



PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
PENERAPAN PENGGUNAAN KERANJANG TAKAKURA SEBAGAI
WUJUD KEPEDULIAN TERHADAP PENGELOLAAN LIMBAH RUMAH
SUSUN MAHASISWA PGSD NGALIYAN

BIDANG KEGIATAN:
PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan oleh:

Sastri Rahayu	1401413372/2013
Ina Nurwinda	1401413398/2013
Nurul Dian Rahmawati	1401413382/2013
Dina Sriutami	1401413111/2013
Fitria Wulan Suci	14014102121/2012

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

SEMARANG

2015

PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan : Penerapan Penggunaan Keranjang Takakura sebagai Wujud Kepedulian terhadap Pengelolaan Limbah Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan
2. Bidang Kegiatan : PKM-M
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Sastri Rahayu
 - b. NIM : 1401413372
 - c. Jurusan : Pendidikan Sekolah Dasar
 - d. Universitas/Institut : Universitas Negeri Semarang
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Krajan Rt 01 Rw 01 Plosogaden, Candiroto, Temanggung, Jawa Tengah/ 085878794052
 - f. Alamat email : r.sastri.sr@gmail.com
4. Anggota Pelaksana/Penulis : 4 orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Drs. Sukardi, M.Pd
 - b. NIDN : 0011055905
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Tegalsari RT 5 IX Tambakaji Semarang/ 08156692354
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp 11.417.000,-
 - b. Sumber lain : -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 bulan

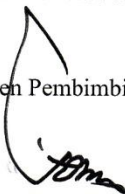
Semarang, 28 September 2015

Menyetujui,
Ketua Jurusan(Dra. Hartati, M.Pd)
NIP. 19551005198012001

Ketua Pelaksana Kegiatan

(Sastri Rahayu)
NIM. 1401413372

Dosen Pembimbing

(Drs. Sukardi, M.Pd)
NIDN. 0011055905Pembantu Rektor
Bidang Kemahasiswaan(Dr. Bambang Budi Rahardjo, M.Si)
NIP. 196012171986011001

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
RINGKASAN	v
BAB 1.PENDAHULUAN	
1.1 LATAR BELAKANG MASALAH.....	1
1.2 PERUMUSAN MASALAH	2
1.3 TUJUAN	2
1.4 LUARAN YANG DIHARAPKAN	2
1.5 MANFAAT	3
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	
2.1 MASYARAKAT SEBAGAI SASARAN.....	4
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	
3.1 METODE PELAKSANAAN	5
3.2 MANAJEMEN.....	6
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN	
4.1 ANGGARAN.....	7
4.2 JADWAL KEGIATAN.....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Biodata Dosen Pendamping	9
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan.....	16
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas.....	19
Lampiran 4. Surat Paernyataan Ketua Kegiatan.....	20

Lampiran 5. Pernyataan Kesiadaan dari Mitra.....	21
Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan.....	22
Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja.....	23

DAFTAR TABEL

Tabel 1	7
Table 2	8
Table 3	16
Table 4	17
Tabel 5	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	22
Gambar 2	22
Gambar 3	23
Gambar 4	23

Formulir Desk Evaluasi PKM-M

RINGKASAN

Keranjang Takakura adalah keranjang pembuat kompos (komposter) yang sangat ringkas dan praktis. Sesuai namanya keranjang ini merupakan buah pemikiran Pak Koji Takakura dari Jepang. Penerapan yang akan dilakukan ini ditujukan kepada seluruh warga Rumah Susun Mahasiswa PGSD. Program ini diharapkan mampu mengatasi permasalahan limbah yang selama ini tidak dimanfaatkan secara optimal. Juga menumbuhkan kepekaan dan kepedulian masyarakat terhadap lingkungan.

Program ini akan dilaksanakan selama 5 bulan meliputi kegiatan survei lapangan, sosialisasi program, pelaksanaan pembuatan keranjang Takakura, evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan. Program ini akan melibatkan seluruh komponen warga Rumah Susun Mahasiswa PGSD tanpa terkecuali.

Program ini akan sangat bermanfaat bagi warga dan lingkungannya. Mampu menciptakan lingkungan bersih yang akan diikuti oleh peningkatan kesehatan warga. Yang kemudian akan dihasilkan kompos yang dapat dimanfaatkan untuk warga.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Zaman yang semakin modern ini menjadikan manusia yang tinggal di dunia acuh tak acuh terhadap lingkungan. Terutama pada limbah yang mereka hasilkan selama keberlangsungan hidup mereka. Banyak dari mereka yang tidak memperhatikan limbah yang terlihat sepele, namun jika tidak dikelola akan menimbulkan masalah. Limbah merupakan sisa atau buangan hasil proses produksi. Selama ini limbah hanya dibuang begitu saja ke tempat sampah dan sering kali menimbulkan bau yang tidak sedap. Kemudian akan mengundang lalat ataupun nyamuk menghampiri. Dan hal ini dapat mengganggu kesehatan manusia itu sendiri yang tinggal disekitarnya.

Seiring waktu berjalan dan tingkah manusia tetap saja begitu, tanpa memikirkan masalah lingkungan mereka sendiri. Ketika mereka dihadapkan pada keadaan seperti itu, dibutuhkan penggerak sebagai tonggak perubahan sikap mereka. Sosialisasi mengenai pengelolaan limbah juga sangat diperlukan. Dapat dimulai oleh tokoh-tokoh masyarakat sekitar mengajak mereka untuk peduli terhadap lingkungan.

Salah satunya melalui program yang akan kami terapkan pada warga penghuni RUSUNAWA PGSD Ngaliyan. Yaitu dengan pengajaran pengelolaan limbah dengan memanfaatkan Keranjang Takakura yang selama ini kurang disosialisasikan kepada masyarakat luas. Yang kemudian program ini diharapkan mampu menumbuhkan kepekaan dan kepedulian warga terhadap limbah yang ada.

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Masalah yang dapat dirumuskan dalam proposal ini adalah sebagai berikut:

- 1.2.1 Apa keunggulan penerapan Keranjang Takakura sebagai salah satu cara pengelolaan limbah pada rumah susun?
- 1.2.2 Bagaimana cara menerapkan program ini kepada warga RUSUNAWA PGSD Ngaliyan?

1.3 TUJUAN

Tujuan dari penyusunan proposal ini adalah sebagai berikut:

- 1.3.1 Menciptakan pola hidup sehat di masyarakat dengan pengelolaan limbah.
- 1.3.2 Mampu memanfaatkan limbah sebagai kompos.
- 1.3.3 Menumbuhkembangkan rasa kepekaan dan kepedulian masyarakat terhadap lingkungan sekitar.

1.4 LUARAN YANG DIHARAPKAN

Luaran yang diharapkan dari pelaksanaan program ini adalah sebagai berikut:

- 1.4.1 Tersosialisasinya program pemanfaatan Keranjang Takakura sebagai cara pengelolaan limbah menjadi kompos
- 1.4.2 Menghasilkan kompos dari produksi Keranjang Takakura.

1.5 MANFAAT

Manfaat dari penyusunan proposal adalah sebagai berikut:

1.5.1 Bagi mahasiswa

- a. Menumbuhkembangkan kepekaan dan kepedulian lingkungan.
- b. Menciptakan pola pemikiran mahasiswa untuk hidup sehat.

1.5.2 Bagi masyarakat

- a. Memberikan sosialisasi mengenai pengelolaan limbah rumah tangga.
- b. Sebagai salah satu alternatif membantu mengurangi penyebab gangguan kesehatan.

1.5.3 Bagi Pemerintah

- a. Menciptakan lingkungan sehat.
- b. Mengurangi gangguan lingkungan dan polusi udara (bau sampah/ limbah).

BAB 2

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

2.1 MASYARAKAT SEBAGAI SASARAN

Sasaran dari Program kreativitas Mahasiswa ini adalah seluruh elemen warga penghuni RUSUNAWA PGSD Ngaliyan. Dapat diketahui melalui wawancara bahwa warga kurang mengenal pemanfaatan Keranjang Takakura ini. Penyebabnya adalah kekurangsosialisasian inovasi program pengelolaan limbah yang satu ini.

Diharapkan lewat program ini, warga mampu mengolah limbah yang ada menjadi lebih bermanfaat. Dan juga dapat menumbuhkan kepedulian warga terhadap lingkungan. Serta membiasakan warga hidup sehat dengan lingkungan yang bersih.

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

3.1 METODE PELAKSANAAN

Metode yang akan digunakan dalam Program Kreativitas Mahasiswa Pengabdian Masyarakat ini adalah sebagai berikut:

1. Tempat pelaksanaan: Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan
2. Peserta: Penghuni Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan 2015
3. Penerapan program ini akan dilaksanakan pada bulan pertama hingga kelima kegiatan pengabdian itu berlangsung

Kegiatan pengabdian berupa kerjasama untuk menerapkan cara pengelolaan limbah dengan Keranjang Takakura ini akan dilaksanakan dalam beberapa tahap. Langkah dalam pendekatan program ini adalah :

Tahap Persiapan

Tahap persiapan yang dilakukan untuk melaksanakan program ini meliputi :

1. Survei tempat pelaksanaan kegiatan.
2. Pembuatan proposal dan menyelesaikan administrasi perijinan pada instansi yang akan dilibatkan pada pelaksanaan kegiatan.
3. Pembuatan CD tutorial tentang cara pembuatan Keranjang Takakura
4. Pembuatan dan penyebaran pemberitahuan program yang akan dilakukan ini

Tahap Pelaksanaan

Kegiatan pengenalan Keranjang Takakura ini dilaksanakan sebanyak satu kali. Dalam pelaksanaan kegiatan ini, terdapat satu pembicara dan dua orang mempraktikkan pembuatan keranjang Takakura.

Kegiatan ini akan dibagi menjadi tiga tahap, tahap pertama yaitu penjelasan materi oleh pembicara mengenai alat dan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan Keranjang Takakura. Tahap kedua yaitu pelatihan pembuatan Keranjang Takakura sebagai salah satu cara

pengelolaan limbah. Tahap ketiga yaitu tahap penerapan pemanfaatan Keranjang Takakura ini.

Pada akhir pelatihan kami memberikan CD tutorial tentang pembuatan Keranjang Takakura. Sehingga diharapkan warga yang mengikuti program ini selanjutnya dapat menyalurkan ilmu kepada masyarakat luas.

Evaluasi Kegiatan

Sebagai alat ukur keberhasilan dari program yang kami laksanakan, kami memberikan quisioner setelah pelatihan ini selesai. Isi dari quisioner tersebut diantaranya: motivasi warga mengikuti program ini, pengalaman warga mengenai pengolahan limbah setelah mengikuti pelatihan.

3.2 MANAJEMEN

Ketua	: Sastri Rahayu
Pemateri	: Sastri Rahayu
	Ina Nurwinda
Instruktur	: Nurul Dian Rahmawati
	Dina Sri Utami
Advokasi	: Fitria Wulan Suci
	Nurul Dian Rahmawati

BAB 4

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 ANGGARAN BIAYA

RANCANGAN BIAYA

No.	Uraian	Jumlah	
1.	Anggaran biaya habis pakai	Rp	8.292.000
2.	Anggaran biaya peralatan penunjang PKM	Rp	1.750.000
3.	Lain-lain	Rp	1.375.000
	Jumlah	Rp	11.417.000

Tabel 1. Rancangan Biaya

Untuk rincian lebih jelasnya dapat dilihat dalam rincian anggaran pada halaman lampiran.

4.2 JADWAI PELAKSANAAN

Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan Program Cara Penerapan Penggunaan Keranjang Takakura sebagai Wujud Kepedulian terhadap Pengelolaan Limbah Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan sebagai peluang usaha kreatif untuk menghasilkan kompos yang akan dilaksanakan sejak bulan pertama hingga bulan kelima dari jadwal penelitian yang sudah direncanakan dan bertempat di Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan.

Tahapan Pelaksanaan / Jadwal Faktual Pelaksanaan

No	Tahap Kegiatan	Bulan 1				Bulan 2				Bulan 3				Bulan 4				Bulan 5			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Survey lapangan	√																			
2.	Sosialisasi program		√																		
3.	Pelaksanaan pembuatan			√																	
4.	Evaluasi kegiatan				√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
5.	Penyusunan laporan																		√	√	√

Tabel 1. Tahap Pelaksanaan/Jadwal Pelaksanaan

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota**1. Ketua Pelaksana Kegiatan**

Nama Lengkap : Sastri Rahayu
TTL : Temanggung, 18 Oktober 1994
Alamat Asli : Krajan (RT/RW: 01/ 01) Plosogaden, Kec.
Candiroto, Kab. Temanggung, Jawa
Tengah
NIM/Angkatan : 1401413372 / 2013
Fakultas/Prodi : FIP / PGSD
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang
Pengalaman Organisasi : KIR SMA
HIMA PGSD UNNES 2014
e-mail : r.sastri@yahoo.co.id

Ketua Pelaksana Kegiatan

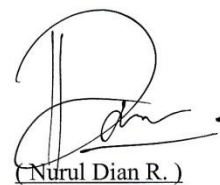
(Sastri Rahayu)

NIM. 1401413372

2. Anggota Pelaksana I

Nama Lengkap : Nurul Dian Rahmawati
TTL : Magelang, 26 Maret 1995
Alamat Asli : Mungkidan Rt 01 Rw 01 Butuh, Sawangan,
Magelang
NIM/Angkatan : 1401413382 / 2013
Fakultas/Prodi : FIP / PGSD
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang
Pengalaman Organisasi : KOALA
e-mail : drahma286@yahoo.com

Anggota I



(Nurul Dian R.)

NIM. 1401413382

3. Anggota Pelaksana II

Nama Lengkap : Dina Sri Utami
TTL : Pati, 29 Agustus 1995
Alamat Asli : Ds. Serutsadang Rt 01 Rw 01 Winong, Pati
NIM / Angkatan : 1401413111 / 2013
Fakultas/Prodi : FIP / PGSD
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang
Pengalaman Organisasi : -
e-mail :

Anggota II

(Dina Sri U.)

NIM. 1401413111

4. Anggota Pelaksana III

Nama Lengkap : Ina Nurwinda
TTL : Tasikmalaya, 16 Juni 1994
Alamat Asli : Grogol Rt 01 Rw 01 Payaman, Secang,
Magelang
NIM/Angkatan : 1401413398 / 2013
Fakultas/Prodi : FIP / PGSD
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang
Pengalaman Organisasi : HIMA PGSD UNNES 2014

e-mail : innanoerwinda@gmail.com

Anggota III



(Ina Nurwinda)

NIM. 1401413398

5. Anggota Pelaksana IV

Nama Lengkap : Fitria Wulan Suci
TTL : Semarang, 16 Februari 1994
NIM/Angkatan : 1401412121 / 2012
Alamat Asli : dsn. Karangguli RT 01 RW 01, Padaan,
Kec. Pabelan, Kab. Semarang
Fakultas/Prodi : FIP / PGSD
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang
Pengalaman Organisasi : HIMA PGSD FIP UNNES 2013
HIMA PGSD FIP UNNES 2014
e-mail : fitriawulansuci@rocketmail.com

Anggota IV

(Fitria Wulan Suci)

NIM. 1401412121

Biodata Dosen Pendamping

Nama Lengkap : Drs. Sukardi, S.Pd, M.Pd
 NIP. : 195905111987031001
 NIDN : 0011055905
 Unit Kerja : PGSD FIP UNNES
 Jabatan Fungsional : LektorKepala
 Pangkat/ Golongan : Pembina/IVa
 Alamat Kantor : JlBingin Raya Wonosari SemarangTlp. 024 8660106
 Alamat rumah : Tegalsai Tambakaji RT 05 RW XI Kecamatan Ngaliyan
 Semarang
 Kontak Person : Telp Rumah 024 8663749 HP. 08156692354
 Email : salsa_sukardi@yahoo.co.id/salsa.sukardi@gmail.com

Pendidikan

Jenjang	Jurusan	Tempat	Tahun Lulus
SD	-	SD. N. BebenganBoja Kendal	1975
SMP	-	SMP Mebuh Kendal	1977
SPG	Guru Kelas	SPG Sleman Yogyakarta	1980
SI	PendidikanBahasaJawa	IKIP Yogyakarta	1986
SI (kedua)	PendidikanBahasa Indonesia SekolahDasar	UniversitasNegei Malang	1995
S2	PendidikanBahasaInddonesiaSekolahDasar	UnivesitasNegeri Malang	2002

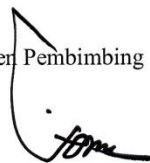
Pelatihan

No	Nama Pelatihan	Penyelenggara	Tempat
1	Pelatihan Tutor (Pada Materi Bahasa Indonesia dan Keterampilan Dasar Menulis	UPBJJ-UT Semarang 2008	UNNES Sekarang Gunung Pati
2	Pelatihan Tutor (Pada Materi Penulisan Karya Ilmiah)	UPBJJ-UT Semarang 2009	UPBJJ-UT Semarang Jl. Kelut Raya Semarang
3	Pelatihan Tutor (Pada Materi Penelitian Tindakan Kelas)	UPBJJ-UT Semarang 2009	UPBJJ-UT Semarang Jl. Kelut Raya Semarang

Pengalaman Menjadi Tutor

No	Tutor	Materi	Tahun
1	Tutor PJJ UNNES Berbasis IT	Bahasa Indonesia Sekolah Dasar	2007 -2009
2	Tutor UPBJJ-UT Semarang	1. Materi dan Pembelajaran Bahasa Indonesia SD, 2. Keterampilan Dasar Menulis, 3. Penulisan Karya Ilmiah	2007-2010
2	Tutor PLPG SD	Bahasa Indonesia	2007-2015

Dosen Pembimbing


Drs. Sukardi, S.Pd., M.Pd

NIP. 195905111987031001

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Biaya

RINCIAN ANGGARAN BIAYA

1. Bahan Habis Pakai

No	Uraian	Kegunaan dalam	Vol	Satuan	Biaya Per Satuan	Jumlah
1	Keranjang laundry	Penunjang PKM	120 buah		Rp. 50.000	Rp. 6.000.000
2	Kantung jaring	Penunjang PKM	240 buah		Rp. 2.500	Rp. 600.000
3	Sekam	Penunjang PKM	480 pak		Rp. 2.500	Rp. 1.200.000
4	Kardus Aqua	Penunjang PKM	120 buah		Rp. 1.500	Rp. 180.000
5	Benang	Penunjang PKM	30 gulung		Rp. 1.000	Rp. 30.000
6	Jarum	Penunjang PKM	30 buah		Rp. 200	Rp. 6.000
7	Plester	Penunjang PKM	6 buah		Rp. 6.000	Rp. 36.000
8	Gunting	Penunjang PKM	30 buah		Rp. 8.000	Rp. 240.000
JUMLAH						Rp.8.292.000

Tabel 3. Bahan Habis Pakai

2. Peralatan Penunjang PKM

No	Uraian	Kegunaan dalam	Vol	Satuan	Biaya Per Satuan	Jumlah
1.	Sewa Laptop /Komputer	Penunjang PKM	1		Rp. 50.000	Rp. 50.000
2.	Sewa proyektor dan infokus	Penunjang PKM	1		Rp.200.000	Rp. 200.000
3.	Sewa Camdig	Penunjang PKM	2		Rp. 75.000	Rp. 150.000
4.	Sewa LCD	Penunjang PKM	1		Rp.150.000	Rp. 150.000
5.	Sewa tempat	Penunjang PKM	1		Rp.700.000	Rp. 700.000
6.	Pembelian CD	Penunjang PKM	100		Rp. 5.000	Rp. 500.000
JUMLAH						Rp. 1.750.000

Tabel 4. Peralatan Penunjang PKM

3. Lain-lain

No	Uraian	Kegunaan dalam	Vol	Satuan	Biaya Per Satuan	Jumlah
1	Baner	Sosialisasi program	2 buah		Rp. 300.000	Rp. 600.000
2	Leaflet	Sosialisasi program	100 lembar		Rp. 2.000	Rp. 200.000
3	Pamflet	Sosialisasi program	10 lembar		Rp. 50.000	Rp. 500.000
4	Kertas HVS A4 80 gr	Administrasi	1 rim		Rp. 35.000	Rp. 35.000
5	Pembelian Tinta Print	Administrasi	1		Rp. 40.000	Rp. 40.000
JUMLAH						Rp.1.375.000

Tabel 5. Lain-lain

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**Susunan Organisasi Tim Kegiatan**

Ketua	: Sastri Rahayu
Anggota Pelaksana I	: Nurul dian Rahmawati
Anggota Pelaksana 2	: Dina Sriutami
Anggota Pelaksana 3	: Ina Nurwinda
Anggota Pelaksana 4	: Fitria Wulan Suci

Pembagian Tugas

Pemateri	: Sastri Rahayu
	Ina Nurwinda
Instruktur	: Nurul Dian Rahmawati
	Dina Sriutami
Advokasi	: Fitria Wulan Suci
	Nurul Dian Rahmawati

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA
USAHA**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. Nur Janah

Jabatan : Bagian Administrasi & Ibu Asrama (Rumah Susun Mahasiswa)
PGSD Ngaliyan

Yang selanjutnya disebut pihak pertama menyatakan bersedia melakukan kerjasama dalam kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan oleh kami selaku pihak kedua yaitu :

Nama : Sastri Rahayu

NIM : 1401413372

Jurusan : S1 PGSD

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Dengan judul : "Penerapan Penggunaan Keranjang Takakura sebagai Wujud Kepedulian terhadap Pengelolaan Limbah Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan."

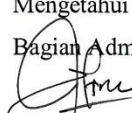
Sehubungan dengan pelaksanaan program tersebut maka kami memohon bantuan Ibu Kepala Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan untuk dapat bersedia menjadi mitra dan memberikan izin kepada kami untuk dapat melakukan pengabdian di Asrama yang Ibu pimpin.

Demikian surat kesediaan kerjasama ini di buat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasama yang diberikan kami mengucapkan terimakasih.

Semarang, 28 September 2015

Mengetahui

Bagian Administrasi asrama


(Dra. Nur Janah)

 
Setia Tim
(Sastri Rahayu)
NIM. 1401413372

Lampiran 5. Pernyataan Kesediaan dari Mitra**SURAT PERNYATAAN KETUA KEGIATAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dengan ini menyatakan bahwa usulan PKM-M saya dengan judul : “Penerapan Penggunaan Keranjang Takakura sebagai Wujud Kepedulian terhadap Pengelolaan Limbah Rumah Susun Mahasiswa PGSD Ngaliyan” yang diusulkan untuk tahun anggaran 2013 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Nama Lengkap : Sastri Rahayu

NIM : 1401413372

Jurusan : S1 PGSD

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pelaksanaan yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenarnya.

Semarang, 28 September 2015



(Sastri Rahayu)

NIM. 1401413372

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkan

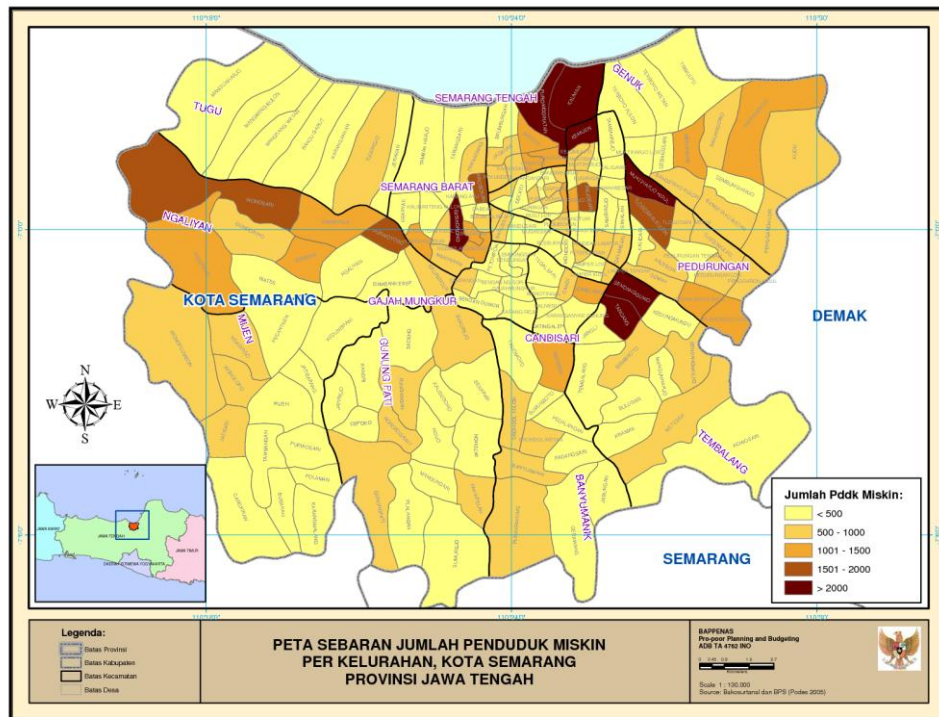


Gambar 1. Contoh Keranjang Takakura

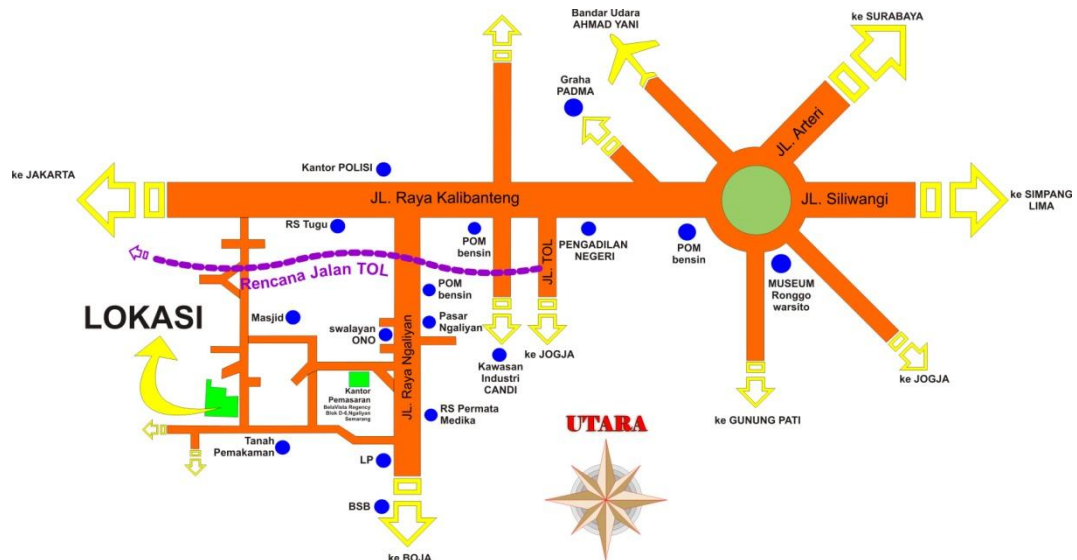


Gambar 2. Contoh Animasi Keranjang Takakura

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja



Gambar 3. Peta Kota Semarang



Gambar 4. Peta Ngaliyan, Semarang

Formulir Desk Evaluasi PKM-M

Judul Kegiatan	:	Penerapan penggunaan keranjang takakura sebagai wujud kepedulian terhadap pengelolaan limbah rumah susun mahasiswa PGSD Ngaliyan		
Bidang Kegiatan	:	PKM-M		
Ketua Pelaksana	:	Sastri Rahayu		
NIM	:	1401413372		
Jumlah Anggota	:	4		
Anggota 1	:	Ina Nurwinda		
Anggota 2	:	Nurul Dian Rahmawati		
Anggota 3	:	Dina Sriutami		
Anggota 4	:	Fitria Wulan Suci		
Dosen Pembimbing	:	Drs. Sukardi, M.Pd.		
Perguruan Tinggi	:	Universitas Negeri Semarang		
Fakultas/ Program Studi	:	Fakultas Ilmu Pendidikan/ Pendidikan Guru Sekolah Dasar		
Alamat Surel (email)	:	r.sastri.sr@gmail.com		
Proposal Biaya Kegiatan	:	Rp 11.417.000,-		
Persetujuan Biaya Kegiatan	:			
No.	KRITERIA	Bobot (%)	Skor	NILAI (Bobot x Skor)
1.	Kreativitas: Perumusan Masalah	10		
	Ketepatan Solusi (fokus dan atraktif)	25		
2.	Ketepatan Masyarakat Sasaran	15		
3.	Potensi Program: Manfaat untuk Masyarakat	25		
	Evaluasi pelaksanaan program	15		
4.	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia: Lengkap, Jelas, Waktu, dan Personaliaanya 5 Sesuai	5		
5.	Penyusunan Anggaran Biaya: Lengkap, Rinci, Wajar dan Jelas Peruntukannya	5		
	TOTAL	100		

Keterangan

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....
.....
.....

Semarang, September 2015

Penilai,

(_____)