



**USULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
“PERPUSTAKAAN KELILING SEKARAN PENINGKAT  
MINAT BACA”**

**BIDANG KEGIATAN  
PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Diusulkan Oleh:**

Wulan Ayuningtias	(7211413043 / 2013)
Martin Khomsatun	(7211412011 / 2012)
Devi Nur Halimah	(7101414067 / 2014)
Mela Indriyani	(7101414255 / 2014)
Dewi Permata Ayu	(7101414343 / 2014)

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG  
SEMARANG  
2015**

## PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Judul Kegiatan                     | : Perpustakaan Keliling Sekaran<br>Peningkat Minat Baca |
| 2. Bidang Kegiatan                    | : PKM-M   |
| 3. Ketua Pelaksana Kegiatan           |   |
| a. Nama Lengkap                       | : Wulan Ayuningtias                                     |
| b. NIM                                | : 7211413043  |
| c. Jurusan                            | : Akuntansi S1  |
| d. Universitas/Institut/Politeknik    | : Universitas Negeri Semarang                           |
| e. Alamat Rumah dan No Tel./HP        | : Ds. Brekat RT 11 RW 01 Kec. Tarub.<br>Kab. Tegal      |
| f. Alamat email                       | : ayuayuwulan3@gmail.com                                |
| 4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : 4 (Empat) orang                                       |
| 5. Dosen Pendamping                   |   |
| a. Nama Lengkap dan Gelar             | : Drs. Asrori, MS                                       |
| b. NIDN                               | : 0005056015  |
| c. Alamat Rumah dan No Tel./HP        | : Jl. Kelinci Raya No.114<br>A Semarang / 083842552500  |
| 6. Biaya Kegiatan Total               |   |
| a. Dikti                              | : Rp 11.664.000   |
| b. Sumber lain                        | : -   |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan           | : 4 (Empat) bulan                                       |

Semarang, 5 Oktober 2015

Menyetujui

Ketua Jurusan Akuntansi  
Fakultas Ekonomi Unnes



Drs. Fachrurrozie, M.Si  
NIP. 196206231989011001

Ketua Pelaksana Kegiatan

Wulan Ayuningtias  
NIM. 7211413043

Wakil Rektor

Bidang Kemahasiswaan



Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si  
NIP. 12171986011001

Dosen Pendamping

Drs. Asrori, MS  
NIDN. 0005056015

## DAFTAR ISI

HALAMAN Sampul .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
RINGKASAN .....	iv
1. BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. LATAR BELAKANG.....	1
1.2. PERUMUSAN MASALAH.....	1
1.3. TUJUAN.....	2
1.4. LUARAN KEGIATAN.....	2
1.5. MANFAAT KEGIATAN.....	2
2. BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN .....	3
3. BAB III METODE PELAKSANAAN .....	4
4. BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....	6
4.1 ANGGARAN BIAYA .....	6
4.2 JADWAL KEGIATAN .....	6
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	7
LAMPIRAN 1 : BIODATA KETUA DAN ANGGOTA .....	7
LAMPIRAN 2 : JUSTIFIKASI ANGGARAN KEGIATAN .....	12
LAMPIRAN 3 : SUSUNAN ORGANISASI TIM KEGIATAN DAN PEMBAGIAN TUGAS .....	15
LAMPIRAN 4 : SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA.....	16
LAMPIRAN 5 : SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA.....	17
LAMPIRAN 6 : FOTO PERPUSTAKAAN .....	18

## **RINGKASAN**

Perpustakaan Keliling merupakan pengembangan minat bakat dalam hal membaca, kegiatan ini dapat merubah kebiasaan anak-anak menjadi lebih giat membaca agar mereka berwawasan yang luas melalui belajar dari sebuah buku.

Pelaksanaan perpustakaan keliling dimulai dari Pendataan buku yang ada di semua perpustakaan sekolah dasar daerah Sekaran. Lalu diadakannya Sosialisasi kepada anak-anak di kantor kepala desa Sekaran yaitu untuk Mengumumkan tentang kegiatan perpustakaan keliling kepada anak-anak agar mereka mengetahui pentingnya sebuah perpustakaan.

Pengaturan tata tempat dan manajemen perpustakaan keliling serta alur jalannya perpustakaan di desa sekaran yaitu berupa kendaraan yang disetting menyerupai perpustakaan, mengatur tata kelola buku-buku dan manajemen perpustakaan keliling. Semua ini dsusun semenarik mungkin agar anak-anak daerah sekaran dapat menumbuhkan minat membaca di perpustakaan keliling.

Kegiatan perpustakaan keliling diharapkan mampu meningkatkan kesadaran anak pentingnya membaca buku kepada anak-anak usia dini hingga remaja di daerah Sekaran.

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Desa Sekaran Kecamatan Gunungpati Semarang awalnya hanya pedesaan yang masih sepi termasuk daerah perbukitan di wilayah Semarang, namun pada tahun 1965 berdirilah sebuah Perguruan Tinggi yaitu Universitas Negeri Semarang yang menjadikan desa ini padat penduduk dan mengalami kemajuan yang sangat pesat. Kemajuan di daerah ini tidak diimbangi dengan peningkatan kecerdasan anak-anak di sekitar kampus. Terdapat beberapa sekolah dasar yang belum memfasilitasi perpustakaan sekolah secara maksimal, sekolah hanya menyediakan sebuah ruang yang kecil dan buku-buku tersedia sedikit serta penataan yang tidak enak dipandang itu menyebabkan anak-anak enggan membaca di perpustakaan mereka lebih asyik bermain ketimbang ke perpustakaan.

Menurut C. Larasati M ilburga, dkk, perpustakaan sekolah ialah suatu unit kerja dari sebuah lembaga persekolahan yang berupa tempat menyimpan koleksi bahan pustaka penunjang proses pendidikan yang diatur secara sistematis, untuk dipergunakan secara berkesinambungan sebagai sumber informasi untuk mengembangkan dan memperdalam pengetahuan, baik oleh pendidik maupun yang dididik di sekolah tersebut. Dari pengertian para ahli diatas perpustakaan daerah Sekaran belum memenuhi persyaratan sebagai perpustakaan yang baik.

Kondisi seperti itu membuat kami ingin meningkatkan kecintaan membaca pada anak-anak melalui program kami yaitu perpustakaan keliling. Dengan adanya perpustakaan keliling diharapkan dapat memberikan wawasan yang luas kepada anak-anak agar meningkatkan kecerdasan. Anak-anak dapat memanfaatkan perpustakaan keliling ini diwaktu istirahat dan setelah pulang sekolah yang dapat mengurangi waktu bermain mereka. Perpustakaan keliling juga menyediakan fasilitas yang nyaman agar anak-anak tidak merasa bosan karena mereka belajar sambil bermain.

#### 1.2 Perumusan Masalah

Dari latar belakang diatas dapat timbul beberapa permasalahan anatara lain :

1. Seberapa pentingkah perpustakaan keliling?
2. Bagaimana proses pelaksanaan perpustakaan keliling?
3. Bagaimana cara menumbuhkan minat baca bagi anak-anak di daerah Sekaran?

### 1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan program perpustakaan keliling adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui pentingnya perpustakaan keliling
2. Menambah wawasan pada anak-anak dan masyarakat sekitar Sekaran
3. Meningkatkan minat baca dan kesukaan untuk ke perpustakaan pada anak-anak sekitar Sekaran

### 1.4 Luaran Kegiatan

Pembangunan yang diharapkan dari kegiatan perpustakaan keliling adalah sebagai berikut :

1. Mengisi waktu luang anak-anak agar dimanfaatkan untuk belajar membaca dan tulis menulis.
2. Menjaga budaya membaca dan menulis terutama bagi anak-anak daerah Sekaran.
3. Meningkatkan kreativitas anak-anak Desa Sekaran
4. Menambah wawasan selain yang didapatkan anak-anak di sekolah masing-masing.

### 1.5 Manfaat Kegiatan

Manfaat dari program ini adalah sebagai berikut :

Bagi anak-anak

1. Membuat anak-anak Desa Sekaran gemar membaca
2. Membuat anak-anak terbiasa membaca dan menulis yang baik.
3. Membuat anak-anak berpikir kreatif.

Bagi masyarakat Sekaran

1. Membuat orang tua menjadi tenang karena anaknya bermain dengan belajar.
2. Menambah sarana prasarana membaca lebih mudah.
3. Mengharumkan nama desa Sekaran dengan cara mengadakan program Perpustakaan Keliling di Sekaran.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

#### 2.1 Gambaran umum masyarakat Sasaran

Menurut Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007, perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, rekreasi para pemustaka. Tujuan dari perpustakaan sendiri adalah memberikan pelayanan kepada masyarakat, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tidak adanya kesatuan struktur perpustakaan di daerah Sekaran Gunungpati Semarang merupakan bukti bahwa aspek kelembagaan perpustakaan sangat rapuh. Aspek kelembagaan yang lemah akan membawa dampak berupa minimnya anggaran yang dialokasikan pemerintah di bidang perpustakaan. Bahkan tidak sedikit perpustakaan yang didukung dengan anggaran nol rupiah sertaminimnya pengadaan bahan pustaka baru setiap tahun. Pengadaan bahan pustaka baru sangat berguna untuk menyegarkan koleksi bahan pustaka yang ada, sekaligus untuk menggantikan bahan pustaka yang sudah kadaluwarsa untuk distock opname.

Kelemahan utama perpustakaan di Sekaran saat ini adalah Gedung/ruang perpustakaan belum memperoleh tempat yang terhormat dilingkungan pemerintah kabupaten, sekolah, maupun desa. Gedung perpustakaan pada umumnya berada dalam keadaan yang memprihatinkan dan terletak ditempat yang terbelakang, tersembunyi dan tidak strategis, bahkan untuk ruang perpustakaan sekolah biasanya hanya memanfaatkan ruang sisa yang ada di lingkungan sekolah. Hal tersebut memberikan dampak yang negatif terhadap anak-anak di usia sekolah karena mereka tidak dapat menikmati perpustakaan yang nyaman dan tentram untuk belajar dan membaca, mereka cenderung tidak memanfaatkan waktu luangnya untuk belajar dan membaca. Lingkungan sekitar yang ramai membuat anak-anak terpancing untuk bermain.

Dengan adanya perpustakaan keliling diharapkan mampu membantu anak-anak desa sekaran memanfaatkan waktu luangnya untuk belajar dan membaca serta mengembangkan pengetahuan melalui budaya membaca

## **BAB III**

### **METODE PELAKSANAAN**

#### 3.1 Metode Pelaksanaan

Perpustakaan keliling dapat dilaksanakan dengan tahap-tahap sebagai berikut :

##### 1. Perencanaan

- Survei Lapangan  
Melakukan pengamatan keadaan perpustakaan sekolah-sekolah yang ada di desa Sekaran
- Perizinan pelaksanaan perpustakaan keliling pada Kepala Desa Sekaran
- Pendataan buku yang ada di semua perpustakaan sekolah dasar daerah Sekaran. Pendataan buku ini dibedakan antara buku pelajaran dan buku bacaan selanjutnya dibuat data kearsipan buku tersebut.
- Pendataan anak-anak agar jumlah buku yang akan disediakan sesuai dengan jumlah anak dan tidak ada anak yang tidak mendapatkan buku. Satu buku maksimal untuk dua orang saja.
- Sosialisasi kepada anak-anak di kantor kepala desa Sekaran.  
Mengumumkan tentang kegiatan perpustakaan keliling kepada anak-anak agar mereka mengetahui pentingnya sebuah perpustakaan.
- Sosialisasi perpustakaan kepada masyarakat khususnya mahasiswa universitas negeri Semarang untuk menggalangan buku tambahan bagi donatur yang merminat.
- Pengaturan tata tempat dan manajemen perpustakaan keliling serta alur jalannya perpustakaan di desa sekaran.  
Kegiatan ini berupa pemesanan kendaraan yang disetting menyerupai perpustakaan, mengatur tata kelola buku-buku dan manajemen perpustakaan keliling. Semua ini dsusun semenarik mungkin agar anak-anak daerah sekaran dapat menumbuhkan minat membaca di perpustakaan keliling.

##### 2. Pelaksanaan

Kegiatan perpustakaan keliling dilaksanakan untuk semua anak-anak dari mulai usia dini sampai remaja. Setiap harinya perpustakaan akan keliling dengan mengikuti rute yang telah ditentukan serta akan berhenti di pos-pos tertentu. Anak-anak yang berminat akan menunggu perpustakaan keliling di pos-pos tersebut.

Dalam pelaksanaan, anak-anak akan diberi motivasi tentang pentingnya membaca buku dan praktek langsung membuat karya tulis seperti cerpen anak-anak, puisi dan tulisan yang memuat pengalaman pribadi. Karya tulis dari pengunjung perpustakaan setiap minggunya akan di cantumkan di majalah dinding kantor kepala desa Sekaran

Perpustakaan akan didesain menarik supaya anak-anak daerah Sekaran gemar membaca disaat waktu luang mereka. Mereka juga dapat meminjam buku-buku yang sudah tersedia dengan syarat mereka harus mendaftarkan diri menjadi anggota perpustakaan mempunyai kartu kendali perpustakaan, lamanya waktu yang diberikan ketika meminjam buku adalah satu minggu atau tujuh hari namun jika sudah melewati batas maksimal pengembalian mereka akan dikenai sanksi yaitu denda sebesar Rp.500 per-harinya. Pelaksana perpustakaan keliling juga memberikan penghargaan berupa satu buku yang menarik untuk setiap pengunjung atau anak-anak yang rajin membaca dan belajar bersama di perpustakaan keliling ini.

### 3. Evaluasi

Evaluasi dilakukan untuk mengukur keberhasilan perpustakaan keliling dengan cara melihat perbedaan kegemaran membaca dari sebelum adanya perpustakaan keliling dan sesudah adanya perpustakaan keliling ini serta meningkatnya pemahaman siswa tentang penting membaca buku agar menambah wawasan dan dapat membuka jendela dunia.

## BAB IV

### BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya
1	Perlitan Penunjang	Rp. 10. 634.000
2	Bahan habis pakai	Rp. 460.000
3	Perjalanan	Rp. 80.000
4	Lain-lain	Rp. 490.000
	Jumlah	Rp. 11.664.000

#### 4.2 Jadwal Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan selama bulan dengan jadwal sebagai berikut :

Jenis Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>A. PERSIAPAN</b>																
1. Survei Lapangan	✓	✓														
2. Perizinan			✓													
3. Pendataan Buku				✓												
4. Pendataan Siswa					✓											
5. Sosialisasi pada anggota					✓											
6. Sosialisasi pada donatur						✓										
7. Pengaturan tata tempat							✓	✓								
<b>B. PELAKSANAAN</b>									✓	✓	✓	✓	✓	✓		
<b>C. EVALUASI</b>													✓	✓	✓	✓

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Wulan Ayuningtias
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Akuntansi S1
4	NIM	7211413043
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 9 Agustus 1995
6	E-mail	ayuayuwulan3@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	08976708464

#### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Negeri Brekat 01	SMP Negeri 1 Tarub	SMK Negeri 1 Slawi
Jurusan	-	-	Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013

#### C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

#### D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah.

Semarang, 5 Oktober 2015

Pengusul



(Wulan Ayuningtias)

**Biodata Ketua dan Anggota****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Martin Khomsatun
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Akuntansi S1
4	NIM	7211412011
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 10 Maret 1995
6	E-mail	<a href="mailto:artchoomartin@gmail.com">artchoomartin@gmail.com</a>
7	Nomor Telepon/HP	085727994718

**B. Riwayat Pendidikan**

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Negeri Kalibakung 01	SMP Muhammadiyah Lebaksiu	SMK Negeri 1 Slawi
Jurusan	-	-	Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	2000-2006	2006-2009	2009-2012

**C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

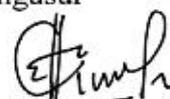
**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah.

Semarang, 5 Oktober 2015

Pengusul



(Martin Khomsatun)

## Biodata Ketua dan Anggota

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Devi Nur Halimah
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Ekonomi Koperasi S1
4	NIM	7101414067
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 8 November 1996
6	E-mail	<a href="mailto:devinurhalimah08@gmail.com">devinurhalimah08@gmail.com</a>
7	Nomor Telepon/HP	085742557042

### B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Negeri Margamulya 01	SMP Negeri 1 Kedungbanteng	SMK Negeri 1 Slawi
Jurusan	-	-	Pemasaran
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

### C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

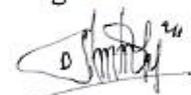
### D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah.

Semarang, 5 Oktober 2015

Pengusul



(Devi Nur Halimah)

**Biodata Ketua dan Anggota****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Mela Indriyani
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Ekonomi Koperasi S1
4	NIM	7101414255
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 9 Agustus 1996
6	E-mail	<a href="mailto:melaindriyani29@gmail.com">melaindriyani29@gmail.com</a>
7	Nomor Telepon/HP	085870369289

**B. Riwayat Pendidikan**

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Negeri Pangkah 03	SMP Negeri 1 Pangkah	SMK Negeri 1 Slawi
Jurusan	-	-	Pemasaran
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

**C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah.

Semarang, 5 Oktober 2015

Pengusul



(Mela Indriyani)

**Biodata Ketua dan Anggota****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Dewi Permata Ayu
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Administrasi Perkantoran S1
4	NIM	7101414343
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Tegal, 29 Februari 1996
6	E-mail	dewipermataayu@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085786757627

**B. Riwayat Pendidikan**

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD Negeri Kabunan 01	MTS Negeri Slawi	SMK Negeri 1 Slawi
Jurusan	-	-	Adm. Perkantoran
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

**C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)**

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

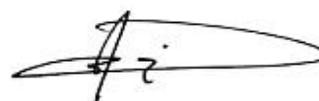
**D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah.

Semarang, 5 Oktober 2015

Pengusul



(Dewi Permata Ayu)

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

### 1. Peralatan Penunjang

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Kendaraan	Sewa Kendaraan		Rp 500.000	Rp 2.000.000
Buku	Buku Bacaan	125	Rp 40.000	Rp 5.000.000
Buku	Buku Bacaan	13	Rp 75.000	Rp 975.000
Buku	Buku Tulis	18	Rp 13.000	Rp 234.000
Rak Buku	tempat Buku	4	Rp 75.000	Rp 300.000
Buku Peminjaman	Mencatat Peminjaman	3	Rp 30.000	Rp 90.000
Buku Pengunjung	Mencatat Pengunjung	2	Rp 30.000	Rp 60.000
Kartu kendali	Kartu Kendali Anggota	200	Rp 5.000	Rp 1.000.000
Kursi Plastik	Tempat duduk Pengunjung	20	Rp 15.000	Rp 300.000
MMT	Pembukaan & Penutupan	1	Rp 165.000	Rp 165.000
WhiteBoard	Perlengkapan Kegiatan	1	Rp 500.000	Rp 500.000
Penghapus	Perlengkapan Kegiatan	2	Rp 5.000	Rp 10.000
SUBTOTAL				Rp 10.634.000

## 2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Pulpen	Alat Tulis	30	Rp 2.000	Rp 60.000
Air Minum	Konsumsi 2 kali	200	500	Rp 100.000
	Sosialisasi			Rp -
Roti	Konsumsi 2 kali	200	1500	Rp 300.000
	Sosialisasi			Rp -
SUBTOTAL				Rp 460.000

## 3. Perjalanan

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Perjalanan Pembelian Perlengkapan	Pembelian	2 Orang	Rp 40.000	Rp 80.000
	Perlengkapan			
	Kegiatan			
SUBTOTAL				Rp 80.000

## 4. Lain-lain

Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Keterangan
Kertas A4	Administrasi	2 rim	Rp 40.000	Rp 80.000
Alat Tulis Kantor	Administrasi			Rp 80.000
Tinta Printer	Administrasi	2 Buah	Rp 40.000	Rp 80.000
Pengadaan & Kearsipan	Administrasi			Rp 200.000
Perizinan	Administrasi			Rp 50.000
SUBTOTAL				Rp 490.000
<b>TOTAL (KESELURUHAN)</b>				<b>Rp 11.664.000</b>

### Lampiran 3. Susunan Organisasi Kegiatan dan Pembagian Tugas

NO	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokas Waktu	Uraian Tugas
1	Wulan Ayuningtias  7211413043 (Ketua)	Akuntansi	Akuntansi  S1	9 Jam/  Minggu	Penanggungjawab kegiatan dan membuat laporan kegiatan dibantu anggota lainnya
2	Martin Khomsatun 7211412011 (Program)	Akuntansi	Akuntansi  S1	9 Jam/  Minggu	Memberikan Pengarahan dan pelatihan kepada kepada anak-anak di Desa Sekaran
3	Devi Nur Halimah 7101414067 (Pustakawan)	Pendidikan Ekonomi Koperasi	Pendidikan Ekonomi Koperasi S1	9 Jam/  Minggu	Pendataan buku-buku di perpustakaan
4	Mela Indriyani 7101414255  (Humas)	Pendidikan Ekonomi  Koperasi	Pendidikan Ekonomi  Koperasi S1	9 Jam/  Minggu	Perizinan dan Sosialisasi kepada Masyarakat Sekaran
5	Dewi Permata Ayu 7101414343 (Sarpras)	Pendidikan Administrasi Perkantoran	Pendidikan Administrasi Perkantoran S1	9 Jam/  Minggu	Melaksanakan penggalangan buku bagi donatur

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN  
TINGGI UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG (UNNES)  
Gedung H Kampus Sekaran Gunungpati Semarang  
50229 Telepon : +6224-8508081 Fax. +6224-8508082 Laman :  
[www.unnes.ac.id](http://www.unnes.ac.id), email : [unnes@unnes.ac.id](mailto:unnes@unnes.ac.id)

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wulan Ayuningtias

NIM : 7211413043

Program Studi : Akuntansi S1

Fakultas : Ekonomi

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Pengabdian Masyarakat saya dengan judul: **“PERPUSTAKAAN KELILING SEKARAN PENINGKAT MINAT BACA.”**

yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015 bersifat **original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Mengetahui,  
Pembantu Rektor/Ketua  
Bidang Kemahasiswaan,

  
Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si  
NIP. 196012171986011001

Semarang, 6 Oktober 2015  
Yang menyatakan,



Wulan Ayuningtias  
NIM. 7211413043

## Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesterseidaan dari Mitra

### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : H. Muntari, S.H  
Pimpinan Mitra Usaha : Kepala Desa Sekaran  
Bidang Usaha : Pemerintah Desa  
Alamat : Jl.Taman Siswa Gg Rambutan Sekaran

Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Kepada Masyarakat** yang berjudul **Perpustakaan Keliling Sekaran Peningkat Minat Baca**

Nama Ketua Tim Pengusul : Wulan Ayuningtias  
Nomor Induk Mahasiswa : 7211413043  
Program Studi : Akuntansi S1  
Nama Dosen Pembimbing : Drs. Asrosi, MS  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang

Guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 5 Oktober 2015  
Yang menyatakan,



**Lampiran 6. Foto Keadaan Perpustakaan Daerah Sekaran**