USULAN PROGRAM KEGIATAN MAHASISWA

JUDUL PROGRAM

"(Accounting Training) Pelatihan Pembukuan Bagi Pemilik Toko Kelontong Di Desa Pakulaut Kecamatan Margasari"

BIDANG KEGIATAN :

PKM – M (Pengabdian Masyarakat)

Diusulkan Oleh :

1. **Meli Ameliawati (7101414078 / 2014)**
2. **Ria Yunita Sari (7211414047 / 2014)**
3. **Tri Ulfa Susila (2611414001 / 2014)**

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

SEMARANG

2015

HALAMAN PENGESAHAN

USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

1. Judul Kegiatan	:"(Accounting Training) Pelatihan Pembukuan Bagi Pemilik Toko Kelontong Di Desa Pakulaut Kecamatan Margasari"
2. Bidang Kegiatan	: PKM-M (Pengabdian Masyarakat)
3. Ketua Pelaksana Kegiatan / Penulis Utama	
a. Nama Lengkap	: Meli Ameliawati
b. NIM	: 7101414078
c. Jurusan	: Pendidikan Ekonomi Akuntansi
d. Universitas	: Universitas Negeri Semarang
e. Alamat Rumah	: Desa Pakulaut Kec. Margasari Kab.Tegal
f. Handphone/Telephone	: 087825798383
g. Alamat e-mail	: meliamelia3110@gmail.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan / Penulis : 2 (Dua) Orang	
5. Dosen Pendamping	
a. Nama Lengkap dan Gelar	: Ratieh Widhiastuti, S.pd., M.si.
b. NIDN	: 0608018603
c. Alamat Rumah	: Purwosari Rt 02/ Rw 01 Sayung- Demak
d. Handphone/Telephone	: 08132603604
6. Biaya Kegiatan Total :	
a. Dikti	: Rp 12.008.000
b. Sumber lain	: -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan	: 4 Bulan

Semarang, 05 Oktober 2015

Menyetujui,
Ketua Jurusan

Dr. Ade Rustiana, M.Si.
NIP.196801021992031002

Ketua Pelaksana Kegiatan

Meli Ameliawati
NIM.7101414078

Mengetahui,
Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan

(Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si)
NIP. 196012171986011001

Dosen Pembimbing

Ratieh Widhiastuti, S.pd., M.si.
NIDN. 0608018603

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL i
HALAMAN PENGESAHAN ii
DAFTAR ISI iii
RINGKASAN iv
BAB I PENDAHULUAN
1.1.Latar Belakang 1
1.2.Rumusan Masalah 1
1.3.Tujuan 2
1.4.Luaran yang Diharapkan 2
1.5.Kegunaan Program 3
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN 4
BAB III METODE PELAKSANAAN 5
BAB IV ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN
4.1.Anggaran Biaya 8
4.2.Jadwal Kegiatan 8
DAFTAR PUSTAKA 9
LAMPIRAN-LAMPIRAN 10
Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing 10
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan 14
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas 15
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 16
Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketersediaan dari Mitra 17
Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja 18

RINGKASAN

Petani adalah mata pencaharian mayoritas masyarakat desa Pakulaut kecamatan Margasari kabupaten Tegal. Akhir-akhir ini banyak diantara masyarakat desa Pakulaut yang mendirikan toko kelontong dirumah, untuk menambah pendapatan. Dalam setiap kegiatan yang terjadi di usaha yang didirikan tidak ada sistem pembukuan yang teratur dengan alasan pembukuan merupakan sesuatu yang merepotkan dan susah untuk dilakukan. Padahal pembukuan adalah hal yang penting bagi suatu usaha, dengan adanya pembukuan dapat mengetahui berapa laba yang didapat atau rugi yang diderita. Dalam hal keuangan, para pemilik toko juga tidak melakukan pemisahan antara milik pribadi dan milik usaha, semua itu dianggap sama. Oleh karena itu, perlu adanya penyuluhan dan pelatihan pembukuan bagi pemilik toko kelontong yang ada di desa Pakulaut agar para pemilik toko sadar bahwa pembukuan sangat penting bagi suatu usaha, baik usaha kecil maupun usaha besar.

Berdasarkan hal tersebut, kami melakukan kegiatan pengabdian masyarakat mengenai pelatihan pembukuan *(Accounting Training)* kepada para pemilik toko kelontong yang berada di desa Pakulaut. Dalam pelatihan yang dilakukan peserta akan dibagi menjadi beberapa kelompok yang akan di bimbing oleh satu tentor. Pelatihan ini langsung dipraktikkan kepada peserta.

Dengan adanya kegiatan ini diharapkan para pemilik toko kelontong yang ada di desa Pakulaut dapat menerapkan secara langsung sistem pembukuan yang telah diajarkan selama kegiatan pengabdian ini dalam menjalankan usahanya secara teratur dan menyadari betapa pentingnya pembukuan dalam suatu usaha.

Kata kunci: *Pembukuan, Pemilik, Toko Kelontong.*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Indonesia merupakan Negara agraris. Negara yang mayoritas penduduknya bermata pencaharian sebagai petani. Musim kemarau panjang yang sedang melanda Indonesia kurang lebih selama setahun terakhir ini membuat lahan sawah yang telah ditanami padi tidak dapat membuahkan hasil (gagal panen), karena kekurangan air. Hal tersebut juga terjadi pada masyarakat desa Pakulaut kecamatan Margasari kabupaten Tegal yang mayoritas bermata pencaharian sebagai petani. Lahan sawah yang seharusnya dapat menghasilkan padi yang bernilai jual tinggi, tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Sehingga penghasilan masyarakat menjadi turun, bahkan menderita kerugian.

Tuntutan ekonomi yang semakin banyak membuat para petani di desa Pakulaut mencari pekerjaan sampingan untuk menambah penghasilan dengan mendirikan usaha toko kelontong di rumah, karena masyarakat pikir bahwa dengan berwirausaha akan mendapatkan penghasilan yang lebih menguntungkan. Dalam mengelola usaha yang didirikan, para pemilik toko kelontong banyak yang tidak melakukan sistem pembukuan yang teratur, tersusun dan terorganisir dengan baik. Padahal pembukuan merupakan hal yang paling vital dan paling penting dalam berwirausaha. Dengan adanya pembukuan dapat mengetahui berapa laba yang didapat atau rugi yang diderita. Harta milik pribadi dan milik usaha juga tidak ada pemisahan khusus, semua dianggap sama.

Pemilik toko kelontong tidak melakukan pembukuan secara teratur dengan alasan proses menjalankan pembukuan terlebih akuntansi sangat merepotkan, memerlukan biaya dan waktu. Dari segi biaya, proses pembukuan adalah pekerjaan teknikal. Tidak semua orang bisa melakukannya. Untuk bisa, perlu melalui proses pembelajaran khusus. Sedangkan pemilik toko yang tidak mengetahui cara pembukuan dengan baik, jika ingin melakukan pembukuan terpaksa harus merekrut dan menggaji pegawai pembukuan. Hal ini bisa menjadi biaya yang serius bagi para pelaku usaha kecil. Dari segi waktu, pemilik toko berpendapat bahwa proses pembukuan menyita banyak waktu. Akan jauh lebih bermanfaat jika digunakan untuk menata barang dagangan yang dijual atau melayani pelanggan daripada melakukan pekerjaan administrative seperti pembukuan atau akuntansi. Itu sebabnya mengapa jarang ada pengusaha kecil yang mau menerapkan pembukuan secara serius. Kalaupun ada pencatatan dan pengarsipan bukti transaksi, biasanya masih berantakan. Pencatatannya dilakukan hanya sekedar saja oleh pegawai yang tidak memiliki skill yang cukup. Hal itu masih dianggap aktivitas sambilan, setelah pekerjaan lainnya selesai. Kebanyakan masyarakat baru menyadari pentingnya pembukuan setelah usaha yang didirikan mengalami kerugian.

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan diatas, perlu diadakan suatu upaya untuk mengubah persepsi para pemilik toko kelontong mengenai tidak begitu pentingnya pembukuan dalam usaha dengan cara penyuluhan dan pelatihan sistem pembukuan.

1.2.Rumusan Masalah

Program kreatifitas mahasiswa ini dalam rangka memecahkan permasalahan :

1. Bagaimana cara agar para pemilik toko kelontong di desa Pakulaut dapat menerapkan sistem pembukuan?
2. Bagaimana memberikan pemahaman bahwa sistem pembukuan dalam berdagang sangatlah penting dan membantu?

1.3.Tujuan

Tujuan dari program ini adalah :

1. Memberikan pelatihan pembukuan bagi para pemilik toko kelontong yang ada di desa Pakulaut
2. Memberikan pemahaman bahwa pembukuan dalam berdagang sangatlah penting dan membantu
3. Menjadikan program ini sebagai salah satu program yang dapat meningkatkan *soft skill* para pemilik toko kelontong di desa Pakulaut
4. Menjadikan para pemilik toko kelontong di desa Pakulaut mengalami peningkatan pendapatan karena adanya sistem pembukuan dalam berdagang

1.4.Luaran yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dari program pengabdian masyarakat ini sebagai berikut :

1. Tumbuhnya kesadaran dari para pemilik toko kelontong di desa Pakulaut bahwa pembukuan dalam berdagang itu sangatlah penting. Serangkaian proses dalam pembukuan seperti dari mulai mencatat transaksi sampai pembuatan laporan keuangan, serta pembuatan jurnal penutup sangat membantu dalam proses administrasi perdagangan
2. Pemilik toko kelontong di desa Pakulaut mempunyai *soft skill* mengenai pembukuan dalam perdagangan
3. Pemilik toko kelontong di desa Pakulaut yang telah menerapkan sistem pembukuan ini dapat mentransfer ilmu ke pemilik toko kelontong lain yang belum mengetahui untuk mengaplikasikan
4. Artikel hasil pengbdian masyarakat mengenai pelatihan pembukuan bagi pemilik toko kelontong di desa Pakulaut kecamatan Margasari

1.5.Kegunaan Program

Program pengabdian ini diharapkan nantinya dapat membantu para pemilik toko kelontong yang berada di desa Pakulaut untuk menerapkan dan mengembangkan sistem pembukuan secara sederhana dalam berdagang. Dengan program pengabdian ini para pemilik toko akan memiliki *soft skill* dan pengalaman dalam pencatatan setiap transaksi ke dalam jurnal, pemostingan ke dalam buku besar, membuat laporan keuangan seperti neraca, laporan keuangan perubahan modal, dan laporan laba rugi sehingga mereka dapat mengetahui apakah selama satu peiode dalam berdagang mendapatkan laba atau rugi, serta berapa laba yang dihasilkan dan rugi yang akan ditanggung.

Selain itu, program ini juga sebagai media pelaksana program pengabdian ini untuk mengaplikasikan materi yang telah didapat didalam perkuliahan dengan kehidupan nyata serta dapat menambah pengalaman.

BAB II
GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Desa Pakulaut merupakan salah satu desa yang termasuk dalam kecamatan Margasari kabupaten Tegal. Terletak di sebelah Barat desa Dukuh Tengah, sebelah Timur desa Prupuk, sebelah Selatan desa Kaligayam, dan sebelah Utara dukuh Karang Benda. Desa Pakulaut dibagi menjadi 2 posisi yaitu, desa pakulaut dan dusun notog yang terdiri dari 7 rukun warga (RW) dan 47 rukun tetangga (RT). Dusun notog berbatasan langsung dengan desa Tegalwangi kabupaten Brebes. Jarak desa Pakulaut ke ibukota kecamatan ± 40 km atau dapat ditempuh sekitar 45 menit, sedangkan jarak tempuh ke kabupaten ± 65 km yang mana dapat ditempuh sekitar 1,5 jam. Desa Pakulaut masih memiliki alam yang asri. Masih banyak lahan sawah yang terbentang luas. Mata pencaharian masyarakat desa pakulaut adalah sebagai guru, karyawan, pedagang, petani, sopir dan buruh. Namun sebagian besar masyarakat bekerja sebagai petani. Masyarakat yang bekerja sebagai petani kebanyakan menggarap lahan sawah milik pribadi.

Musim kemarau panjang yang sedang terjadi di Indonesia membuat penghasilan masyarakat yang bekerja sebagai petani berpenghasilan turun akibat sawah yang telah ditanami padi tidak menghasilkan. Hal tersebut membuat masyarakat mencari pekerjaan sampingan dengan mendirikan usaha toko kelontong dirumah untuk menambah penghasilan. Dalam berdagang, pmilik toko tidak melakukan pembukuan, sehingga terkadang mengalami kerugian yang disebabkan adanya pembeli yang membeli tetapi tidak membayar (hutang) dan tidak melunasi hutangnya. Pemilik toko tidak menagih hutang para pembeli karena tidak adanya tanda bukti transaksi. Selain itu kerugian juga dialami karena terdapat barang dagang yang rusak dan tidak layak dijual tetapi tidak dapat diretur ke tengkulak (pedagang besar).

BAB III
METODE PELAKSANAAN

Pada bagian pelaksanaan kami telah membagi tugas masing-masing personal, yaitu sebagai berikut :

1. Meli Ameliawati sebagai ketua bertugas dalam memimpin rapat, pemintaan tanda tangan pada pihak yang terkait, ketua pelaksana kegiatan dan pemubuat laporan (awal dan akhir)
2. Ria Yunita Sari bertugas dalam hal pengelolan keuangan (bendahara), mengatur pemasukan dan pengeluaran kas (awal dan akhir)
3. Tri Ulfa Susila bertugas dalam hal surat menyurat, mendata peserta yang mengikuti program ini dan mendokumentasikan kegiatan

Metode pelaksanaan pada program pengabdian masyarakat ini merupakan sebuah rangkaian tahapan yang disusun secara sistematis, diantaranya :

1. Persiapan
   - Observasi tempat pelaksanaan PKM-M
   - Pembuatan proposal
   - Konsultasi dengan dosen pendamping
   - Advokasi dengan aparat desa setempat
   - Persiapan alat dan bahan
2. Pelaksanaan kegiatan

   Kegiatan pengabdian dilaksanakan setelah semua perjanjian dan persiapan peralatan sudah selesai dilakukan. Kegiatan akan dilaksanakan di balai desa Pakulaut. Dalam pelaksanaanya peserta akan di bagi dalam beberapa kelompok dan setiap kelompok akan dibimbing oleh satu pembimbing atau tutor. Kegiatan pengenalan dan pelatihan akan dibuat lebih kreatif agar peserta mudah dalam memahami. Adapun silabus pelaksanaan kegiatan yaitu sebagai berikut :

Pertemuan	Materi Ajar	Waktu	Alat/Bahan /Sumber Ajar	Penilain
Ke-1	Pembukaan program pengabdian masyarakat, pengenalan dasar tentang akuntansi dan penerapannya dalam kehidupan khususnya di perdagangan, dan pembagian peralatan yang digunakan dalam proses pelatihan.	180 Menit	LCD, Proyektor, Laptop	Partisipasi peserta, keaktifan peserta.

Ke-2 dan 3	Menjelaskan nama-nama akun dan bentuk persamaan dasar akuntansi. Langkah-langkah mencatat transaksi dalam persamaan dasar akuntansi.	120 Menit	Laptop, Papan Tulis	Partisipasi peserta, pemahaman peserta, motivasi belajar peserta.
Ke-4 dan 5	Mengelola bukti transaksi, membuat jurnal umum, jurnal khusus dan mencatat transaksi dalam jurnal.	120 Menit	Laptop, Papan Tulis	Partisipasi dan pemahaman peserta
Ke-6 dan 7	Membuat form buku besar, pembantu utang dan piutang, Memposting dari jurnal umum ke jurnal khusus.	120 Menit	Laptop, Papan Tulis	Partisipasi dan keaktifan peserta, pemahaman.
Ke-8	Mencocokkan saldo akun dalam buku besar dengan saldo akun dalam buku pembantu, membuat neraca saldo.	120 Menit	LCD, Proyektor, Laptop	Keaktifan peserta, pehamanan, motivasi peserta.
Ke-9, 10, dan 11	Menjelaskan macam-macam laporan keuangan dan kegunaannya, ayat jurnal penyesuaian dan mempostingnya ke dalam buku besar, neraca lajur, menyusun laporan neraca menyusun laporan perubahan modal, menyusun laporan laba rugi.	120 Menit	LCD, Proyektor, Laptop	Tingkat pemahaman peserta, logika berpikir peserta.

Ke-12	Membuat jurnal penutup.	120 Menit	LCD, Proyektor, Laptop	Keaktifan peserta, cara berpikir (logika) peserta.

3. Evaluasi

   Evaluasi bertujuan untuk melihat perkembangan dari program yang dilaksanakan, untuk mengetahui kendala yang dihadapi, cara menanganinya sehingga program pengabdian yang dilakukan benar-benar efektif dan sesuai dengan yang diharapkan.

4. Penyusunan laporan akhir
   - Penyusunan laporan awal
     Penyusunan laporan awal disesuaikan dengan hasil yang telah dicapai dari program yang telah dilaksanakan.
   - Revisi laporan
     Revisi laporan dilakukan apabila terjadi kesalahan dalam penyusunan laporan awal
   - Penyusunan laporan akhir
     Penyusunan laporan akhir dilakukan setelah melakukan revisi laporan, sehingga dalam penyusunan laporan akhir diperoleh hasil yang lebih baik.

BAB IV
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1.Anggaran Biaya

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-M

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya
1.	Peralatan penunjang	Rp 2.023.000
2.	Bahan Habis Pakai	Rp 5.600.000
3.	Perjalanan	Rp 3.840.000
4.	Lain-lain : Administrasi, Publikasi, Seminar, Laporan, dan lainnya	Rp 545.000
	Jumlah	**Rp12.008.000**

4.2.Jadwal Kegiatan

Tabel 4.2 Format rencana kegiatan

Jenis Kegiatan	Bulan Ke-															
	1				2				3				4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Observasi lokasi	■					■										
Pembuatan proposal		■	■	■												
Konsultasi dengan dosen pendamping					■			■								■
Advokasi dengan aparat desa setempat dan pihak sekolah						■										
Persiapan alat dan bahan							■	■								
Pelaksanaan kegiatan									■	■	■	■	■	■		
Evaluasi															■	
Pembuatan laporan akhir															■	■

DAFTAR PUSTAKA

bidikmisi.unnes.ac.id diakses [di akses 21-09-2015]

https://www.google.com/maps [diakses 03-10-2015]

Dwi Sugiarto, 2014.*Cara Mengelola Keuangan Toko Kelontong Yang Efektif.* Oniline://bisniswarung.blogspot.co.id/2014/10/cara-mengelola-keuangan-toko-kelontong.html [di akses 02-10-2015]

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri Ketua

1.	Nama Lengkap	Meli Ameliawati
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Pendidikan Akuntansi/Fakultas Ekonomi
4.	NIM	7101414078
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 31 Oktober 1996
6.	E-mail	meliamelia3110@gmail.com
7.	Nomor Telepon/Handphone	087825798383

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA/SMK
Nama Institusi	SD N Pakulaut 01	SMP N 01 Margasari	SMK N 01 Slawi
Jurusan	-	-	Akuntansi
Tahun Lulus	2008	2011	2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Masyarakat.

Semarang, 05 Oktober 2015

Pengusul

Meli Ameliawati

NIM.7101414078

A. Identitas Diri Anggota 1

1.	Nama Lengkap	Ria Yunita Sari
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Akuntansi/Fakultas Ekonomi
4.	NIM	7211414047
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 16 Juli 1996
6.	E-mail	sarinita91@gmail.com
7.	Nomor Telepon/Handphone	085740006867

B. Riwayat Pendidikan

	SD	**SMP**	**SMA/SMK**
Nama Institusi	SD N Pener 02	SMP N 02 Pangkah	SMK N 01 Slawi
Jurusan	-	-	Akuntansi
Tahun Lulus	2008	2011	2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Masyarakat.

Semarang, 05 Oktober 2015

Pengusul

Ria Yunita Sari

NIM.7211414047

A. Identitas Diri Anggota 2

1.	Nama Lengkap	Tri Ulfa Susila
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Sastra Jawa/Fakultas Bahasa dan Seni
4.	NIM	2611414001
5.	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 23 Mei 1996
6.	E-mail	triulfa_susila@yahoo.com
7.	Nomor Telepon/Handphone	081902618632

B. Riwayat Pendidikan

	SD	**SMP**	**SMA/SMK**
Nama Institusi	SD N Depok 02	SMP N 02 Pangkah	SMK N 01 Slawi
Jurusan	-	-	Akuntansi
Tahun Lulus	2008	2011	2014

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Masyarakat.

Semarang, 05 Oktober 2015

Pengusul

Tri Ulfa Susila

NIM. 2611414001

A. Identitas Diri Dosen Pembimbing

1.	Nama Lengkap	Ratieh Widhiastuti, S.pd., M.si.
2.	Jenis Kelamin	Perempuan
3.	Program Studi	Pendidikan Ekonomi
4.	NIDN	0608018603
5.	E-mail	ratieh_@ayoe@yahoo.com
6.	Nomor Telepon/Handphone	08132603604

B. Riwayat Pendidikan

	SD	**SMP**	**SMA/SMK**
Nama Institusi	SD N Karang Jambu 3	SMP Negeri 1 Bojong	SMK N 01 Slawi
Jurusan	-	-	Akuntansi
Tahun Lulus	1997	2000	2003

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	**Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar**	**Judul Artikel Ilmiah**	**Waktu dan Tempat**
1.			
2.			
3.			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

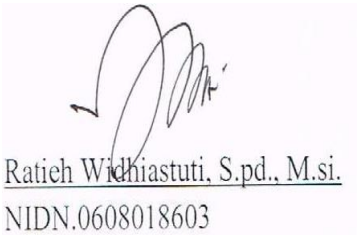
No.	**Jenis Penghargaan**	**Institusi Pemberi Penghargaan**	**Tahun**
1.			
2.			
3.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah PKM Pengabdian Masyarakat.

Semarang, 05 Oktober 2015

Pembimbing



Ratieh Widhiastuti, S.pd., M.si.

NIDN.0608018603

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Sewa kamera digiral	Dokumentasi	1 buah x 12 Pertemuan	Rp 100.000	Rp 1.200.000
Sewa LCD Prroyektor	Pelaksanaan	1 buah	Rp 450.000	Rp 450.000
White Board	Pelaksanaan	1 buah	Rp 250.000	Rp 250.000
Board Marker	Pelaksanaan	6 buah	Rp 8.000	Rp 48.000
Tinta Board Marker	Pelaksanaan	3 buah	Rp 25.000	Rp 75.000
Sub Total				**Rp 2.023.000**

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Buku Modul	Pelaksanaan	50 buah	Rp 20.000	Rp 1.000.000
Buku folio	Pelaksanaan	50 buah	Rp 15.000	Rp 750.000
Bolpoint	Pelaksanaan	50 buah	Rp 2.500	Rp 125.000
Tip X	Pelaksanaan	50 buah	Rp 4.000	Rp 200.000
Penggaris	Pelaksanaan	50 buah	Rp 2.500	Rp 125.000
Kalkulator	Pelaksanaan	50 buah	Rp 50.000	Rp 2.500.000
Konsumsi	Pertemuan 1 Pertemuan 2-12	60 buah 50 buah	Rp 5.000 Rp 5.000	Rp 300.000 Rp 250.000
Cinderamata	Kipas angin	1 buah	Rp 350.000	Rp 350.000
Sub Total				**Rp 5.600.000**

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Survey Lokasi	Survey Lapangan PP	3 orang x 2 kali	Rp 160.000	Rp 960.000
Transportasi Pelatihan	Pelaksanaan PP	3 orang x 6 kali	Rp 160.000	Rp 2.880.000
Sub Total				**Rp 3.840.000**

4. Lain-lain

Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Print dan	Pelaksanaan	4 eksemplar	Rp 20.000	Rp 80.000

penjilidan proposal	dan pelaporan			
Dokumentasi kegiatan	Persiapan dan pelaksanaan	Seluruh kegiatan	Rp 150.000	Rp 150.000
Dana kebersihan	Pelaksanaan	12 pertemuan	Rp 20.000	Rp 240.000
Biaya komunikasi (pulsa)	Persiapan, pelaksanaan dan pelaporan	3 orang	Rp 25.000	Rp 75.000
Sub Total				**Rp 545.000**
Total				**Rp12.008.000**

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIM	Program Studi	Alokasi waktu (jam minggu)	Uraian Tugas
1.	Meli Ameliawati (7101414078)	Pendidikan Akuntansi	8 jam/minggu	Bertanggung jawab sebagai kordinator
2.	Ria Yunita Sari (7211414047)	Akuntansi	8 jam/minggu	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan
3.	Tri Ulfa Susila (261141400)	Sastra Jawa	8 jam/minggu	Membantu dalam pelaksanaan kegiatan

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG
Gedung H : Kampus Sekaran-Gunung Pati-Semarang
Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan
Email : pr3@unnes.ac.id Telp/Fax: (024) 8508003

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Meli Ameliawati
NIM	: 7101414078
Program Studi	: Pendidikan Akuntansi
Fakultas	: Ekonomi

Dengan ini menyatakan bahwa usulan PKM-M (Pengabdian Masyarakat) saya dengan judul:

"(Accounting Training) Pelatihan Pembukuan Bagi Pemilik Toko Kelontong Di Desa Pakulaut Kecamatan Margasari"

yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 05 Oktober 2015

Mengetahui,

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan

(Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si)
NIP. 196012171986011001

Yang menyatakan,

METERAI TEMPEL
6000
ENAM RIBU RUPIAH

Meli Ameliawati
NIM.7101414078

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama	: H.Dato Siswanto
Pemimpin Mitra Usaha	: Kepala Desa Pakulaut, Kec. Margasari, Kab. Tegal
Alamat	: Desa Pakulaut Rt 03 Rw 01 Kec. Margasari, Kab.Tegal

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-M).

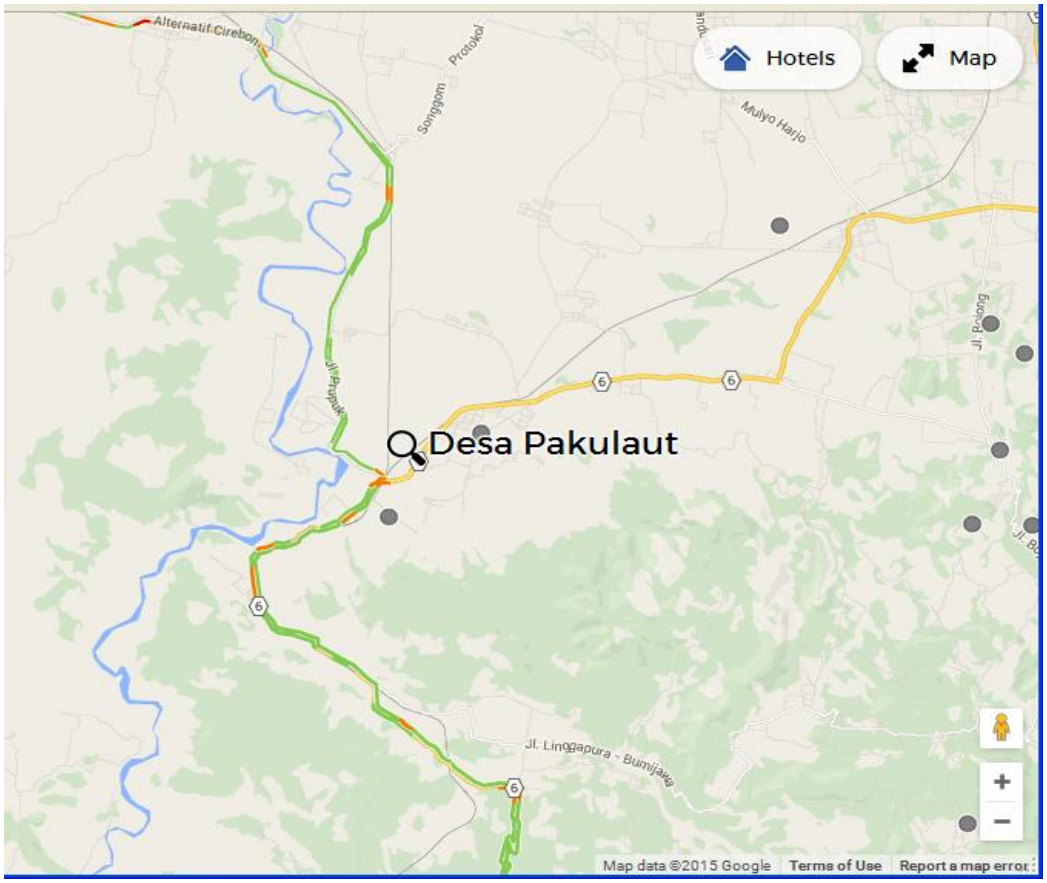
Nama Ketua Tim Pengusul	: Meli Ameliawati
Nomor Induk Mahasiswa	: 7101414078
Program Studi	: Pendidikan Akuntansi
Nama Dosen Pembimbing	: Ratieh Widhiastuti, S.Pd., M.si.
Perguruan Tinggi	: Universitas Negeri Semarang

guna menerapakan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, 05 Oktober 2015

H.Dato Siswanto

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja