi Raharjo M.Si.  
NIP.196102171986011001

Dosen Pendamping

Masitah, S.Pd. M.Pd  
NIP. 19520610.198003.2.001

## **RINGKASAN**

Kurang pedulinya mahasiswa akan limbah kertas yang dihasilkannya dan banyaknya limbah kertas bekas yang dihasilkan di lingkungan kampus yang tidak dimanfaatkan hanya akan menjadi tumpukan yang mengganggu estetika, apabila dijual harganya sangat murah dan apabila dibuang akan menambah volume timbulan sampah.

Oleh karena itu, kami berinisiatif untuk melakukan pemanfaatan limbah kertas tersebut dengan cara menampung limbah kertas di lingkungan kampus dan mendaurulangnya menjadi bross cantik yang bermanfaat dan bernilai ekonomi tinggi.

## Daftar Isi

Halaman Sampul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Ringkasan.....	iii
Daftar Isi .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
2.1 Luaran yang diharapkan .....	1
3.1 Manfaat Kegiatan .....	2
BAB II. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA.....	3
2.1 Kondisi Umum Lingkungan.....	3
2.2 Analisis Ekonomi .....	4
BAB III. METODE PELAKSANAAN.....	5
3.1 Wawancara .....	5
3.2 Observasi .....	5
3.3 Praktik Langsung .....	5
BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....	8
4.1 Anggaran Biaya.....	8
4.2 Jadwal Kegiatan.....	8
LAMPIRAN - LAMPIRAN .....	9

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Permasalahan lingkungan yang sering terjadi dewasa ini telah menjadi permasalahan yang mengancam, tidak hanya kelangsungan hidup dari makhluk hidup yang ada pada satu wilayah, tetapi juga mengancam kelangsungan hidup seluruh makhluk hidup yang ada di bumi ini. Oleh karena itu, dibutuhkan peran aktif dari seluruh elemen masyarakat untuk menyelesaikan permasalahan lingkungan yang ada.

Sampah merupakan permasalahan lingkungan yang sangat kompleks karena akan berdampak pada permasalahan ekonomi, politik dan sosial budaya. Dan dalam pengelolaannya kini menjadi masalah yang kian mendesak hampir di seluruh wilayah di Indonesia, sebab apabila tidak dilakukan penanganan yang baik akan mengakibatkan terjadinya perubahan keseimbangan lingkungan yang merugikan dan tidak diharapkan sehingga dapat mencemari lingkungan baik terhadap tanah, air dan udara. karena itu, untuk mengatasi masalah pencemaran tersebut diperlukan penanganan dan pengendalian terhadap sampah. Penanganan dan pengendalian akan menjadi semakin kompleks dan rumit dengan semakin banyaknya jenis maupun komposisi dari sampah sejalan dengan semakin majunya kebudayaan.

Dalam upaya penanganannya pemerintah membutuhkan kesadaran dan peran serta masyarakat dalam pelaksanaan pengelolaan sampah, karena pelestarian lingkungan adalah kewajiban kita semua. salah satu penanganannya adalah penerapan program 3R (Reduce, Reuse dan Recycle). Contohnya kertas bekas yang sudah tak terpakai bisa kita olah dengan cara mendaurulang / recycle menjadisesuatu brass yang cantik dan bernilai seni serta ekonomi yang tinggi.

### **1.2 Luaran Yang Diharapkan**

Luaran yang diharapkan dari program ini adalah produk kerajinan yang dihasilkan dari mendaurulang limbah kertas bekas dapat bermanfaat dan bernilai ekonomi tinggi.

### **1.3 Manfaat Kegiatan**

Program ini dapat berguna untuk mengurangi limbah kertas di lingkungan kampus, mendorong kepedulian mahasiswa terhadap limbah kertas, mengembangkan kreativitas kami sebagai mahasiswa dan menghasilkan produk kerajinan yang bermanfaat bagi masyarakat.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA**

#### **2.1 Kondisi Umum Lingkungan**

Universitas Negeri Semarang merupakan salah satu PTN (perguruan tinggi negeri) di Kota Semarang yang memiliki jumlah mahasiswa yang cukup banyak dengan kegiatan perkuliahan yang padat, maka kebutuhan akan kertas sangat tinggi. Dan dari semua itu akan menghasilkan limbah kertas yang tinggi pula. Ditambah kurang pedulinya mahasiswa dalam memanfaatkan kertas bekas, mendorong kami melakukan terobosan untuk memanfaatkan limbah kertas di lingkungan kampus dengan membuat usaha pemanfaatan limbah kertas

Dalam menjalankan usaha BROBURTAS (Bross Bubur Kertas) dibutuhkan semangat dan tekad yang besar, hal ini dikarenakan seringnya limbah kertas dianggap sepele/tidak berguna oleh sebagian mahasiswa sehingga limbah kertas di acuhkan dan dibuang begitu saja. Padahal masih ada yang bisa kita manfaatkan dari limbah kertas tersebut, contohnya kita bisa gunakan kembali/reuse bagian kosongnya untuk membuat draft laporan/tugas atau kita kumpulkan limbah kertas tersebut kemudian kita jual ke pengepul atau kita bisa mendaurulangnya menjadikan suatu hasil kerajinan. Dan itu dapat menghasilkan keuntungan bagi mahasiswa.

Rencananya BROBURTAS(Bross Bubur Kertas) akan mendorong mahasiswa untuk peduli terhadap limbah kertas yang dihasilkannya, caranya kami akan membuat suatu toko yang menjual makanan ringan dan minuman juga barang-barang hasil daur ulang limbah kertas, sehingga mahasiswa akan membeli dengan menggunakan limbah kertas yang mereka hasilkan sebagai pengganti uang. Dengan itu mahasiswa diharapkan dapat peduli dengan limbah kertasnya.

Limbah kertas yang terkumpul akan kami manfaatkan kembali untuk bahan baku kerajinan daur ulang kertas sebagian kami jual kembali ke pengepul dan kertas yg masih bisa digunakan untuk membuat draft laporan/tugas kami jual kembali ke mahasiswa yang memerlukannya.

## 2.2 Analisis Ekonomi

### Target Pasar

Segmentasi usaha ini kepada seluruh perempuan yang menggunakan kerudung umumnya dan khususnya pada mahasiswa, karena mahasiswa putri membutuhkan bross dalam mengenakan kerudung.

### Keberlangsungan Usaha

Dalam pendirian rencana usaha ini akan dilaksanakan di Universitas Semarang. Dengan struktur organisasi usaha masih cukup sederhana, dimana 1 orang sebagai ketua dan 4 orang sebagai anggota dengan pembagian tugas yang telah ditetapkan, sehingga diharapkan dengan pembagian tersebut dapat memperlancar jalannya usaha. Dalam merencanakan usaha toko pemanfaatan limbah kertas ini, sudah dilakukan suatu perhitungan dan perkiraan secara teoritis yang cermat dan dapat dipertanggung jawabkan.

### Profit

Target pendapatan per hari

Banyaknya target Bross terjual x harga = pendapatan per hari
--

$$5 \times 5000 = \text{Rp } 25.000 \text{ per hari}$$

Target pendapatan satu bulan

$$25.000 \times 30 = \text{Rp } 750.000 \text{ per bulan}$$

Target pendapatan satu tahun

$$750.000 \times 12 = \text{Rp } 9.000.000 \text{ per tahun}$$

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

Metode yang digunakan untuk melaksanakan program ini adalah:

#### **3.1 Wawancara**

Wawancara dilakukan untuk memperoleh informasi dan data-data lengkap tentang hal-hal yang berkaitan dengan usaha toko pemanfaatan limbah kertas.

#### **3.2 Observasi**

Obsevasi dilakukan untuk memperoleh data dan informasi dari setiap indikator usaha, agar mendapatkan gambaran konkret tentang usaha toko pemanfaatan limbah kertas. Melalui observasi ini, kita akan dapat mengetahui tentang berbagai hal dalam kegiatan wirausaha. Misalnya menegtahui cara membuka usaha, cara mengelola usaha, cara mengelola modal, serta cara mengembangkan usaha. Hal-hal yang dapat diamati dalam kegiatan obsevasi ini adalah prospek lingkungan, harga bahan, cara mengelola, hasil, pemasaran, dan dokumentasi.

#### **3.3 Praktik Langsung**

Praktik langsung sering disebut juga sebagai observasi partisipatif yang bertujuan untuk memperoleh data, pengetahuan, dan keterampilan dengan cara terjun langsung pada suatu kondisi lingkungan yang dimaksud. Praktik langsung dilaksanakan guna mengetahui objek-objek secara nyata dan membuat seseorang dapat memprediksikan kemungkinan kegagalan, resiko yang dihadapi, masalah yang akan muncul, serta cara mengatasi masalah tersebut. Selain itu, praktik langsung juga dapat membiasakan seorang wirausahawan baru untuk berfikir professional tentang usaha-usaha yang dijalankan. Kegiatan yang terdapat dalam praktik langsung ini antara lain latihan, proses kerja, dan pemasaran.

Metodologi pelaksanaan usaha ini berupa:

##### **1. Persiapan**

###### **a. Lokasi Produksi PKM-K**

Program PKM ini akan dilaksanakan di Universitas Negeri Semarang.

**b. Alat dan Bahan**

Adapun alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan ini yakni :

1. Kertas Bekas
2. Gunting
3. Baskom
4. Lem Kanji
5. Air Secukupnya
6. Blender
7. Cetakan
8. Cat Air
9. Lem tembak
10. Peniti

**2. Proses Pembuatan Bross dari Bubur Kertas**

1. Pertama-tama kita harus jadikan semua kertas-kertas yang sudah disiapkan menjadi semacam bubur kertas.
2. Caranya masukan kertas kedalam air secukupnya kemudian hancurkan sampai kertas menjadi halus seperti bubur.
3. Apabila tidak mau repot-repot kita bisa menggunakan blender untuk menghancurkan dan membuatnya halus seperti bubur.
4. Masukkan kertas-kertas yang sudah digunting dan air secukupnya ke dalam blender.
5. Kemudian giling sampai hancur dan menyatu.
6. Apabila sudah menyiapkan bubur kertas, sekarang kita membuat lem kanji (tapi jangan terlalu kental) Apabila semua bahan sudah ada, tuangkan bubur koran dan lem kanji kedalam wadah atau baskom kemudian aduk semuanya sampai rata.
7. Jangan lupa perhatikan juga komposisi adonan bubur kertas dengan lem kanji, usahakan porsi bubur kertas dan lem kanji harus seimbang, apabila terlalu banyak bubur kertas karena proses pengeringan akan susah dan menjadi lebih lama dan hasilnya pun kurang kuat atau mudah patah.
8. Jangan juga kebanyakan lem kanji karena akan menjadi susah untuk dibentuk gara-gara terlalu lembek, jadi kita harus pintar-pintar meracik komposisi antara bubur kertas dan lem kanjinya.
9. Setelah itu cetak bubur kertas menggunakan cetakan yang sudah disediakan dan diamkan hingga kering.
10. Setelah kering, kemudian warnai setiap bubur kertas yang sudah dicetak sesuai keinginan dan keringkan.

11. Kemudian, rekatkan peniti menggunakan lem tembak ke bubur kertas yang sudah dicetak.
12. Jadilah sebuah bross cantik.

## BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Kertas Bekas (25 kg) X @ Rp 3.850	Rp 96.250
2	Gunting (4 buah) x @ Rp 5.000	Rp 20.000
3	Lem kanji (2 bungkus) x @ Rp 25.000	Rp 50.000
4	Blender (2 buah) x @ Rp 120.000	Rp 240.000
5	Cetakan	Rp 30.000
6	Cat Air (4 bungkus) x @ Rp 22.500	Rp 90.000
7	Baskom ( 3 buah ) x @ Rp 10.000	Rp 30.000
8	Gayung	Rp 4.000
9	Lem Tembak	Rp 20.000
10	Peniti ( 4 bungkus ) x @ Rp 8.000	Rp 24.000
11	Print (HVS, pamflet, mmt)	Rp 2.500.000
12	Stand Penjualan	Rp 2.500.000
13	Transportasi	Rp 50.000
Jumlah		Rp 6.154.250

### 4.2 Jadwal Kegiatan

**Tabel 1. Jadwal Kegiatan**

	Kegiatan	Bulan I				Bulan II				Bulan III				Bulan IV				Bulan V				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Persiapan																					
2.	Pembuatan proposal																					
3.	Proses administrasi																					
4.	Proses produksi																					
5.	Monitoring dan pemasaran																					
6.	Pembuatan laporanakhir																					

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### 1. Biodata Ketua Pelaksana Kegiatan

##### A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap : Nela Listiana  
 2 Jenis Kelamin : Perempuan  
 3 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 4 NIM : 1401415016  
 5 Tempat dan Tanggal Lahir : Kabupaten Semarang, 9 Mei 1997  
 6 E-mail : nelatauruzt@gmail.com  
 7 Nomor Telepon/HP : 08976621886

##### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
NamaInstitusi	SDN 1 PEJAGOAN	SMPN 5KEBUMEN	SMAN 2 KEBUMEN
Jurusan			IPA
Tahun Masuk- Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah  
 .....

Semarang, 20 September 2015

KetuaPelaksana,



(Nela Listiana)

NIM. 1401415016

## 2. Biodata Anggota 1

### A. Identitas Diri

1 Nama Lengkap : Dita Ayu Mawarni  
 2 Jenis Kelamin : Perempuan  
 3 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 4 NIM : 1401415022  
 5 Tempat dan Tanggal Lahir : Semarang, 11 Januari 1998  
 6 E-mail : ditaayumawarni@yahoo.co.id  
 7 Nomor Telepon/HP : 08975151149

### B. Riwayat Pendidikan

	<b>SD</b>	<b>SMP</b>	<b>SMA</b>
NamaInstitusi	SDN 1 SELANG	SMPN 2 KEBUMEN	SMAN 2 KEBUMEN
Jurusan			IPS
Tahun Masuk- Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

.....

Semarang, 20 September 2015

AnggotaPelaksana,



(Dita Ayu Mawarni)

NIM. 1401415022

### 3. Biodata Anggota 2

#### A. Identitas Diri

1 Nama Lengkap : Hazni Akmal Nufus  
 2 Jenis Kelamin : Perempuan  
 3 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 4 NIM : 1401415231  
 5 Tempat dan Tanggal Lahir : Kebumen, 14 Juli 1997  
 6 E-mail : hazniakmal@gmail.com  
 7 Nomor Telepon/HP : 08975151149

#### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
NamaInstitusi	SDN 2 KARANGSAMBUNG	SMPN 2 KEBUMEN	SMAN 2 KEBUMEN
Jurusan			IPS
Tahun Masuk- Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

.....

Semarang, 20 September 2015

AnggotaPelaksana,



(Hasni Akmal Nufus)

NIM. 1401415231

#### 4. Biodata Anggota 3

##### A. Identitas Diri

1 Nama Lengkap : Firda Lukmana  
 2 Jenis Kelamin : Perempuan  
 3 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 4 NIM : 1401415251  
 5 Tempat dan Tanggal Lahir : Demak, 19 Mei 1997  
 6 E-mail : firdalukmana19@gmail.com  
 7 Nomor Telepon/HP : 085740496614

##### B. Riwayat Pendidikan

	<b>SD</b>	<b>SMP</b>	<b>SMA</b>
NamaInstitusi	SDN 1MIJEN	SMPN 1WELAHAN	SMAN 1 WELAHAN
Jurusan			IPS
Tahun Masuk- Lulus	2003-2009	2009-2012	2012-2015

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

.....

Semarang, 20 September 2015

AnggotaPelaksana,



(Firda Lukmana)

NIM. 1401415251

## 5. Biodata Anggota 4

### A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap : Abdul Habib  
 2 Jenis Kelamin : Laki-Laki  
 3 Program Studi : Pendidikan Guru Sekolah Dasar  
 4 NIM : 6211413045  
 5 Tempat dan Tanggal Lahir : Jombang, 1 Oktober 1994  
 6 E-mail : habibabdu81@gmail.com  
 7 Nomor Telepon/HP : 085326689962

### B. Riwayat Pendidikan

	<b>SD</b>	<b>SMP</b>	<b>SMA</b>
NamaInstitusi	MI NURUL ULUM	MTSN MEGALUH JOMBANG	MA MAMBAUL ULUMMEGALUH, JOMBANG
Jurusan			IPA
Tahun Masuk- Lulus	2003-2008	2008-2010	2010-2013

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

.....

Semarang, 20 September 2015

AnggotaPelaksana,



(Abdul Habib)

NIM.6211413045

## 6. Biodata Dosen Pendamping

### A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap : Masitah, S.Pd. M.Pd  
 2 Jenis Kelamin : Perempuan  
 3 Program Studi : S-2  
 4 NIP : 19520610.198003.2.001  
 5 Tempat dan Tanggal Lahir : Purworejo, 10 Juni 1952  
 6 E-mail : [masitah44@yahoo.co.id](mailto:masitah44@yahoo.co.id)  
 7 Nomor Telepon/HP : 7612331/085799961780

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2
Nama Institusi	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG	UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Bidang Ilmu	Pendidikan Seni Rupa	Ilmu Pengetahuan Sosial

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

.....

Semarang, 30 September 2015

Dosen Pendamping



Masitah, S.Pd. M.Pd

NIP. 19520610.198003.2.001

## Lampiran 2

**Justifikasi Anggaran Kegiatan****1. Peralatan penunjang**

<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Baskom	Untuk wadah bubur kertas	3	10.000	30.000
Gunting	Untuk memotong kertas	4	5.000	20.000
Blender	Untuk memblender kertas	2	120.000	240.000
Cetakan	Untuk mencetak bubur kertas	6	5000	30.000
Gayung	Untuk mengambil air	1	4000	4.000
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>				<b>324.000</b>

**2. Bahan Habis Pakai**

<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Kertas Bekas	Sebagai bahan utama	25 kg	3.850	96.250
Cat Air	Untuk mewarnai bubur kertas yang sudah dicetak		22.500	90.000
Peniti	Untuk membuat bross	4 bungkus	8.000	24.000
Lem Kanji	Untuk merekatkan bubur kertas	2 bungkus	25.000	50.000
Lem tembak	Untuk merekatan peniti dengan cetakan bubur kertas			20.000
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>				<b>285.250</b>

### 3. Perjalanan

<b>Material</b>	<b>Justifikasi Perjalanan</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Perjalanan ke toko peralatan	Untuk membeli alat dan bahan			50.000
SUB TOTAL (Rp)				50.000

### 4. Lain-lain

<b>Material</b>	<b>Justifikasi Pemakaian</b>	<b>Kuantitas</b>	<b>Harga Satuan (Rp)</b>	<b>Jumlah (Rp)</b>
Print (HVS, Pamflet, mmt)	Untuk promosi			2.500.000
Stand Penjualan	Untuk tempat berjualan	1	2.500.000	2.500.000
SUB TOTAL (Rp)				5.000.000
<b>TOTAL (KESELURUHAN)</b>				<b>6.154.250</b>

## Lampiran 3

**Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1.	Nela Listiana/ 1401415016	PGSD	Pendidikan	10	Ketua, mengkoordinir kelompok.
2.	Dita Ayu Mawarni/ 1401415023	PGSD	Pendidikan	8	Sekretaris, mencatat seluruh kinerja yang dilakukan kelompok.
3.	Hazni Akmal Nufus/ 1401415231	PGSD	Pendidikan	8	Bendahara, sebagai pengatur keuangan, menganalisis keuntungan.
4.	Firda Lukmana/ 1401415251	PGSD	Pendidikan	8	Melakukan survey.
5.	Abdul Habib / 1401412018	PGSD	Pendidikan	8	Melakukan promosi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Gedung H, Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229

Telepon: (024) 8508091- 8508092 <http://www.unnes.ac.id>

### Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Nela Listiana
NIM	: 1401415016
Program Studi	: PGSD-Semarang
Fakultas	: Ilmu Pendidikan

Dengan ini menyatakan bahwa proposal **PKM Kewirausahaan** saya dengan judul: **“BROBURTAS (BrossBuburKertas)”** yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 18 November 2014

Mengetahui,

Pembantu Rektor Bidang  
Kemahasiswaan

Dr. Bambang Budi Raharjo M.Si.  
NIP.196102171986011001

Yang Menyatakan,



Nela Listiana  
NIM. 1401415016