



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

KORUPTOR (Koperasi Usaha Tanpa Aktor) ASRAMA

BIDANG KEGIATAN:

PKM KEWIRAUSAHAAN

Diusulkan oleh:

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| 1. Dyah Perwitosari | 1401415419 | Tahun Angkatan 2015 |
| 2. Linda Febriliani | 1401414038 | Tahun Angkatan 2014 |
| 3. Osi Liliyafi | 1401415441 | Tahun Angkatan 2015 |
| 4. Rima Fatmawati | 1401415460 | Tahun Angkatan 2015 |
| 5. Diana Yuyun Nailuval Aeny | 1401415266 | Tahun Angkatan 2015 |

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

SEMARANG

2015

PENGESAHAN PKM-KEWIRAUSAHAAN

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Judul Kegiatan | : KORUPTOR (Koperasi Usaha Tanpa Aktor) Asrama |
| 2. Bidang Kegiatan | : PKM-K |
| 3. Ketua Pelaksana Kegiatan | |
| a. Nama Lengkap | : Dyah Perwitosari |
| b. NIM | : 1401415419 |
| c. Jurusan | : Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1 |
| d. Universitas/Institut/Politeknik | : Universitas Negeri Semarang |
| e. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : Desa Langon RT 01/01 Kecamatan Tahunan Kabupaten Jepara Jawa Tengah |
| f. Alamat email | : dyah.perwitosari@yahoo.co.id |
| 4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : 4 orang |
| 5. Dosen Pendamping | |
| a. Nama Lengkap dan Gelar | : Desi Wulandari, S.Pd., M.Pd. |
| b. NIDN | : 0017128301 |
| c. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : Jln. Beringin Raya No. 15 Wonosari Ngaliyan Semarang |
| 6. Biaya Kegiatan Total | |
| a. Dikti | : Rp 8.646.000,00 |
| b. Sumber lain (sebutkan . . .) | : - |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan | : 3 bulan |

Semarang, 30 September 2015

Menyetujui
Ketua Jurusan

(Dra. HARTATI, M.Pd)
NIP.195510051980122001

Ketua Pelaksana Kegiatan

(DYAH PERWITOSARI)
NIM. 1401415419

Pembantu Rektor III



(Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si)
NIP.19601217986011001

Dosen Pendamping

(Desi Wulandari, S.Pd., M.Pd.)
NIDN. 0017128301

DAFTAR ISI

Lampiran Pengesahan.....	ii
Daftar Isi.....	iii
Ringkasan.....	iv
BAB 1 Pendahuluan	
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	1
C. Tujuan.....	1
D. Target Luaran.....	1
E. Kegunaan Program.....	2
BAB 2 Gambaran Umum Rencana Usaha	
A. Kondisi Umum Lingkungan.....	3
B. Potensi Sumber Daya.....	3
C. Prospek Usaha.....	3
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	
A. Tahapan Pelaksanaan.....	4
B. Teknik Penjualan.....	4
C. Strategi Pemasaran.....	4
BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
A. Anggaran Biaya.....	5
B. Jadwal Pelaksanaan.....	5
LAMPIRAN	
Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing.....	6
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	12
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas.....	15

RINGKASAN

Koruptor Asrama adalah sebuah trobosan dalam usaha alat tulis menulis yang sangat menguntungkan. Sebutan Koruptor merupakan singkatan dari Koperasi Usaha Tanpa Aktor. Koperasi mengandung makna kerjasama, usaha mengandung makna suatu kegiatan dengan tujuan memperoleh laba, sedangkan Tanpa Aktor berarti tanpa orang yang menunggui kegiatan jual beli tersebut. Dengan kata lain bisa disebut sebagai Koperasi Kejujuran Asrama, sehingga dalam penjualannya kami melatih pembeli untuk membiasakan sifat jujur dengan mengambil barang dan membayarnya secara mandiri. Dengan demikian, kita dapat menghasilkan tambahan uang dari kegiatan ini. Keuntungan dalam Koperasi ini adalah mudah, murah, dan lokasinya adalah di Asrama. Dimana di Asrama belum ada yang menjual alat tulis menulis.

Adapun tujuan dan target kusus yang ingin dicapai adalah untuk menambah penghasilan mahasiswa bidik misi PGSD FIP UNNES yang hanya mengandalkan dari beasiswa bidik misi saja.

Metode yang digunakan yaitu survei lapangan bertujuan untuk mengamati keadaan lingkungan sekitar Asrama PGSD Ngaliyan sebagai objek sasaran. Kemudian Pelaksanaan program berupa demonstrasi produk Koperasi agar sasaran lebih mengetahui program Koperasi ini sehingga sasaran akan tertarik dengan produk yang diberikan. Setelah itu evaluasi kegiatan perkembangan pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh mahasiswa bidik misi PGSD FIP UNNES serta memberikan saran untuk pengembangannya.

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Mahasiswa bidik misi adalah mahasiswa yang mendapatkan beasiswa dari pemerintah khususnya Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Mahasiswa bidik misi hanya mengandalkan penghasilan dari beasiswa tersebut. Terkadang beasiswa yang diberikan oleh pemerintah itu tidak mencukupi kebutuhan mahasiswa bidikmisi, sehingga sering kekurangan dana. Maka, dengan adanya permasalahan tersebut dibutuhkan adanya usaha untuk menambah penghasilan. Usaha yang dibutuhkan adalah usaha yang tidak mengganggu perkuliahan, tidak membutuhkan tempat yang besar, dan mudah dilakukan. Usaha yang tepat adalah membuat koperasi mahasiswa.

Di Asrama PGSD UNNES Ngaliyan belum dijumpai penjual alat tulis dan kebutuhan kuliah lainnya, sehingga para mahasiswa harus berjalan keluar dari Asrama untuk sekedar membeli perlengkapan kuliah. Sehingga disini saya ingin membuka stand Koperasi di dalam Asrama.

Koperasi adalah istilah umum untuk kegiatan usaha yang bertujuan mendapatkan laba. Kebanyakan kegiatan Koperasi membutuhkan tempat dan seorang pengelolanya, akibatnya penjual tidak dapat melakukan aktivitas di samping menjaga stand koperasi tersebut. Namun dalam penjualannya di sini, saya menggunakan teknik kejujuran, sehingga sebagai mahasiswa saya dapat aktif melakukan kegiatan kampus tetapi usaha tetap berjalan. Oleh karenanya penulis membuat proposal PKM Kewirausahaan yang berjudul Koruptor(Koperas Usaha Tanpa Aktor) Asrama.

Kehadiran Koperasi ini dinilai sangat membantu para mahasiswa dalam menunjang kebutuhan perkuliahan. Misal saja jika sudah malam mahasiswa memerlukan alat tulis atau butuh mengeprint dengan segera, koperasi ini akan memenuhi kebutuhan Koperasi tersebut. Jadi, kehadiran Koperasi ini di nilai sangat penting dan menguntungkan bagi mahasiswa.

Koperasi ini juga memiliki peluang yang bagus untuk mahasiswa bidikmisi dalam berwirausaha. Dan jika dikembangkan dengan baik, maka mahasiswa bidikmisi akan dapat hidup secara mandiri. Dengan demikian koperasi ini akan menjadi salah satu fasilitas dari Asrama PGSD UNNES Ngaliyan.

B. Rumusan Masalah

- a) Bagaimana cara dan metode penjualannya?
- b) Apa saja yang dijual dari Koperasi tersebut?

C. Tujuan

- a) Meningkatkan penghasilan mahasiswa bidik misi melalui Koperasi
- b) Mendirikan usaha Koperasi tanpa terkendala modal.

D. Target Luaran

Target luaran yang diharapkan dari program kegiatan ini yaitu:

1. Berdirinya usaha Koperasi Mahasiswa Asrama PGSD UNNES Ngaliyan
2. Terbentuknya jaringan usaha mahasiswa bidik misi yang mandiri dengan berwirausaha koperasi.
3. Membantu mahasiswa yang ada di asrama dalam hal kebutuhan alat tulis menulis.

E. Kegunaan Program

Kegunaan program ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan peluang usaha kepada mahasiswa bidik misi PGSD FIP UNNES
2. Membentuk mahasiswa bidik misi yang mandiri dengan berwirausaha
3. Memberikan kemudahan kepada mahasiswa yang tinggal di Asrama PGSD UNNES Ngaliyan.

BAB 2

GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

A. Kondisi Umum Lingkungan

Sebagai mahasiswa alat tulis menulis adalah hal wajib yang harus dimiliki. di PGSD UNNES disediakan tempat menginap bagi mahasiswa baru, juga disediakan Kantin Asrama. Namun, di dalam Asrama tersebut belum di jumpai penjual alat tulis menulis. Dan terkadang para mahasiswa malas berjalan keluar asrama untuk sekedar membeli bolpoint ataupun pensil, sehingga diperlukan adanya toko alat tulis di dalam Asrama seperti Koperasi Asrama.

Di dalam Koperasi ini nantinya akan disediakan berbagai kebutuhan tulis menulis bagi mahasiswa seperti pensil, buku, bolpoint, penggaris dan lain sebagainya. Sehingga, para mahasiswa dapat membeli kebutuhan kuliah dengan lokasi yang dekat dan harga yang terjangkau.

B. Potensi Sumber Daya

Mahasiswa bidikmisi PGSD FIP UNNES adalah mahasiswa pilihan karena telah melalui proses seleksi yang ketat untuk bisa mendapatkan beasiswa tersebut. Dari jumlah pendaftar yang tiap tahunnya mencapai 9000 orang, lolos menjadi penerima mahasiswa bidikmisi adalah suatu kebanggaan. Sehingga mahasiswa bidik misi PGSD FIP UNNES yang lolos seleksi memiliki kemampuan di atas rata-rata. Dengan kemampuan tersebut dipastikan bahwa Koperasi Usaha Mahasiswa dapat berhasil.

C. Prospek Usaha

Untuk seorang mahasiswa, khususnya mahasiswa yang selalu disibukkan dengan berbagai tugas-tugas, tentunya banyak banyak hal yang di butuhkan sehingga terkadang uang saku mereka pas-pasan. Dan banyak dari mereka yang memerlukan alat penunjang kuliah seperti alat tulis menulis yang lokasinya dekat dan terjangkau harganya. Usaha ini sangat menjanjikan dan kelak kedepannya Asrama PGSD akan memiliki koperasi sendiri . Oleh sebab itu, koperasi ini sangat membantu untuk memenuhi kebutuhan tugas mereka yang harganya sesuai dengan uang saku mahasiswa.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

D. Tahapan Pelaksanaan

a. Survei lapangan

Survei lapangan bertujuan untuk mengamati situasi dan keadaan asrama mahasiswa PGSD FIP UNNES yang direncanakan sebagai objek sasaran.

b. Koordinasi dengan pengurus asrama

Koordinasi dengan pihak asrama untuk menentukan kesepakatan mufakat pelaksanaan program kewirausahaan.

c. Sosialisasi program

Sosialisasi program bertujuan untuk memberi informasi tentang rencana serangkaian pelaksanaan program dalam pengenala Koperasi Jujur ini

d. Pelaksanaan program

Berupa pengenalan barang yang ada di koperasi agar sasaran lebih mengetahui keberadaan Koperasi ini dan barang apa saja yang terjual di Koperasi tersebut, sehingga sasaran akan tertarik untuk membeli barang yang kita tawarkan.

e. Evaluasi kegiatan

Mengevaluasi perkembangan pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh mahasiswa bidik misi PGSD FIP UNNES serta memberikan saran untuk perkembangannya.

E. Teknik Penjualan

Stand penjualan di letakkan di masing-masing lantai gedung asrama, sehingga penghuni asrama terjangkau dalam mendapatkan kebutuhannya. Cara membelinya dengan menulis barang yang dibeli pada buku catatan yang disediakan dan membayarnya diletakkan pada kotak uang yang disediakan pula. Dengan metode kejujuran seperti ini dapat melatih mahasiswa untuk terus bersikap jujur dan membiasakan diri bersikap jujur dimanapun dan kapanpun.

F. Strategi Pemasaran

a. Kebijakan harga

Harga yang ditawarkan kepada pembeli juga bersahabat dengan kantong mahasiswa.

b. Kebijakan promosi

Bentuk promosi yang digunakan adalah dengan pamflet, brosur, stiker, serta lewat website. Dengan demikian waktu kegiatan promosi akan lebih cepat sehingga tidak mengecewakan konsumen.

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya

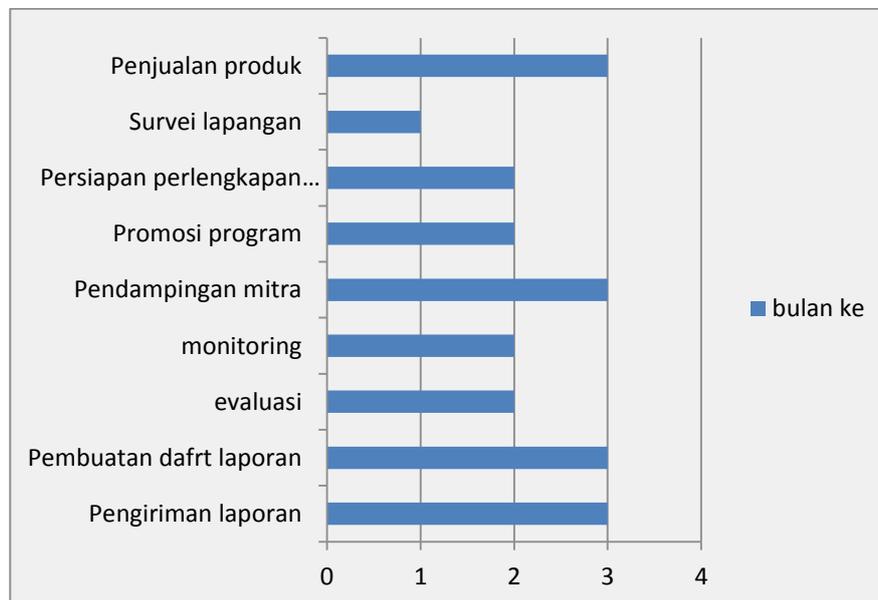
Tabel 1. Anggaran biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang	Rp 2.980.000,00
2	Barang habis pakai	Rp 3.406.000,00
3	Perjalanan	Rp 160.000,00
4	Lain-lain , konsumsi, pengadaan laporan, administrasi, promosi	Rp 2.100.000,00
Jumlah		Rp 8.646.000,00

B. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal kegiatan 3 (tiga) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada :

Tabel 2. Jadwal pelaksanaan program



LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing

1. Biodata ketua

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dyah Perwitosari
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1
4	NIM/NIDN	1401415419
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Jepara, 19 November 1997
6	E-mail	Dyah.perwitosari@yahoo.co.id
7	Nomor Telepon/HP	089668710544

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 02 Langon	SMPN 1 Tahunan	SMAN 1 Tahunan
Jurusan			IPA
TahunMasuk-Keuar	2003-2009	2009-2012	2012-2015

C. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul ArtikeI Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	InstitusiPemberiPenghargaan	Tahun
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketiak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikain biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan.

Semarang, 30 Septembar 2015

Ketua Pelaksana



(Dyah Perwitosari)

NIM. 1401415419

2. Biodata anggota 1

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Linda Febriliani
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1
4	NIM/NIDN	1401414038
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Kudus, 3 Februari 1996
6	E-mail	Lindafebriliani.lf@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085600476554

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN Honggosoco	SMPN 2 Jekulo	SMA 1 Bae Kudus
Jurusan			IPA
TahunMasuk-Keuar	2002-2008	2008-2011	2011-2014

C. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artike Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikain biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan.

Semarang, 30 September 2015

Anggota Pelaksana



(Linda Febriliani)

NIM. 1401414038

3. Biodata anggota 2

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Osi Liliyafi
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1
4	NIM/NIDN	1401415441
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Magelang, 02 Februari 1997
6	E-mail	Osililiyafi22@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	083840757020

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN Banyuurip 2	SMPN 4 Magelang	SMAN 3 Magelang
Jurusan			IPA
Tahun Masuk-Keluar	2003-2009		

C. Pemakalah Seminar Ilmiah

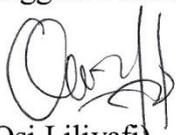
No	Nama Pertemuan Ilmiah / seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan.

Semarang, 30 September 2015
Anggota Pelaksana


(Osi Liliyafi)

NIM. 1401415441

4. Biodata anggota 3

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Rima Fatmawati
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1
4	NIM/NIDN	1401415460
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pekalongan, 12 Februari 1996
6	E-mail	Rimafatma80@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085600728853

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 01 Wiradesa	Mts Ribatul Muta'allimin	SMAN 1 Wiradesa
Jurusan			IPS
TahunMasuk-Keuar	2002-2008	2008-2011	2012-2015

C. Pemakalah Seminar Ilmiah

No	Nama Pertemuan Ilmiah / seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	JenisPenghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikain biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan

Semarang,30 Septembar 2015
Anggota Pelaksana



(RIMA FATMAWATI)

NIM. 1401415460

5. Biodata anggota 4

A. Identitas Diri

No	Nama Lengkap	Diana Yuyun Nailuval Aeny
1	Jenis Kelamin	Perempuan
2	Program Studi	Pendidikan Guru Sekolah Dasar, S1
3	NIM/NIDN	1401415266
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Kendal, 02 Agustus 1996
5	E-mail	diananailu@yahoo.com
6	Nomor Telepon/HP	085950288485

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	MI NU 36 Sendangkulon	MTS NU 20 Kangkung	MAN Kendal
Jurusan			
TahunMasuk-Keuar	2003-2009	2009-2012	2012-2015

C. Pemakalah Seminar Ilmiah

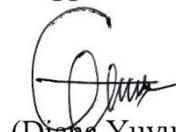
No	Nama Pertemuan Ilmiah/ seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan.

Semarang, 30 September 2015
Anggota Pelaksana



(Diana Yuyun Nailuval Aeny)

NIM. 1401415266

6. Biodata Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Desi Wulandari, S.Pd.,M.Pd.
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan IPA
4	NIP	198312172009122003
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Batang, 17 Desember 1983
6	E-mail	callmewulan@yahoo.co.id
7	Nomor Telepon/HP	085742756999

B. Riwayat Pendidikan

No.	Perguruan Tinggi	Kota, Negara	Tahun Lulus	Bidang Studi
1	S1 UNNES	Semarang, Indonesia	2006	Pend Fisika
2	S2 UNNES	Semarang, Indonesia	2009	Pend IPA

C. 10 tahun Terakhir

No	Judul riset	Tempat	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikain biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan.

Semarang, 30 Septembar 2015
Pembimbing



Desi Wulandari, S.Pd.,M.Pd

NIDN. 0017128301

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Peralatan penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Total	Keterangan
Rak	Tempat alat tulis	6 buah	Rp 900.000,00	Di letakkan di masing-masing lantai asrama
Printer EPSON [L310]	Usaha print	1 buah	Rp 2.020.000,00	
Buku catatan tebal	Untuk mencatat pengeluaran	6 buah	Rp 60.000,00	Di letakkan di masing-masing lantai asrama
Sub total				Rp 2980.000,00

2. Barang Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Total	Keterangan
Tinta print	Bahan baku usaha print	4 buah	Rp 112.000,00	@ Rp 28.000,00/buah
HVS	Bahan baku usaha print dan bahan baku koperasi	6 rim	Rp 216.000,00	@ Rp 36.000/rim
Folio	Bahan baku koperasi	6 rim	Rp 150.000,00	@ Rp 25.000,00/rim
Bolpoint faster	Bahan baku koperasi	6 dus	Rp 126.000,00	@ Rp 21.000/dus
Bolpoint Pilot BPTP	Bahan baku koperasi	6 dus	Rp 102.000,00	@ Rp 17.000/dus
Bolpoint Standard AE-7	Bahan baku koperasi	6 dus	Rp 210.000,00	@ Rp 35.000/dus
Bolpoint Boxy	Bahan baku koperasi	6 dus	Rp 390.000,00	@ Rp 65.000/dus
Spidol Snowman white board	Bahan baku koperasi	12 buah	Rp 66.000,00	@ Rp 5.500/buah
Spidol	Bahan baku	6 dus	Rp 66.000,00	@ Rp 11.000/dus

Snowman Kecil	koperasi			
Stabillo joyko	Bahan baku koperasi	18 buah	Rp 90.000,00	@ Rp 5.000/buah
Pensil Stadler 2B	Bahan baku koperasi	6 dus	Rp 186.000,00	@ Rp 31.000/dus
Pensil Faber Castell	Bahan baku koperasi	6 dus	Rp 180.000,00	@ Rp 30.000/dus
Pensil mekanik Joyko	Bahan baku koperasi	6 dus	Rp 255.000,00	@ Rp 42.500/dus
Isi pensil mekanik	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 90.000,00	@ Rp 4.500/buah
Pensil Kenko	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 20.000,00	@ Rp 1.000/buah
Gunting sedang kenko	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 100.000,00	@ Rp 5.000/buah
Penghapus biasa	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 20.000,00	@ Rp 1.000/buah
Penghapus Stadler kecil	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 50.000,00	@ Rp 2.500/buah
Penghapus Stadler besar	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 100.000,00	@ Rp 5.000/buah
Cutter kecil Kenko	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 90.000,00	@ Rp 4.500/buah
Isi cutter kenko kecil	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 70.000,00	@ Rp 3.500/buah
Pemes	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 30.000,00	@ Rp 1.500/buah
Rautan biasa	Bahan baku koperasi	30 buah	Rp 15.000,00	@ Rp 500/buah
Kertas Bufallo	Bahan baku koperasi	6 pack	Rp 198.000,00	@ Rp 33.000/pack
Isi binder kecil	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 100.000,00	@ Rp 5.000/buah
Isi binder Besar	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 140.000,00	@ Rp 7.000/buah
Solatip kecil	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 30.000,00	@ Rp 1.500/buah
Lem kenko	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 30.000,00	@ Rp 1.500/buah

Buku tulis sidu	Bahan baku koperasi	3 pack	Rp 54.000,00	@ Rp 18.000/buah
Penggaris 30cm	Bahan baku koperasi	30 buah	Rp 60.000,00	@ Rp 2.000/buah
Double tip kecil	Bahan baku koperasi	20 buah	Rp 60.000,00	@ Rp 3.000/buah
Sub total				Rp 3.406.000,00

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Perjalanan menuju toko alat tulis	Pembelian barang habis pakai	1 paket	Rp 50.000,00	
Perjalanan menuju toko printer	Pembelian alat penunjang	1 paket	Rp 60.000,00	
Perjalanan menuju toko rak buku	Pembelian alat penunjang	1 paket	Rp 50.000,00	
Sub total				Rp 160.000,00

4.Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Total (Rp)	Keterangan
Konsumsi	Konsumsi saat kegiatan belanja.	5 set	Rp 100.000,00	
Alat tulis kantor	penunjang pelaporan keuangan	1 paket	Rp 500.000,00	
Pengadaan laporan	pembuatan laporan, banner, pamflet, dokumentasi	1 set	Rp 1.500.000,00	
Sub total				Rp 2.100.000,00

Lampiran 3

Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Dyah Perwitosari / 1401415419	PGSD	Pendidikan	1 jam / minggu	Mengkoordinir kegiatan usaha. Mendata barang apa saja yang dibeli dan berapa laba yang didapat dalam satu hari
2	Linda Febriliani / 1401414038	PGSD	Pendidikan	1 jam / minggu	Mendata barang apa saja yang dibeli dan berapa laba yang didapat dalam satu hari
3	Osi Liliyafi / 1401415441	PGSD	Pendidikan	1 jam / minggu	Mendata barang apa saja yang dibeli dan berapa laba yang didapat dalam satu hari

4	Rima Fatmawati / 1401415460	PGSD	Pendidikan	1 jam / minggu	Mendata barang apa saja yang dibeli dan berapa laba yang didapat dalam satu hari
5	Diana Yuyun Nailuval Aeny / 1401415266	PGSD	Pendidikan	1 jam / minggu	Mendata barang apa saja yang dibeli dan berapa laba yang didapat dalam satu hari



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
 Gedung H, Kampus Sekaran, Gunungpati, Semarang 50229
 Telepon: (024) 8508091- 8508092
<http://www.unnes.ac.id>

Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dyah Perwitosari
 NIM : 1401415419
 Program Studi : PGSD (Pendidikan Guru Sekolah Dasar)
 Fakultas : FIP (Fakultas Ilmu Pendidikan)

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM Kewirausahaan saya dengan judul KORUPTOR (Koperasi Usaha Tanpa Aktor) Asrama yang diusulkan untuk tahun 2015 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 30 September 2015

Pembantu Rektor III

 (Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si)
 NIP. 196012171986011001

Yang Menyatakan

 (Dyah Perwitosari)
 NIM. 1401415419

