



PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

PENDAMPINGAN DAN PEALTIHAN BAGI MASYARAKAT
KELURAHAN SALATIGA KECAMATAN SIDOREJO GUNA
MENGENDALIKAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN
KEUANGAN

BIDANG KEGIATAN : PKM-M

PKM PENGABDIAN MASYARAKAT

Diusulkan oleh:

Rikayanti	7101414204 / 2014
Siti Miftachul Janah	7101414248 / 2014
Puspita Mayangsari	1601414110 / 2014

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

SEMARANG

2015

PENGESAHAN PKM- PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Judul :PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN BAGI MASYARAKAT KELURAHAN SALATIGA KECAMATAN SIDOREJO GUNA MENGENDALIKAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN.
2. Bidang Kegiatan : PKM-M
3. Ketua Pelaksanaan Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Rikayanti
 - b. NIM : 7101414204
 - c. Jurusan : Pendidikan Ekonomi
 - d. Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang
 - e. Alamat Rumah : Ds. Jurangjero Rt 05 Rw 01, Kec. Sluke, Kab. Rembang.
 - f. No.Telp/HP : 085740728510
 - g. Alamat Email : rikatitania70@gmail.com
4. Anggota Pelaksanaan Kegiatan : 3 orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. No. Telp/Hp :

Semarang, 10 Juni 2015

Menyetujui,
Ketua Jurusan
Pendidikan Ekonomi

(Dr. Ade Rustiana, M. Si)
NIP 196801021992031002

Ketua Pelaksana Kegiatan

(Rikayanti)
NIM 7101414204

Pembantu Rektor
Bidang Kemahasiswaan

(Dr Bambang Budi Raharjo, M. Si)
NIP 196012171986011011

Dosen Pembimbing

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAH.....	ii
DAFTAR ISI	iii
RINGKASAN	iv
BAB I PENDAHULUAN 1	
Latar Belakang	1
Rumusan Masalah, Tujuan dan Luaran.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN.....	3
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	4
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	5
LAMPIRAN –LAMPIRAN.....	7

RINGKASAN

Manajemen keuangan adalah salah satu cara dalam pengelolaan keuangan untuk meminimalisasi pengeluaran yang dilakukan dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari. Memanajemen keuangan bukanlah sesuatu yang sangat mudah dilakukan, justru malah sesuatu yang sulit dilakukan. Banyak orang meremehkan tentang manajemen keuangan, karena bagi mereka mengatur keuangan adalah hal yang mudah dilakukan.

Karena terlalu meremehkan inilah yang menyebabkan masyarakat bersifat konsumtif karena mereka lebih mengutamakan keinginan daripada kebutuhan. Mereka tidak menentukan prioritas kebutuhan dahulu sebelum berbelanja, mereka lebih memilih membiarkannya sehingga apabila mereka melihat apa yang mereka suka mereka akan segera membelinya tanpa memikirkan kebutuhan yang lebih penting untuk kehidupannya.

Saya sebagai mahasiswa ekonomi ingin sekali untuk membantu mereka mengatur keuangan mereka. Dengan inilah saya ingin membuat sosialisasi kepada mereka agar mereka sadar akan pentingnya manajemen keuangan. Manfaatnya bukan saja menghemat keuangan mereka, tetapi juga menghemat waktu agar mereka tidak membuang-buang waktu dan uang mereka hanya untuk memenuhi keinginan dan keegoisan mereka sendiri.

Mungkin hal ini tidak mudah untuk dilakukan tetapi saya akan berusaha semampu saya untuk mewujudkan hal ini agar tercapai sesuai dengan tujuan yang akan dicapai. Segala kekurangan dan kesalahan kegiatan ini akan saya revisi agar lebih sempurna kedepannya.

BAB I

PENDAHULUAN

A. JUDUL

PENDAMPINGAN DAN PEALTIHAN BAGI MASYARAKAT KELURAHAN SALATIGA KECAMATAN SIDOREJO GUNA MENGENDALIKAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN

B. LATAR BELAKANG

Manajemen Keuangan adalah suatu proses dalam kegiatan keuangan yang berhubungan dengan upaya untuk mendapatkan pemasukan dana dan meminimalkan biaya pengeluaran serta upaya pengelolaan keuangan suatu badan usaha atau organisasi untuk mencapai tujuan keuangan yang telah ditetapkan. Manajemen keuangan mengacu bagaimana cara kita meminimalisasi pengeluaran dengan keuangan yang ada. Dengan adanya manajemen keuangan tersebut, pengeluaran yang sifatnya berlebihan bisa lebih di kendalikan atau di kontrol

Manajemen keuangan merupakan suatu hal yang penting tidak hanya bagi badan usaha atau perusahaan tetapi bagi masyarakat. Dengan mengatur keuangan yang baik maka akan bisa memenuhi kebutuhan sehari-hari dengan gaji yang ada. Pengaturan manajemen keuangan yang baik maka kita bisa meminimalkan pengeluaran berlebih yang berdampak pada hutang seseorang.

Dewasa ini masih banyak yang belum bisa mengatur atau mengelola keuangan yang ada. Kebanyakan dari mereka melakukan pengeluaran yang berlebih atau bersifat boros tanpa melakukan pilihan apa yang di prioritaskan terlebih dahulu. Mereka biasanya jarang membuat anggaran prioritas kebutuhan sehari-hari sehingga kadang kala mereka melakukan pengeluaran sesuai apa yang mereka inginkan bukan berdasar pada apa yang mereka butuhkan sehingga perilaku ini berdampak boros terhadap pelakunya.

Dengan ini kami ingin melakukan sosialisasi kepada masyarakat desa Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo yang mayoritas sebagai pegawai swasta dengan penghasilan rata-rata UMR bahkan lebih. Kami akan memberikan pengarahan kepada mereka bagaimana cara agar dapat mengelola dan mengatur urusan keuangan mereka sehingga tidak mudah bersifat boros dan

bisa membaginya untuk menyisakan sisa pengeluaran di masa depan dan meminimalkan hutang.

C. PERUMUSAN MASALAH

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan, dapat dirumuskan masalah-masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara mensosialisasikan manajemen keuangan kepada masyarakat?
2. Bagaimana cara mengolah keuangan yang ada sehingga tidak mudah bersifat boros?
3. Bagaimana cara meningkatkan daya kontrol masyarakat sehingga dapat meminimalisasi pengeluaran yang di lakukan?

D. TUJUAN

1. Mengetahui cara mensosialisasikan manajemen keuangan kepada masyarakat.
2. Mengetahui cara mengolah keuangan yang ada sehingga tidak mudah bersifat boros.
3. Mengetahui cara meningkatkan daya kontrol masyarakat sehingga dapat meminimalisasi pengeluaran yang di lakukan.

E. LUARAN YANG DIHARAPKAN

Masyarakat Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo dapat mengontrol dan mengatur keuangan mereka sehari-hari dalam memenuhi kebutuhan hidupnya sehingga dapat menentukan prioritas yang di butuhkan dan tidak mudah bersifat boros.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Obyek masyarakat dari Program Kreativifitas Mahasiswa Pengabdian Masyarakat (PKM-M) adalah masyarakat Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo. Salatiga adalah sebuah kota yang berada di provinsi Jawa Tengah, Kota ini berbatasan sepenuhnya dengan Kabupaten Semarang. Salatiga terletak 49 km sebelah selatan Kota Semarang atau 52 km sebelah utara Kota Surakarta, dan berada di jalan negara yang menghubungkan Semarang-Surakarta. Salatiga terdiri atas 4 kecamatan, yakni Argomulyo, Tingkir, Sidomukti, dan Sidorejo. Kota ini berada di lereng timur Gunung Merbabu, sehingga membuat kota ini berudara cukup sejuk. Mulai tahun 2014 direncanakan pemekaran wilayah di dalam kota Salatiga segera terwujud, yaitu membagi kelurahan Kutowinangun menjadi 2 wilayah sehingga menjadi kelurahan Kutowinangun Lor (utara) dan Kelurahan Kutowinangun Kidul (selatan) mengingat wilayah yang luas dan jumlah penduduk yang padat serta permintaan dari warga sebagai latar belakang pemekaran wilayah dan sudah diajukan kepada pemerintah negara Republik Indonesia. Dari letak administratif yang ada menjadikan kota Salatiga menduduki peringkat luas wilayah ke-18 kotamadya terkecil di Indonesia.

Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo mayoritas penghasilan mereka dari pegawai di sebuah kantor swasta dan sektor pertanian. Mayoritas penghasilan mereka di atas UMR. Dengan penghasilan di atas UMR seharusnya kebutuhan-kebutuhan pokok terpenuhi dan mengurangi dampak kebutuhan berlebih yang bisa menyebabkan timbulnya hutang.

Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo kebanyakan terlalu mementingkan kebutuhan sekunder dan tersier seperti pembelian gadget yang mewah, pembelian sepeda motor lebih dari satu se kepala keluarga sehingga menimbulkan dampak hutang.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Program kreatifitas mahasiswa pengabdian masyarakat ini terbagi menjadi empat tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, tahap pendampingan, dan terakhir evaluasi.

1. Tahap persiapan

Pada tahap ini akan dilakukan sejumlah kegiatan diantaranya :

- perijinan pelatihan dpersiapan tempat dan materi pelatihan
- penyebaran undangan sosialisasi tentang manajemen keuangan serta perlengkapan untuk pelatihan.

2. Tahap pelaksanaan

Setelah memperoleh ijin dari pihak terkait serta diperoleh data peserta maka dilaksanakan sosialisasi program, pada tahap ini dilakukan temu akrab dengan warga di Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo. Lalu dibuat kesepakatan mengenai waktu pelaksanaan program atau disesuaikan dengan warga. Program dilakukan dalam bentuk workshop , yaitu : Pemberian materi manajemen keuangan sebagai bekal bagi warga agar mampu melakukan manajemenisasi dengan baik dalam rangka mengontrol dan mengatur keuangan mereka sehari-hari dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

3. Tahap pendampingan

Tahap pendampingan dilakukan untuk melihat perkembangan apakah masyarakat Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo telah melakukan manajemen keuangan dengan benar atau belum. Pendampingan ini dilakukan setiap 1 bulan sekali guna melihat setiap perkembangan yang terjadi.

4. Evaluasi dan Penyusunan laporan

Evaluasi dilakukan untuk mengetahui seberapa sukses program berjalan dan penyusunan laporan direncanakan akan dilakukan setelah kegiatan berakhir untuk melaporkan rangkaian dan hasil pelaksanaan kegiatan secara institusi kepada penyedia dana program ini.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN PROGRAM

A. JADWAL KEGIATAN

Program kreatifitas mahasiswa ini direncanakan dalam waktu 5 bulan pada tahun 2015. Adapun rincian jadwal kegiatan ialah sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan ke				
		1	2	3	4	5
1	Perijinan pelatihan di Rt : 6, Rw : 8, Salatiga, Sidorejo, persiapan tempat dan materi pelatihan penyebaran undangan sosialisasi tentang manajemen keuangan serta perlengkapan untuk pelatihan.	XX				
2	Pelaksanaan sosialisasi manajemen keuangan kepada masyarakat.		XXXX	XXXX		
3	Evaluasi				XXXX	
4	Penyusunan laporan					XX
5	Penyerahan laporan					XX

Tim Program Kreatifitas Mahasiswa Pengabdian Masyarakat akan melakukan beberapa kegiatan paska pelaksanaan program, sebagai rasa tanggung jawab kami dari kegiatan Program Kreatifitas Mahasiswa Pengabdian Masyarakat ini.

B. RANCANGAN BIAYA

Rancangan biaya yang akan kami gunakan adalah sebagai berikut :

Keterangan	Biaya
Pembelian ATK	Rp. 145.000,00
Biaya Undangan Warga	Rp. 200.000,00
Biaya penunjang pelatihan	Rp 1.000.000,00
Pembelian Perlengkapan pelatihan	Rp. 600.000,00
Sewa peralatan Pelatihan	Rp. 1.000.000,00
Sewa tempat pelatihan 4 kali	Rp. 1.200.000,00
Materi pelatihan	Rp. 4.000.000,00
Konsumsi kegiatan 4 kali	Rp. 3.000.000,00
Penyusunan laporan	Rp. 1.000.000,00
Pembelian hadiah	Rp. 1.000.000,00
Total Keseluruhan	Rp. 13.145.000,00

LAMPIRAN

A. Ketua

a. Identitas diri

1	Nama Lengkap	Rikayanti
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Ekonomi (Administasi Perkantoran)
4	NIM	7101414204
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Rembang, 12 Februari 1997
6	E-mail	rikatitania70@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085740728510

b. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama	SD N	SMP N 1	SMA N 1
Institusi	Jurangjero	Lasem	Lasem
Jurusan	-	-	IPS
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-M

Semarang, 8 Oktober 2015
Pengusul

(Rikayanti)

B. Anggota 1

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Puspita Mayangsari
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Guru Anak Usia Dini
4	NIM	1601414110
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Salatiga, 25 Oktober 1995
6	E-mail	puspitamayangsari3@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085642715912

b. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N 3 Salatiga	SMP N 2 Salatiga	SMA N 2 Salatiga
Jurusan			IPS
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara huku. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-K

Semarang, 8 Oktober 2015
Pengusul

(Puspita Mayangsari)

C. Anggota 2

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Siti Miftachul Janah
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Administrasi Perkantoran
4	NIM	7101414248
5	Tempat dan Tanggal lahir	Kudus, 07 Juni 1997
6	Email	siti7miftachul6janah7@gmail.com
7	No. Telepon/HP	085713016036

b. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N 06 Honggosoco	MTs. NU Hasyim Asy'ari 03 Kudus	MA NU Hasyim Asy'ari 03 Kudus
Jurusan	-	-	IPS
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

Semua data yang saya isikan dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM-K.

Semarang, 8 Oktober 2015
Pengusul

(Siti Miftahul Jannah)

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

NO	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	lokasi Waktu (Minggu)	Uraian Tugas
1.	Rikayanti	Pendidikan Ekonomi Administrasi Perkantoran	Ekonomi	10 Jam/ Minggu	Mengkoordinasikan anggota, membantu tugas masing-masing anggota
2.	Puspita Mayangsari	Pendidikan Guru Anak Usia Dini	Pendidikan	10 Jam/ Minggu	Mengkoordinasi Kegiatan Sosialisasi
3	Siti Miftahul Jannah	Pendidikan Ekonomi Administrasi Perkantoran	Ekonomi	10 Jam/ Minggu	Mengkoordinasi Kegiatan Sosialisasi

. Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Pembelian Alat Tulis

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan
Bolpoin	Menulis	2	15.000	30.000
Pensil	Menulis	3	5.000	15.000
Kertas	Menulis	2	35.000	70.000
Buku	Menulis	3	10.000	30.000

2. Pembuatan Surat Undangan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan (Rp)
Undangan	Mengundang Masyarakat	100	2000	200.000

3. Kelengkapan Kegiatan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan (Rp)
Biaya penunjang pelatihan	Membantu pelaksanaan Pelatihan	-	-	1.000.000
Pembelian Perlengkapan pelatihan	Membantu pelaksanaan Pelatihan	-	-	600.000
Sewa peralatan Pelatihan	Membantu pelaksanaan Pelatihan	-	-	1.000.000
Sewa tempat pelatihan 4 kali	Membantu pelaksanaan Pelatihan	-	-	1.200.000

4. Kegiatan Pelatihan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Keterangan (Rp)
Sewa tempat pelatihan	Untuk melaksanakan kegiatan pelatihan	4	400.000	1.200.000
Materi Pelatihan	Pembicara	4	1.000.000	4.000.000
Konsumsi Kegiatan	Makan dan Minum kepada peserta pelatihan	80	-	3.000.000
Pembelian Hadiah	Membantu pelaksanaan Pelatihan	20	-	1.000.000
Penyusunan Laporan	Membantu pelaksanaan Pelatihan	4		1.000.000
Total Biaya Keseluruhan	Rp. 13.145.000,00			

Lampiran 4. **Surat Pernyataan Ketua Kegiatan**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
 Gedung H: Kampus Sekaran – Gunung Pati – Semarang
 Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan
 E-mail : pr3@unnes.ac.id Telp/Fax : (024) 8508003

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN/PELAKSANA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rikayanti
 NIM : 7101414204
 Prodi : Pendidikan Ekonomi Administrasi Perkantoran
 Fakultas : Ekonomi

Dengan ini menyatakan bahwa usulan PKM Pengabdian Masyarakat dengan judul "PENDAMPINGAN DAN PELATIHAN BAGI MASYARAKAT KELURAHAN SALATIGA KECAMATAN SIDOREJO GUNA MENGENDALIKAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN" yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar – benarnya.

Mengetahui,
 Pembantu Rektor
 Bidang Kemahasiswaan

Semarang, 8 Oktober 2015
 Yang menyatakan,

(Dr. Bambang Budi Raharjo,M.Si)
 (NIP. 196012171986011001)

(Rikayanti)
 NIM. 7101414204

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Slamet Riyadi

Alamat : Rt : 6, Rw : 8, SALATIGA, SIDOREJO

No HP :

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa bidang Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul **PENDAMPINGAN DAN PEALTIHAN BAGI MASYARAKAT KELURAHAN SALATIGA KECAMATAN SIDOREJO GUNA MENGENDALIKAN PEMASUKAN DAN PENGELUARAN KEUANGAN**

Nama Ketua : Rikayanti

NIM : 7101414204

Prodi : Pendidikan Ekonomi (Adm. Perkantoran)

Dosen Pembimbing :

Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang

Guna mensosialisasikan kepada masyarakat agar mereka sadar akan pentingnya manajemen keuangan. Manfaatnya bukan saja menghemat keuangan mereka, tetapi juga menghemat waktu agar mereka tidak membuang-buang waktu dan uang mereka hanya untuk memenuhi keinginan dan keegoisan mereka sendiri..Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Salatiga, Oktober 2015

Yang menyatakan,

(Slamet Riyadi)

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

Tempat Pelatihan:

Jarak dari Kampus:

Lama Perjalanan:

Naik Bis:

Naik kendaraan pribadi:

Denah Lokasi: