



PROPOSAL PROGRAM KREATIFITAS MAHASISWA

KANTIN BUKU “RAHAT”

BIDANG KEGIATAN:

PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan oleh:

Kumala Debi Pratama	7211413078 / 2013
Cici Safitasari	7311413092 / 2013
Ida Putri Rahayu	4401414035 / 2014
Dwi Fitriyani	7101413293 / 2013

UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

SEMARANG

2015

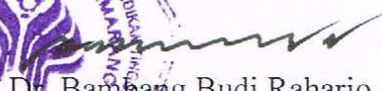
PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

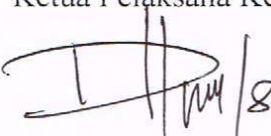
1. Judul Kegiatan : Kantin Buku RAHAT
2. Bidang Kegiatan : PKM-M
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Kumala Debi Pratama
 - b. NIM : 7211413078
 - c. Jurusan : Akuntansi
 - d. Universitas/Institut/Politeknik : Universitas Negeri Semarang
 - e. Alamat Rumah dan No Telp/HP : Blater Rt.03/08, Purbalingga
 - f. Alamat Email : kumaladebipratama@yahoo.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : 4 (Empat) Orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : Indah Anisykurlillah SE., M.Si., Akt., CA
 - b. NIDN : 0021087503
 - c. Alamat Rumah dan No Tel/HP: Jalan Kendeng Barat No. 5, Semarang
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. DIKTI : Rp10.574.500
 - b. Sumber Lain : -
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 5 (Lima) Bulan

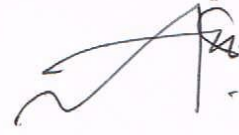
Semarang, 07 Oktober 2015

Menyetujui,
Ketua Jurusan Akuntansi

Drs. Fachrurrozie, M.Si.
NIP. 196206231989011001

Pembantu Rektor Bidang
Kemahasiswaan

Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si.
NIP. 196012171986011001

Ketua Pelaksana Kegiatan

Kumala Debi Pratama
NIM.7211413078

Dosen Pendamping

Indah Anisykurlillah, S.E., M.Si., Akt., CA
NIDN. 0021087503

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
RINGKASAN.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1.Latar Belakang Masalah	1
1.2.Perumusan Masalah.....	2
1.3.Tujuan.....	2
1.4.Luaran yang diharapkan	2
BAB II GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN	3
2.1.Gambaran Umum.....	3
2.2.Analisis Kondisi Perumahan	3
2.3.Pemetaan Kondisi Perumahan	3
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	4
3.1.Tahap Penentuan Lokasi	4
3.2.Sosialisasi Profil Kantin Buku	4
3.3.Pengaturan Jadwal kegiatan	5
BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN.....	6
4.1 Anggaran Biaya.....	6
4.2 Jadwal Kegiatan	7

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN	8
Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota, Biodata Dosen Pembimbing	8
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan	15
Lampiran 3 Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas	17
Lampiran 4 Surat Pernyataan Ketua Kegiatan	18
Lampiran 5 Surat Pernyataan Kesiapan dari Mitra	19
Lampiran 6 Denah Detail Lokasi Mitra Kerja	20

RINGKASAN

Perpustakaan merupakan tempat yang menyediakan berbagai jenis buku yang bisa dibaca maupun dipinjam untuk dibawa kerumah. Maka dari banyaknya manfaat yang ada dari adanya perpustakaan maka penulis bermaksud mendirikan kantin buku yang dinamakan kantin buku “RAHAT”. Di kantin buku ini penulis bermaksud menyediakan fasilitas membaca bagi anak-anak usia sekitar empat sampai duabelas tahun agar mereka lebih giat membaca, bukan hanya untuk membaca buku pelajaran tapi juga membaca buku lain yang bisa menambah banyak wawasan. Disini kami berusaha menyediakan buku yang cocok untuk anak-anak seperti novel tentang keluarga, komik, buku motivasi dan masih banyak lagi.

Buku yang disediakan rencananya mendapatkannya dengan membeli buku-buku yang baru, serta mengikutsertakan peran masyarakat dalam pengumpulan buku agar koleksi buku di kantin buku “RAHAT” dapat semakin banyak. Masyarakat bisa menyumbangkan buku yang sudah tidak digunakan lagi daripada di rongsokkan. Pengelolaan kantin buku ini setiap harinya dilakukan oleh dua orang yang bertugas sebagai admin dan yang satunya lagi sebagai pengawas dan pemandu bagi anak-anak dalam mengerti apa maksud buku yang mereka baca. Ini dilakukan dengan jadwal yang disusun terlebih dahulu, hal ini juga akan melibatkan karang taruna yang ada di Dusun IV desa Blater ini yaitu karang taruna “TUNAS HARAPAN”. Dalam administrasinya buku ini bisa dipinjam untuk di baca di kantin buku ini sendiri maupun untuk dipinjam untuk dibawa pulang, jika dibawa pulang maka harus mengisi buku pinjam yang sudah disediakan.

Selain penyediaan buku ini, kantin buku RAHAT juga setiap satu minggu sekali akan menyediakan pudding yang bisa dimakan secara gratis oleh anak-anak yang membaca buku di kantin ini, sehingga lebih menarik minat baca anak-anak. Setiap minggunya juga akan disediakan informasi terkini mengenai perkembangan dunia pendidikan maupun pengetahuan umum yang bisa didapatkan di mading yang disediakan.

Dengan adanya kantin buku ini diharapkan anak-anak akan tumbuh minat baca yang besar dan akan terus membudayakan cinta membaca sehingga generasi muda mendatang akan lebih banyak wawasan dan tidak gagap akan informasi.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Anak-anak sebagai penerus generasi bangsa dimasa depan harus mempunyai jiwa yang sehat dan wawasan yang luas dalam mengenal lingkungannya. Hal ini biasanya mulai diajarkan orang tua semenjak kecil baik diajarkan menulis, membaca, bersosialisasi dengan lingkungan sekitar maupun memilih makanan yang sehat untuk dikonsumsi. Beranjak dewasa anak-anak mulai menginjak pendidikan formal disekolah dan orangtua tidak bisa memantau anak-anaknya sepenuhnya. Pada zaman sekarang ini, anak-anak mulai meninggalkan hal-hal yang bersifat manual dan lebih memilih hal-hal yang bersifat instan apalagi sekarang lebih dimudahkan dengan adanya internet. Dulu di daerah Purbalingga tepatnya di Dusun IV Desa Blater terdapat taman bacaan masyarakat yang ada di rumah salah satu warga dan setiap sore kita bisa meminjam maupun membaca bersama-sama. tapi sayangnya sekarang taman bacaan tersebut sudah tidak ada lagi. Dan sekarang ini anak-anak di dusun ini lebih memilih bermain PS (play station) maupun game online di warnet dibandingkan membaca buku. Walaupun bermain juga perlu tapi jika terlalu lama juga tidak baik untuk kesehatan, membuat anak-anak malas belajar dan membuang uang saku mereka yang bisa ditabungkan malah habis untuk membayar jasa permainan ini. anak-anak sebaiknya sedari dini diajarkan untuk rajin membaca, tidak hanya membaca buku pelajaran tapi juga bisa komik, novel, buku-buku motivasi, buku-buku tentang kerohanian dan masih banyak lagi.

Oleh karena itu, untuk meningkatkan minat baca masyarakat dan untuk membuat anak-anak memakan makanan yang sehat khususnya di dusun IV desa Blater, kami berencana membuat kantin buku yang lebih di khususkan untuk anak-anak. Yang selain disediakan berbagai macam buku anak-anak juga disediakan makanan sehat yang bisa didapatkan secara gratis setiap satu minggu sekali agar minat anak-anak membaca buku bisa ditingkatkan.

1.2 Perumusan Masalah

Bagaimana meningkatkan minat baca anak-anak dengan penyediaan fasilitas buku yang memadai dan tersedianya makanan yang sehat ?

1.3 Tujuan

1. Meningkatkan minat baca anak-anak
2. Sebagai sarana edukatif
3. Menambah wawasan anak-anak dalam berbagai bidang.
4. Sebagai sarana anak-anak melatih disiplin membaca, dan belajar memilih makanan yang sehat.

1.4 Luaran yang Diharapkan

1. Anak-anak dusun IV Desa Blater ini mulai terbiasa untuk membaca berbagai jenis buku.
2. Anak-anak dapat berpartisipasi dalam gerakan cinta membaca buku.
3. Masyarakat khususnya anak-anak bisa mendapatkan pembelajaran tambahan diluar sekolah
4. Masyarakat khususnya orang tua tidak perlu khawatir anaknya jajan sembarangan karena disediakan jajanan sehat yang bisa dimakan anak-anak.

BAB II

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

2.1 Gambaran Umum

Daerah yang akan menjadi sasaran kegiatan ini adalah rumah-rumah di dusun IV desa Blater yang memiliki anak yang sudah mampu untuk membaca biasanya anak-anak beumur 4 sampai 12 tahun. Alasan mengapa di rumah-rumah karena di tempat ini anak-anaknya sudah jarang membaca buku dan hanya membaca buku pelajaran saja, dan mayoritas anak-anaknya lebih suka bermain *play station* maupun game online.

2.2 Analisis Kondisi Perumahan di Dusun IV Desa Blater

Untuk mencapai kondisi yang ideal diperlukan kerjasama yang melibatkan seluruh elemen masyarakat terkait. Agar kerjasama dapat terwujud dengan baik selain kondisi ideal yang diinginkan, diperlukan juga pemahaman terhadap kondisi masyarakat yang menempati suatu perumahan. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi *miss communication*. Hal pertama yang harus dilakukan adalah melakukan pemetaan terhadap anak-anak yang ada di dusun ini, dan setelah itu dapat dilakukan penilaian terhadap faktor penentu dalam pemetaan yang sudah dilakukan. Setelah penilaian dilakukan, maka prioritas langkah dapat ditentukan.

2.3 Pemetaan Kondisi Perumahan di Dusun IV desa Blater

Dari analisis sebelumnya dapat ditentukan pemetaan wilayah yang akan menjadi target kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari Kantin buku RAHAT yaitu Dusun IV desa Blater yang terdiri dari dua RW dan 6 RT. Dari satu dusun ini masih banyak anak-anak yang duduk di bangku Taman kanak-kanak maupun sekolah dasar.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Sesuai dengan tujuan di atas, ada beberapa sasaran yang ingin dicapai, yaitu mencari lokasi kantin buku yang strategis, sosialisasi profil kantin buku pada masyarakat khususnya anak-anak dan pengaturan jadwal kegiatan kantin buku. Sasaran di atas diharapkan bisa tercapai sehingga manfaat dari didirikannya kantin buku ini bisa tercapai.

3.1 Tahap penentuan lokasi kantin buku

Lokasi kantin dicari di tempat yang strategis. Tempat yang bisa dijangkau oleh masyarakat dan jauh dari kawasan keramaian atau yang berbahaya (seperti jalan raya) selain itu juga dicari tempat yang sejuk sehingga anak-anak bisa nyaman dalam membaca. Lokasi kantin buku juga mempertimbangkan kawasan yang banyak anak-anaknya dan mayoritas anak-anaknya yang sudah bisa membaca buku. Ini didukung dengan kondisi dusun ini yang tidak begitu ramai dengan kendaraan bermotor dan masih banyaknya pohon.

3.2 Sosialisasi profil kantin buku

Setelah didapatkan lokasi kantin buku yang tepat, selanjutnya dilakukan sosialisasi tentang profil kantin buku pada masyarakat sekitar seperti nama kantin buku yang dinamakan kantin buku “RAHAT”. Di kantin ini anak-anak bisa membaca buku dengan disediakan pula makanan sehat yang bisa dimakan sambil membaca. Pada pengenalan profil kantin buku ini dipaparkan manfaat dari membaca buku, dan pentingnya jajanan sehat bagi anak-anak baik dari sisi kesehatan, edukasi, ataupun sosial. Selain mengenalkan tentang berbagai jenis buku yang dapat dibaca oleh anak-anak, juga dijelaskan secara teknis jika anak-anak ingin membaca buku. Karena untuk meminjam buku nanti akan disediakan kartu peminjaman agar siapa yang meminjam bisa diketahui dan bukunya tidak hilang. Disini juga dijelaskan pula siapa saja yang mengelola kantin buku ini, karena di kantin buku ini karang taruna dari desa ini juga digiatkan untuk bisa ikut serta. Disini juga masyarakat diminta partisipasinya untuk bisa menyumbang buku yang sudah tidak digunakan untuk bisa disumbangkan di kantin buku ini. di kantin ini anak-anak bisa belajar kelompok atau berdiskusi tentang pelajaran sekolah atau pengetahuan umum. Jadi di kantin ini anak-anak bisa membaca dengan nyaman baik membaca sendiri maupun berdiskusi bersama teman sebaya. Selain itu di kantin buku “REHAT” juga terdapat mading yang setiap minggunya diisi dengan berita-berita terbaru mengenai dunia pendidikan agar anak-anak disini bisa mengetahui tentang perkembangan yang ada di dunia pendidikan.

3.3 Pengaturan jadwal kegiatan kantin buku

Kantin buku ini dibuka di luar jam sekolah atau hari libur. Di siang hari mulai pukul 13.00 sampai sore sekitar pukul 17.00 WIB. Namun, ketika hari libur kantin buku ini dibuka dari pagi sampai sore. Untuk anak-anaknya bisa dari anak yang berusia 4 tahun sampai dengan yang duduk di kelas 6 SD. Untuk orang yang menjaga kantin buku ini bisa bergantian jadwalnya diambilkan dari anak-anak muda, karena di dusun IV desa Blater ini terdapat karang taruna yang bernama “TUNAS HARAPAN”. Orang yang menjaga kantin buku ini bisa dua orang , satu sebagai admin yang mencatat siapa saja yang meminjam buku dan satunya sebagai pengawas maupun pengarah jika ada anak yang belum mengerti tentang apa yang mau dibacanya.

BAB IV

BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1.	Peralatan dan Perlengkapan	Rp. 5.605.000,-
2.	Bahan Habis Pakai	Rp. 575.500,-
3.	Transportasi	Rp. 100.000,-
4.	Lain-lain	Rp. 4.294.000,-
TOTAL		Rp. 10.574.500,-

4.2 Jadwal Kegiatan

Jenis Kegiatan	Bulan ke-1				Bulan ke-2				bulan ke-3				bulan ke-4				bulan ke-5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Penentuan daerah sasaran																				
Survey Lokasi																				
Persiapan peralatan dan perlengkapan																				
Pembentukan kepanitiaan																				
Inventarisasi																				
Publikasi																				
Pelaksanaan																				
Dokumentasi																				
Pengawasan																				
Pelaporan																				

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen Pembimbing

A. Identitas Diri Ketua

1	Nama Lengkap	Kumala Debi Pratama
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Akuntansi / Fakultas Ekonomi
4	NIM	7211413078
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Purbalingga, 26 Desember 1995
6	E-mail	kumaladebipratama@yahoo.com
7	Nomor Telepon/HP	085772028895

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SDN 02 Blater	SMPN 1 Kalimanah	SMKN 1 Purbalingga
Jurusan	-	-	Akuntansi
Tahun Masuk-Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

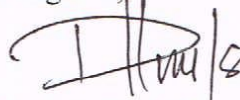
No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Proposal Kegiatan Mahasiswa Pengabdian Masyarakat (PKM-M) Tahun 2015.

Semarang, 07 Oktober 2015

Pengusul,



Kumala Debi Pratama

NIM. 7211413078

A. Identitas Diri Anggota 1

1	Nama Lengkap	Cici Safitasari
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Manajemen
4	NIM	7311413092
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Purbalingga, 26 Juli 1995
6	E-mail	pe@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	08783375748

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N 1 Cilapar	SMP Muhammadiyah 6 Kaligondang	SMK N 1 Purbalingga
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

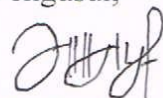
No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Proposal Kegiatan Mahasiswa Pengabdian Masyarakat (PKM-M) Tahun 2015.

Semarang, 07 Oktober 2015

Pengusul,



Cici Safitasari

NIM. 7311413092

A. Identitas Diri Anggota 2

1	Nama Lengkap	Ida Putri Rahayu
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Biologi
4	NIM	4401414035
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pati, 12 Juni 1996
6	E-mail	Rahayuidaputri@rocketmail.com
7	Nomor Telepon/HP	087733851349

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N 1 Pekalongan	SMP N 1 Winong	SMA N 1 Jakenan
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus	2002-2008	2008-2011	2011-2014

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Proposal Kegiatan Mahasiswa Pengabdian Masyarakat (PKM-M) Tahun 2015.

Semarang, 07 Oktober 2015

Pengusul,



Ida Putri Rahayu

NIM. 4401414035

A. Identitas Diri Anggota 3

1	Nama Lengkap	Dwi Fitriyani
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Program Studi	Pendidikan Administrasi Perkantoran
4	NIM	7101413293
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Pati, 05 Maret 1995
6	E-mail	dwi.fitriyani08@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085726815663

B. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi	SD N Glonggong	SMP N 1 Jakenan	SMK N 1 Pati
Jurusan			Administrasi Perkantoran
Tahun Masuk-Lulus	2001-2007	2007-2010	2010-2013

C. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

D. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir

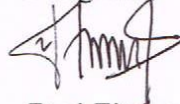
No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Proposal Kegiatan Mahasiswa Pengabdian Masyarakat (PKM-M) Tahun 2015.

Semarang, 07 Oktober 2015

Pengusul,



Dwi Fitriyani

NIM. 7101413293

A. Biodata Dosen Pembimbing

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	Indah Anisykurlillah, S.E., M.Si., Akt., CA.			
2	Jenis Kelamin	L / P			
3	Jabatan Fungsional	Lektor			
4	NIP/ NIK/Identitas lainnya	197508212000122001			
5	NIDN	0021087503			
6	Tempat dan Tanggal lahir	Semarang, 21 Agustus 1975			
7	E-mail	indahanis@gmail.com			
8	Nomor Telepon/HP	085727277605 / 08122821733			
9	Alamat Kantor	Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang Gedung C6. Kampus Sekaran Gunungpati Semarang			
10	Nomor Telepon/ Faks	024-8508015			
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S1=	145 orang	S2=	orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Auditing 1			
		2. Auditng 2			
		3. Aplikasi Audit			
		4. Audit Forensik			
		5. EDP Audit			
		6. Metode Penelitian			
		7. Pengantar Akuntansi			
		8. Komputer Akuntansi			

B. Riwayat Pendidikan

SD Negeri Petompon 1-2 Semarang	Lulus Tahun 1988
SMP Negeri 3 Semarang	Lulus Tahun 1991
SMA Negeri 3 Semarang	Lulus Tahun 1994

	S1	S2
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Diponegoro	Universitas Diponegoro
Bidang Ilmu	Akuntansi	Akuntansi
Tahun Masuk –Lulus	1995-1999	2004-2006
Judul Skripsi/ Thesis/ Disertasi	Pendekatan Statistical Quality Control dalam Pengendalian	Dampak Pembatasan dalam Proses Audit

	S1	S2
	Biaya Tenaga Kerja Langsung (Studi Kasus PT BINA GUNA KIMIA Ungaran Semarang)	terhadap Pertimbangan Auditor atas Kelangsungan Usaha Klien
Nama Pembimbing/ Promotor	Prof. Dr. Arifin Sabeni, M.Com. Hons. Dr. Sugeng Pamudji, M.Si.	Prof. Dr. Imam Ghozali, MSi, Akt Dr. Indira Januarti, M.Si., Akt.

C. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Seminar Hasil Penelitian	Pengaruh Prespektif Gender terhadap Kelebihan Beban Kerja, Konflik Antar Peran dan Perilaku Penyelesaian pada Akuntan Pendidik di Perguruan Tinggi se-Kota Semarang	Desember 2009, DP2M Dikti
2.	Simposium Nasional Akuntansi (SNA XIII) Unsoed	Analisis Penerimaan Auditor Atas <i>Dysfunctional Audit Behavior</i> : Sebuah Pendekatan Karakteristik Personal Auditor	September 2010, Univ. Jendral Soedirman
3.	Simposium Nasional Akuntansi (SNA XIV) Banda Aceh	Peningkatan Pemahaman Mahasiswa Terhadap Prosedur Dan Bukti Audit Dengan Strategi Peninjauan Kembali Ala Permainan Holly-Wood Squares	Juli 2011, Univ. Syiah Kuala Banda Aceh
4.	Simposium Nasional Akuntansi (SNA XVI) Manado	Peran Satuan Pengawasan Intern (SPI) Dalam Pencapaian <i>Good University Governance (GUG)</i> Pada Perguruan Tinggi Se-Jawa Yang Berstatus Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU)	September, 2013 Univ. Sam Ratulangi, Manado
5.	Simposium Nasional Akuntansi (SNA XVII)	Faktor-faktor yang mempengaruhi Luas Pengungkapan Sukarela dan Implikasinya terhadap Asimetri Informasi (Studi Empiris Pada Perusahaan Sektor Industri Barang Konsumsi Yang Terdaftar Di BEI Tahun 2010-2011)	September, 2014 Universitas Mataram Lombok
6.	Kuala Lumpur International Business Economics and Law Conference	A Model of Women Cooperative Empowerment in Improving Community Welfare	November, 2014 Kuala Lumpur Malaysia

D. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 Tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.	Juara 2 Dosen Favorit Jurusan Akuntansi	FE Unnes	2011
2.	Juara 2 Dosen Favorit Jurusan Akuntansi	FE Unnes	2013

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resiko.

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan hibah PKM-M.

Semarang, 07 Oktober 2015

Dosen Pembimbing



Indah Anisykurlillah, S.E., M.Si., Akt., CA.

NIDN. 0021087503

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Hal		Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
A. Bahan Habis Pakai				
1	Pembuatan Proposal	4 buah	Rp 20.000	Rp 80.000
2	Materai	1 buah	Rp 7.000	Rp 7.000
3	Lem	1 buah	Rp 2.500	Rp 2.500
4	Brosur	100 lembar	Rp 500	Rp 50.000
5	Buku Besar	3 buah	Rp 20.000	Rp 60.000
5	Pulpen	10 buah	Rp 2.000	Rp 20.000
6	Pembuatan Kartu Peminjaman	100 buah	Rp 2.000	Rp 200.000
7	Pelebelan Buku	200 lembar	Rp 500	Rp 100.000
8	Steroform	2 buah	Rp 5.000	Rp 10.000
9	Kertas origami	5 bungkus	Rp 5.000	Rp 25.000
10	Spidol	3 buah	Rp 7.000	Rp 21.000
B. Peralatan dan Perlengkapan				
1	Rak Buku Besar	2 buah	Rp 300.000	Rp 600.000
2	Novel	25 buah	Rp 30.000	Rp 750.000
3	Komik	30 buah	Rp 20.000	Rp 600.000
4	Buku Cerita	20 buah	Rp 18.000	Rp 360.000
5	Buku Motivasi	20 buah	Rp 25.000	Rp 500.000
6	Buku pelajaran	50 buah	Rp 35.000	Rp 1.750.000
7	Buku Aksara Jawa	10 buah	Rp 5.000	Rp 50.000
8	Buku Peribahasa	10 buah	Rp 5.000	Rp 50.000
9	Buku Resep Memasak	10 buah	Rp 10.000	Rp 50.000
10	Kamus	5 buah	Rp 25.000	Rp 125.000
11	Buku Keagamaan (Keislaman)	20 buah	Rp 20.000	Rp 400.000
12	Meja Belajar kecil	10 buah	Rp 20.000	Rp 200.000
13.	Kursi Plastik	2 buah	Rp 50.000	Rp 100.000
14.	Meja besar	1 buah	Rp 70.000	Rp 70.000

C. Transportasi				
1	Biaya pengiriman	1 kali	Rp 100.000	Rp 100.000
D. Lain-lain				
1	Sewa Tempat	1	Rp 4.000.000	Rp 4.000.000
1	Bahan pembuatan Puding	12 bungkus	Rp 15.000	Rp 180.000
2	Mangkok plastik	12 pack	Rp 7.000	Rp 84.000
3	Sendok Plastik	6 pack	Rp 5.000	Rp 30.000
Total				Rp10.574.500

Lampiran 3 Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

N o	Nama/NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1	Kumala Debi Pratama	Akuntansi	Ekonomi	12Jam/Minggu	Pembuatan kartu perpustakaan, menjaga perpustakaan, promosi, inventarisasi
2	Cici Safitasari	Manajemen	Ekonomi	12Jam/Minggu	Pelabelan Buku, menjaga perpustakaan, dokumentasi.
3	Ida Putri Rahayu	Pendidikan Biologi	Ekonomi	12Jam/Minggu	Pelabelan Buku, menjaga perpustakaan.
4	Dwi Fitriyani	Akuntansi	Ekonomi	12Jam/Minggu	Publikasi, menjaga perpustakaan

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan



KEMENTIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG

Gedung H : Kampus Sekaran - Gunung Pati – Semarang

Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan

Email: pr3@unnes.ac.id Telp/Fax: (024) 8508003

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Kumala Debi Pratama

NIM : 7211413078

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi

Dengan ini menyatakan bahwa Proposal (PKM Pengabdian Masyarakat) saya dengan judul: **“Kantin Buku REHAT”** yang diusulkan untuk tahun anggaran 2015 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Semarang, 07 Oktober 2015

Mengetahui,

Pembantu Rektor Bidang kemahasiswaan,

Yang menyatakan,



Dr. Bambang Budi Raharjo, M.Si.
NIP. 196012171986011001



Kumala Debi Pratama
NIM. 7211413078

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA USAHA DALAM PELAKSANAAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : SUKARTO
Pimpinan Mitra Usaha : KEPALA DESA BLATER
Bidang Usaha :
Alamat : BLATER RT02/09, KEC. KALIMAHAM, PDB.
Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Berkerjasama dengan Pelaksana Kegiatan
Program Kreativitas Mahasiswa "Kantin Buku RAHAT"
Nama Ketua Tim Pengusul : Kumala Debi Pratama
Nomor Induk Mahasiswa : 7211413078
Program Studi : Akuntansi
Nama Dosen Pembimbing : Indah Anisykarlillah, SE., M.Si., Akt., CA
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Semarang

guna menerapkan dan/atau mengembangkan IPTEKS pada tempat usaha kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Usaha dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Purbalingga, 07 Oktober 2015

Yang menyatakan,


SUKARTO

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja

