



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

UPAYA PENINGKATAN MUTU JUAL DURIAN DENGAN INOVASI  
PELATIHAN BERBASIS DOYAN LAN SIRYAN (DODOL DURIAN DAN  
SIRUP DURIAN) PETANI DESA DOROMANTEK, PEKALONGAN

BIDANG KEGIATAN:

PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan oleh:

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| FITA AMRIANA    | 3301413061 / 2013 |
| SUCIANIA SARI   | 3301413063 / 2013 |
| IKA LISTIANI    | 3301413069 / 2013 |
| LUTHFATUN NAILA | 3301413109 / 2013 |

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

SEMARANG

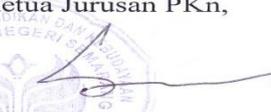
2015

## PENGESAHAN PKM-PENELITIAN

1. Judul Kegiatan : “Upaya Peningkatan Mutu Jual Durian Dengan Novasi Pelatihan Berbasis Doyan Lan Siryan Petani Desa Doromantek, Pekalongan”
2. Bidang Kegiatan : PKM-M
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - a. Nama Lengkap : Fita Amriana
  - b. Nim : 3301413061
  - c. Jurusan : Politik Dan Kewarganegaraan
  - d. Universitas/Institut/Politeknik : Universitas Negeri Semarang
  - e. Alamat Rumah Dan No Telp./Hp : Capgawen Selatan RT 03 RW 06 NO 85 Kedungwuni Timur, Kec. Kedungwuni- Pekalongan
  - f. Alamat E-Mail : [Fitaruto\\_35@yahoo.co.id](mailto:Fitaruto_35@yahoo.co.id)
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : 4 Orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap Dan Gelar : Natal Kristiono S.Pd. M.H
  - b. Nidn : 0626128301
  - c. Alamat Rumah Dan No. Telp./Hp : Taman Lestari Blok 2 No. 6 Taman Pemalang
6. Biaya Kegiatan Total
  - a. Dikti : Rp. 5.829.500
  - b. Sumber Lain : Rp. -
7. Waktu Pelaksanaan : 4 Bulan

Semarang, 05 oktober 2015

Menyetujui,

Ketua Jurusan PKn,  
  
(Drs. Slamet Sumarto, M.Pd.)  
Nip. 196101271986011001

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan

  
(Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si)  
Nip. 196012171986011001

Ketua Pelaksana Kegiatan

  
( Fita Amriana )  
Nim. 3301413061

Dosen Pendamping

  
(Natal Kristiono, S.Pd. M.H)  
Nip. 198312262014041001

|   |     |
|---|-----|
| DAFTAR ISI                                  |     |
| HALAMAN Sampul.....                         | I   |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                     | II  |
| DAFTAR ISI.....                             | III |
| RINGKASAN .....                             | IV  |
| BAGIAN INTI                                 |     |
| BAB 1 PENDAHULUAN                           |     |
| 1.1. JUDUL.....                             | 1   |
| 1.2. LATAR BELAKANG MASALAH .....           | 1   |
| 1.3. RUMUSAN MASALAH .....                  | 1   |
| 1.4. TUJUAN.....                            | 2   |
| 1.5. LUARAN YANG DIHARAPKAN.....            | 2   |
| 1.6. KEGUNAAN PROGRAM.....                  | 2   |
| BAB 2 GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN..... | 3   |
| BAB 3 METODE PELAKSANAAN .....              | 4   |
| BAB 4 BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN           |     |
| 4.1. BIAYA KEGIATAN .....                   | 5   |
| 4.2. JADWAL KEGIATAN .....                  | 7   |
| LAMPIRAN 1.....                             | 8   |
| LAMPIRAN 2.....                             | 11  |
| LAMPIRAN 3.....                             | 14  |
| LAMPIRAN 4.....                             | 15  |
| LAMPIRAN 5.....                             | 16  |
| LAMPIRAN 6.....                             | 17  |

DAFTAR TABEL

|                            |   |
|----------------------------|---|
| TABEL ANGGARAN BIAYA.....  | 5 |
| TABEL JADWAL KEGIATAN..... | 7 |

## RINGKASAN

Desa doromantek kelurahan dororejo kecamatan doro, Pekalongan merupakan sentra daerah penghasil durian di kabupaten pekalongan. Daerah ini terkenal akan duriannya yang manis pahit dan legit. Hampir semua masyarakat desa doromantek memillii pohon durian. Melimpahnya potensi durian didaerah ini terkadang membuat harga durian menurun tajam jika panen raya tiba. Oleh karena itu sebagai alternatif dalam menyikapi murahnya harga durian maka peneliti ingin mendirikan suatu progam pelatihan pengolahan durian lokal menjadi produk inovatif menjadi DOYAN (dodol durian) lan SIRYAN (sirup durian)

Oleh karena itu diharapkan setelah mereka mengikuti Pelatihan Pembuatan dodol durian dan sirup durian ini diharapkan nilai jual durian dapat sedikit teratasi. Durian memang merupakan buah yang sangat legit dan manis sehingga terkenal dengan sebutan raja buah. Buah durian *di desa doromantek* ini belum mendapatkan suatu sentuhan inovasi berupa produk makanan lain, warga masyarakat hanya menjual buah secara langsung sehingga jika musim durian tiba harga durian di desa ini bisa menurun tajam. Padahal kualitas durian lokal di daerah ini tidak kalah dengan durian montong dan durian super lainnya.

Dengan demikian, pelatihan ini selain bisa mengurangi melonjaknya jumlah buah, juga dapat meningkatkan mutu jual dari durian sendiri. Durian merupakan buah yang mengandung karbohidrat sehingga buah durian dapat menambah energi tubuh secara instan disaat aktivitas atau pekerjaan yang relatif padat, selain itu durian juga berguna untuk menguatkan tulang dan gigi, serta menangkal depresi secara alami.

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 JUDUL**

UPAYA PENINGKATAN MUTU JUAL DURIAN DENGAN INOVASI PELATIHAN BERBASIS DOYAN LAN SIRYAN (DODOL DURIAN DAN SIRUP DURIAN) PETANI DESA DOROMANTEK, PEKALONGAN

### **1.2 LATAR BELAKANG MASALAH**

Durian merupakan jenis buah yang tumbuh musiman yang biasa tumbuh di daerah beriklim tropis. Buah ini terkenal akan kelezatan rasanya yang manis dan pahit. Buah ini biasa tumbuh di daerah beriklim tropis seperti Indonesia.

Salah satu daerah di kabupaten Pekalongan yang terkenal akan potensi durianya adalah Desa Doromantek Kelurahan Dororejo Kecamatan Doro Kabupaten Pekalongan. Hampir semua masyarakat di desa ini memiliki pohon durian. Sehingga tak heran jika di sepanjang daerah ini banyak dijumpai pohon durian berukuran tinggi dan besar yang mana usia pohonnya sudah tua. Potensi durian yang melimpah di kecamatan ini terkadang menimbulkan jumlah durian bobor sehingga menurunkan nilai jual dari durian itu sendiri. Kurangnya pengolahan inovatif dari buah durian ini membuat warga hanya menjual buah durian secara langsung tanpa melewati pengolahan berupa makanan atau produk baru sehingga hal ini dapat menyebabkan nilai jual durian turun manakala musim panen raya tiba.

Oleh karena itu kami TIM PKM M bermaksud mengadakan pelatihan terhadap petani dan masyarakat di *desa doromantek* berupa pembuatan sirup dan dodol durian dengan tujuan untuk meningkatkan mutu jual durian di desa doromantek kabupaten Pekalongan.

### **1.3 RUMUSAN MASALAH**

Berdasarkan latar belakang di atas, tim PKM-M merumuskan kegiatan ini yang mendasar yaitu:

- 1.3.1 Bagaimana caranya meningkatkan mutu jual durian dengan menjadi suatu olahan inovatif produk baru
- 1.3.2 Bagaimana menumbuh kembangkan warga di desa doromantek kabupaten Pekalongan dengan dibekali pelatihan pembuatan dodol durian dan sirup durian.
- 1.3.3 Bagaimana membuka usaha baru yaitu pembuatan DOYAN dan SIRYAN merupakan salah satu wujud membantu program pemerintah dalam peningkatan kesejahteraan ekonomi rakyat kecil.

#### **1.4 TUJUAN PROGAM**

Tujuan dari Progam kreatifitas mahasiswa (PKMM) ini adalah sebagai berikut :

- 1.4.1 Melatih pembuatan dodol durian dan sirup durian
- 1.4.2 Memberdayakan masyarakat dengan membekali keterampilan membuat dodol durian dan sirup durian
- 1.4.3 Dengan pelatihan ini diharapkan para petani dan masyarakat tidak mengalami kendala mengenai penurunan mutu jual durian disaat musim panen raya tiba.
- 1.4.4 Mendorong penciptaan lapangan kerja baru yang mampu menampung tenaga kerja pengangguran yang trampil dan terdidik.

#### **1.5 LUARAN YANG DIHARAPKAN**

Dari Pelatihan ini luaran yang diharapkan adalah sebagai berikut :

- 1.5.1 Dengan selesainya pelatihan pembuatan DOYAN LAN SIRYAN peserta akan mendapatkan skill kewirausahaan
- 1.5.2 Masyarakat dapat menemukan suatu cara baru dalam meningkatkan mutu jual durian karena telah mengikuti pelatihan ini
- 1.5.3 Dari program ini diharapkan memberikan pengembangan ketrampilan bagi mahasiswa untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam kaitan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan tinggi.

#### **1.6 KEGUNAAN PROGRAM**

- 1.6.1 Dari sisi ekonomi dapat menambah pendapatan masyarakat dan dapat mengatasi menurunnya nilai jual durian.
- 1.6.2 Dari sisi Psikologis dapat membantu meningkatkan motivasi dalam menciptakan suatu peluang bisnis baru
- 1.6.3 Dari program ini diharapkan memberikan pengembangan keterampilan bagi mahasiswa untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam aitan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## BAB 2

### GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Desa doromantek, dororejo, kecamatan doro, kabupaten pekalongan merupakan salah satu daerah penghasil durian di kabupaten pekalongan. Daerah ini terkenal akan durian lokalnya yang manis, pahit dan pedas sehingga tak kalah dengan durian jenis montong ataupun durian super lainnya. Komoditas durian merupakan komoditas pertanian yang paling utama dan unggul di desa ini, sehingga hampir seluruh masyarakat di desa ini memiliki pohon durian. Sehingga tidak mengherankan jika sepanjang jalan menuju desa ini juga banyak di jumpai pohon durian besar yang rata-rata usianya sudah tua.

Melimpahnya potensi durian di daerah ini terkadang membuat harga durian menurun tajam jika panen raya tiba dan hal ini menjadi kendala petani durian di desa ini, belum adanya produk inovatif berupa olahan durian juga turut menunjang bobornya jumlah durian di saat panen raya tiba sehingga mengakibatkan harga jual durian turun. Berdasarkan kondisi demikian, tim pkm berkeinginan memberikan suatu pelatihan terhadap petani dan masyarakat desa *doromantek kecamatan doro* kabupaten pekalongan untuk membuat suatu produk inovatif olahan durian berupa dodol dan sirup durian dalam rangka meningkatkan nilai jual buah durian disaat panen raya tiba. Pelatihan ini juga dilakukan dalam rangka mengembangkan kemampuan warga dalam menciptakan produk inovatif lain dari durian, sehingga durian tidak hanya di pasarkan dalam jenis buah saja melainkan menjadi suatu produk inovatif olahan baru.

### BAB 3

#### METODE PELAKSANAAN

Pelatihan pembuatan dodol dan sirup durian dilaksanakan di rumah bapak soeroso desa doromantek kecamatan doru kabupaten pekalongan

1. Survei lokasi, Pengurusan perizinan dan sosialisai program
2. Pendataan masyarakat yang tertarik mengikuti pelatihan di *Desa doromantek Kec. Doro, Pekalongan* sebagai peserta program.
2. Perekrutan peserta program bersifat terbuka bagi petani dan masyarakat desa doromantek dengan persyaratan sebagai berikut :
  - a. Memiliki keinginan dalam membuat inovasi baru
  - b. Tekun dan ulet
  - d. Disiplin tinggi
  - e. Terampil.
  - f. Mentaati peraturan selama pelatihan
  - g. Sosialisasi program dan kampanye kepada masyarakat
  - h. Jumlah peserta pelatihan dibatasi 7 orang
3. Pelaksanaan progam dengan pemberian materi pelatihan meliputi teori dan praktek sebagai berikut:

| NO | MATERI  | PETUGAS                     | POKOK BAHASAN  |
|----|---------|-----------------------------|--|
| 1. | Teori   | Instruktur ahli<br>Tim PKMM | 1. Teori pembuatan dodol dan sirup durian proses awal sampai akhir<br>2. Teori Manajemen Usaha dan pemasaran |
| 2. | Praktek | Instruktur ahli<br>Tim PKMM | Praktek pembuatan dodol dan sirup durian dari proses awal sampai akhir                                       |

4. Bimbingan dan evaluasi mendirikan usaha produk olahan buah durian berupa dodol dan sirup durian serta cara pemasarannya.
5. pembuatan pelaporan

**BAB 4**  
**BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 ANGGARAN BIAYA.**

| No. | Jenis Pengeluaran     | Biaya        |        |         |              |
|-----|-----------------------|--------------|--------|---------|--------------|
|     |                       | Harga satuan | Jumlah | Satuan  | Jumlah harga |
| A.  | Peralatan penunjang   |              |        |         |              |
| 1.  | Panci besar           | 200000       | 1      | Buah    | 200000       |
| 2.  | Kompore gas 2 tungku  | 350000       | 2      | Buah    | 700000       |
| 3.  | Wajan besar           | 150000       | 2      | Buah    | 300000       |
| 4.  | Spatula               | 20000        | 3      | Buah    | 60000        |
| 5.  | Irus panjang          | 20000        | 2      | Buah    | 40000        |
| 6.  | Baskom                | 20000        | 2      | Buah    | 40000        |
| 7.  | Tempat bumbu          | 70000        | 1      | Set     | 70000        |
| 8.  | Timbangan kue digital | 100000       | 1      | Buah    | 100000       |
| 9.  | Botol kaca            | 20000        | 1      | Lusin   | 20000        |
| 10. | Gelas plastik         | 18000        | 5      | Bungkus | 90000        |
| 11. | Sendok takar          | 50000        | 1      | Set     | 50000        |

|     |   |        |    |         |           |
|-----|---|--------|----|---------|-----------|
| 12. | Pisau                                     | 80000  | 1  | Set     | 80000     |
| B.  | Bahan Habis Pakai                         |        |    |         |           |
| 1.  | Buah durian                               | 50000  | 10 | Buah    | 500000    |
| 2.  | Garam                                     | 3500   | 3  | Bungkus | 10500     |
| 3.  | Gula pasir                                | 18000  | 10 | Kilo    | 180000    |
| 4.  | Vanili                                    | 10000  | 1  | Pack    | 10000     |
| 5.  | Plastik persegi pembungkus dodol          | 3000   | 10 | Lembar  | 30000     |
| 6.  | Tepung ketan                              | 19000  | 3  | Kilo    | 57000     |
| 7.  | Perasa asam makanan.                      | 1000   | 2  | Bungkus | 2000      |
| C.  | Biaya Perjalanan                          |        |    |         |           |
| 1.  | Tiket perjalanan PP Semarang – pekalongan | 150000 | 4  | Orang   | 600.000   |
| 2.  | Sewa penginapan (@ 100000/hari)           | 100000 | 4  | Orang   | 1.600.000 |
| 3.  | Sewa motor untuk ke lokasi (@40000/hari)  | 40000  | 2  | unit    | 320.000   |
| D.  | Biaya Lain - Lain                         |        |    |         |           |
| 1.  | Pembuatan laporan                         | 150000 | 1  | Eks     | 150.000   |
| 2.  | Konsumsi (4 hari @50000/orang)            | 50000  | 4  | Orang   | 800.000   |

|                |                                     |        |   |     |         |
|----------------|-------------------------------------|--------|---|-----|---------|
| 3.             | Administrasi untuk surat – menyurat | 150000 | 1 | Set | 150000  |
| 4.             | Dokumentasi                         | 300000 | 1 | Set | 300000  |
| Total anggaran |                                     |        |   |     | 5829500 |

## 4.2. JADWAL KEGIATAN

| No. | Pelaksanaan                                 | Jadwal Waktu Pelaksanaan |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
|-----|---|--------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|------------|---|---|---|
|     |   | Bulan Ke-1               |   |   |   | Bulan Ke-2 |   |   |   | Bulan Ke-3 |   |   |   | Bulan Ke-4 |   |   |   |
|     |   | 1                        | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Survei lokasi                               |                          |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 2.  | Pengurusan perizinan dan sosialisai program |                          |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 3.  | Pelaksanaan program tahap 1                 |                          |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 4.  | Evaluasi                                    |                          |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 5.  | Pelaksanaan program tahap 2                 |                          |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 6.  | Evaluasi akhir program kerja                |                          |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |
| 7.  | Pembuatan laporan                           |                          |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |            |   |   |   |

## Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota

### A. Identitas Diri

#### 1. Ketua Pelaksana

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Nama lengkap (dengan gelar) | Fita Amriana                                 |
| 2 | Jenis kelamin               | Perempuan                                    |
| 3 | Program studi               | Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan, s1 |
| 4 | Nim                         | 3301413061                                   |
| 5 | Tempat, tanggal lahir       | Purbalinggaa, 15 mei 1995                    |
| 6 | e-mail                      | Fitaruto_35@yahoo.co.id                      |
| 7 | Nomor telepon / hp          | 085642836721                                 |

#### 2. Anggota 1

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Nama lengkap (dengan gelar) | Suciania Sari  |
| 2 | Jenis kelamin               | Perempuan  |
| 3 | Program studi               | Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan, s1                           |
| 4 | Nim                         | 3301413063   |
| 5 | Tempat, tanggal lahir       | Tegal, 26 Februari 1995  |
| 6 | e-mail                      | <a href="mailto:Stevanianicken@gmail.com">Stevanianicken@gmail.com</a> |
| 7 | Nomor telepon / hp          | 083872350750   |

#### 3. Anggota 2

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Nama lengkap (dengan gelar) | Luthfatun Naila                              |
| 2 | Jenis kelamin               | Perempuan                                    |
| 3 | Program studi               | Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan, s1 |
| 4 | Nim                         | 3301413109                                   |
| 5 | Tempat, tanggal lahir       | Jepara, 13 Maret 1995                        |
| 6 | e-mail                      | naila.pisces@yahoo.com                       |

## 4. Anggota 3

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| 1 | Nama lengkap (dengan gelar) | Ika Listiani   |
| 2 | Jenis kelamin               | Perempuan  |
| 3 | Program studi               | Pendidikan pancasila dan kewarganegaraan, s1                               |
| 4 | Nim                         | 3301413069   |
| 5 | Tempat, tanggal lahir       | Banjarnegara, 25 september 1995  |
| 6 | e-mail                      | <a href="mailto:Ika_listiani2529@yahoo.com">Ika_listiani2529@yahoo.com</a> |

**B. Riwayat Pendidikan**

## 1. Ketua pelaksana

|                     | SD                     | SMP                | SMA                        |
|---------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| Nama Institusi      | MI Walisongo Kranji 01 | SMP N 1 Kedungwuni | MA Salafiyah Simbang Kulon |
| Jurusan             | -                      | -                  | IPS                        |
| Tahun Masuk – Lulus | 2001 – 2007            | 2007 – 2010        | 2010 – 2013                |

## 2. Anggota 1

|                     | SD                                | SMP           | SMA                      |
|---------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| Nama Institusi      | SDN Pesurungan – lor 1 kota tegal | SMPN 17 TEGAL | SMKN 1 DUKUHTURI         |
| Jurusan             | -                                 | -             | Administrasi Perkantoran |
| Tahun Masuk – Lulus | 2001 – 2007                       | 2007 – 2010   | 2010 – 2013              |

## 3. Anggota 2

|                        | SD                | SMP                     | SMA                |
|------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------|
| Nama Institusi         | SD N 1<br>Robayan | SMP N 1<br>Kalinyamatan | SMA N 1<br>Welahan |
| Jurusan                | -                 | -                       | IPA                |
| Tahun Masuk –<br>Lulus | 2001 – 2006       | 2006 – 2009             | 2009– 2012         |

## 4. Anggota 3

|                        | SD            | SMP                 | SMA                            |
|------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------|
| Nama Institusi         | MI AL-MA'ARIF | SMPN 3<br>MANDIREJA | SMAN 1<br>PURWAREJA<br>KLAMPOK |
| Jurusan                |               |                     | IPA                            |
| Tahun Masuk –<br>Lulus | 2001 – 2007   | 2007 – 2010         | 2010 – 2013                    |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah program kreativitas mahasiswa di bidang penelitian.

Semarang, 5 Oktober 2015

Pengusul,



Fita Amriana

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran

### 1. Peralatan penunjang.

| Material              | Justifikasi pemakaian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Panci besar           |                       | 1         | 200000            | 200000      |
| Kompor gas 2 tungku   |                       | 2         | 350000            | 700000      |
| Wajan besar           |                       | 2         | 150000            | 300000      |
| Spatula               |                       | 3         | 20000             | 60000       |
| Irus panjang          |                       | 2         | 20000             | 40000       |
| Baskom                |                       | 2         | 20000             | 40000       |
| Tempat bumbu          |                       | 1         | 70000             | 70000       |
| Timbangan kue digital |                       | 1         | 100000            | 100000      |
| Botol kaca            |                       | 1         | 20000             | 210000      |
| Gelas plastik         |                       | 5         | 18000             | 90000       |
| Sendok takar          |                       | 1         | 50000             | 50000       |
| Pisau                 |                       | 1         | 80000             | 80000       |
| Sub Total (Rp)        |                       |           |                   | 1120000     |

## 2. Bahan habis pakai.

| Material                         | Justifikasi pemakaian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|----------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Buah durian                      |                       | 10        | 50000             | 500000      |
| Garam                            |                       | 3         | 3500              | 10500       |
| Gula pasir                       |                       | 10        | 18000             | 180000      |
| Vanili                           |                       | 1         | 10000             | 10000       |
| Plastik persegi pembungkus dodol |                       | 10        | 3000              | 30000       |
| Tepung ketan                     |                       | 3         | 19000             | 57000       |
| Perasa asam makanan.             |                       | 2         | 1000              | 2000        |
| Sub total (Rp)                   |                       |           |                   | 789500      |

## 3. Perjalanan.

| Material                                  | Justifikasi pemakaian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|---|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Tiket perjalanan PP Semarang – pekalongan |                       | 4         | 150000            | 600.000     |
| Sewa penginapan (@ 100000/hari)           |                       | 4         | 100000            | 1.600.000   |
| Sewa motor untuk ke lokasi (@40000/hari)  |                       | 2         | 40000             | 320.000     |
| Sub Total (Rp)                            |                       |           |                   | 2520000     |

**4. Lain – lain.**

| Material                            | Justifikasi pemakaian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Jumlah (Rp) |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------|-------------------|-------------|
| Pembuatan laporan                   |                       | 1         | 100000            | 50.000      |
| Konsumsi (4 hari @50000/orang)      |                       | 4         | 50000             | 800.000     |
| Administrasi untuk surat – menyurat |                       | 1         | 50000             | 50.000      |
| Dokumentasi                         |                       | 1         | 200000            | 200000      |
| Sub Total (Rp)                      |                       |           |                   | 1400000     |

### Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Dan Pembagian Tugas

| No | Nama / Nim                     | Program Studi                      | Bidang Ilmu                         | Alokasi Waktu (Jam/Minggu) | Uraian Tugas   |
|----|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|--|
| 1  | Fita Amriana / 3301413061      | Pend.Pancasila Dan Kewarganegaraan | Pend. Pancasila Dan Kewarganegaraan | 3 Jam / Minggu             | Perencana, pengorganisasi, pelaksana, pengawas seluruh kegiatan. |
| 2  | Suciana Sari / 3301413063      | Pend.Pancasila Dan Kewarganegaraan | Pend. Pancasila Dan Kewarganegaraan | 3 Jam / Minggu             | Humas dan pelaksana kegiatan.                                    |
| 3  | Taqi Angnifatun.R / 3301413005 | Pend.Pancasila Dan Kewarganegaraan | Pend.Pancasila Dan Kewarganegaraan  | 2 Jam / Minggu             | Bendahara dan pelaksana kegiatan.                                |
| 4  | Ika Listiani / 3301413069      | Pend.Pancasila Dan Kewarganegaraan | Pend.Pancasila Dan Kewarganegaraan  | 2 Jam / Minggu             | Sarpras dan pelaksana kegiatan.                                  |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)

Kantor: Gedung H Lt.4 kampus sekaran, gunungpati semarang 50229

Kantor: (024)8508081 fax (024)8508081, purek I: (024)8508081

Website: [www.unnes.ac.id](http://www.unnes.ac.id) – e-mail: unnes@unnes.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Fita Amriana

Nim : 3301413061

Program studi : Pend. Pancasila dan Kewarganegaraan.

Fakultas : Ilmu Sosial

Dengan ini menyatakan bahwa usulan (isi sesuai dengan bidang pkm) saya dengan judul: “UPAYA PENINGKATAN MUTU JUAL DURIAN DENGAN INOVASI PELATIHAN BERBASIS DOYAN LAN SIRYAN PETANI DESA DOROMANTEK, PEKALONGAN”

Yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015 bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bila mana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 05 oktober 2015

Mengetahui,  
Wakil rektor Bidang kemahasiswaan



(Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si)  
Nip.196012171986011001

yang menyatakan,



(Fita Amriana)  
Nim.3301413061

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA  
DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : Soeroso  
 Mitra Usaha : Petani Durian  
 Bidang Usaha : Petani  
 Alamat : Desa doromantek, rt 03 rw 06 no 47 kel dororejo,  
 kecamatan doro, Pekalongan

Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa “UPAYA PENINGKATAN MUTU JUAL DURIAN DENGAN INOVASI PELATIHAN BERBASIS DOYAN LAN SIRYAN PETANI DESA DOROMANTEK, PEKALONGAN”

Nama Ketua Tim Pengusul : Fita Amriana  
 Nomor Induk Mahasiswa : 3301413061  
 Program Studi : PPKn  
 Nama Dosen Pembimbing : Noorochmat Isdaryanto, Ss.Msi  
 Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami. Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan, 4 Oktober 2015



**LAMPIRAN 6****PETA KECAMATAN DORO**