**MUQADIMAH**

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.*

Yang kami hormati,

1. Rektor Universitas Negeri Semarang
2. Pembantu Rektor III Bidang Kemahasiswaan
3. Kasubag. Kemahasiswaan
4. Kasubag. Keuangan
5. Segenap Fungsionaris MPMU, DPMU, dan BEM KM
6. Segenap Fungsionaris BEM KM F dan DPM KM F
7. Segenap Fungsionaris Himpunan Mahasiswa
8. Segenap Fungsionaris UKM
9. Rekan- rekan Mahasiawa Universitas Negeri Semarang

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga hamba Allah yang lemah ini bisa berdiri tegak memikul amanah sebagai Presiden mahasiswa saat ini.

Rekan pembaca yang kami hormati,

Sebagai bagian dari proses menuju Lembaga Kemahasiswaan BEM KM Unnes yang aspiratif dan memiliki loyalitas yang tinggi terhadap kemajuan Unnes pada umumnya, segenap pengurus Badan Eksekutif Mahasiswa mengucapkan syukur pada Allah SWT atas segala kemudahan dalam setiap aktivitas dan kinerja dalam kurun waktu satu tahun masa kepengurusan kami. Pada kesempatan ini, izinkanlah kami mengucapkan terimakasih yang sebesar- besarnya kepada seluruh civitas akademika serta semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu persatu yang telah memberikan sumbangsih serta saran dan kritikannya, sehingga dalam periode kepengurusan kami selama satu tahun, kami bisa menjalankan tugas dan amanah kelembagaan sesuai dengan kemampuan dan tergetan yang direncanakan. Hal Ini sekaligus sebagai bahan koreksi kami terhadap pelaksanaan kegiatan selama satu periode kepengurusan dan sebagai bahan pertimbangan bagi kepengurusan berikutnya.

Merupakan sebuah tanggung jawab besar bagi kami untuk berusaha mengemban amanah dari mahasiswa melalui rekomendasi dan arahan yang dituangkan dalam konstitusi lembaga kemahasiswaan unnes. Cita- cita besar kami, kami ingin mampu membaga lembaga ini lebih baik. Penyampaian pertanggungjawaban Presiden Mahasiswa BEM KM Unnes periode 2011 ini merupakan kewajiban konstitusional sebagaimana diamantkan dalam keputisan kongres mahaiswa 2010 yang disesuaikan dengan kondisi objektif di lapangan.

Sesuai dengan rapat kerja BEM KM Unnes 2011 yang ditetapkan Februari 2011, BEM KM Unnes telah melaksanakan tugasnya sebagai lembaga eksekutif sesuai dena kondisi objektif lapangan yang kami paparkan dalam laporan di bawah bawah ini.

BEM merupakan salah satu elemen vital gerakan mahasiswa, apapun dan bagaimanapun bentuknya. BEM KM Unnes tidak sendirian dalam membangun kiprahnya. BEM KM Unnes di satu sisi adalah entitas lembaga intra tingkat Universitas, dan sebagai koordinatif fakultas (BEM KM F dan DPM KM F) dan jurusan (HIMA dan HIMPRO). Oleh karena itu, keberhasilan bisa dilihat dari kiprahnya berinteraksi baik di tingkat universitas maupun luar universitas. Akan tetapi, bagaimanapun juga substansi keberhasilan adalah ketika komponen memiliki kepahaman yang sama akan peran- perannya. Meski dalam realisasinya, kadang terbentur oleh sistem yang ada di masing- masing komponan lembaga tersebut.

Perjalanan panjang Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Negeri Semarang masih jauh dari sempurna. BEM KM Unnes sebagai lembaga kemahasiswaan berusaha memerankan tugas dan fungsinya secara proporsional. Peran-peran strategis sebagai agen perubahan dan pencerdasan dilakukan guna mempersiapkan kader- kader penerus bangsa yang semakin hari semakin mendapat pesimisme publik.

Pada kesempatan yang bahagia ini, izinkanlah kami menyampaikan kerja- kaerja kami selama periode kepengurusan kami tahun 2011. Sebagai wujud dari komitmen lembaga dan organisasi, dihadapkan sidang yang mulia ini kami akan berusaha mempertanggungjawabkan segala aktivitas kelembagaan yang telah kami lakukan.

Kesempurnaan hanyalah milik-Nya, tiada daya upaya yang sanggup menandingi kekuasaannya, manusia berusaha namun tetap yang Kuasa jualah yang menentukan segalanya dan dengan semangat dan usaha sekuat tenaga kami berusaha untuk memperbaiki kekurangan- kekurangan serta memanfaatkan kelebihan yang ada guna melangkah lebih baik dari yang selama ini telah kami lakukan.

Demikian laporan akhir tahun ini kami buat, atas berbagai masukan dan saran yang diberikan kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Semarang, 14 Desember 2011

**Presiden Mahasiswa Unnes 2011**

**Sustiyo Wandi**

**SELAYANG PANDANG BEM KM 2011**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

1. **VISI MISI**

Visi :

Mewujudkan manajemen lembaga kemahasiswaan yang profesional dan kritis.

Misi :

1. Optimalisasi potensi sumber daya kemahasiswaan dengan membangun atmosfer mahasiswa yang intelek, kritis, dan peka terhadap kondisi kampus, regional dan nasional.
2. Mewujudkan lembaga kemahasiswaan yang kritis dan solutif dalam rangka mengawal kebijakan birokrasi dan pemerintahan.
3. Membangun komunikasi yang efektif antar lembaga kemahasiswaan untuk meningkatkan persatuan dan kontribusi lembaga untuk mahasiswa dan masyarakat.
4. Membangun jaringan dan posisi tawar dengan semua stake holder (lembaga-lembaga pemerintah, media dan instasi pemerintah).
5. **OPERASIONAL KERJA**
6. STRUKTUR TATA ORGANISASI

Presiden Mahasiswa

Wapres Mahasiswa

Kementrian

Sekertaris

Negara

Kementerian Keuangan

Bagian Urusan Rumah Tangga

Departemen

Komunikasi dan Informasi

Departemen

Lingkungan, Pemuda dan Olahraga

Departemen

Pengabdian Masyarakat

Departemen

Pengmbangan Sumber Daya Mahasiswa

Departemen

Luar Negeri

Departemen

Dalam Negeri

Adapun susunan pengurus BEM KM Unnes 2011 pasca terjadinya *reshuffle* pengurus pada pertengahan kepengurusan adalah sebagai berikut :

**SUSUNAN PENGURUS HARIAN BEM KM UNNES 2011**

Presiden : Sustiyo Wandi PJKR/FIK

Wakil Presiden : Nurbi Ripdiono IKM/ FIK

Sekretaris Kabinet : Naraditya Ajeng. A BK/FIP

Ludfia Alif Nurul Arista P. BHS Jawa/ FBS

Bendahara Kabinet : Dwi Prastawaningsih P. BHS Jawa/ FBS

Devy Lestari KIMIA/ FMIPA

**SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN DALAM NEGERI**

Menteri : Abik Afada Akuntansi/FE

Sekretaris : Yulia Dwisetyaningrum Fisika/FMIPA

Staff Ahli : Ervian Arif M Pend IPA/FMIPA

Maskhun Teknik Mesin/FT

Nailil Muna PLS/FIP

Siti Cholifah Sejarah/FIS

Laily Ulfah Bahasa Inggris/FBS

Sunandar Ekonomi/FE

**SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN LUAR NEGERI**

Mentri Luar Negeri : Taufiq Kurniawan Matematika/FMIPA

Sekr.Departemen Luar Negeri : Jilvia Indyarti BK/FIP

Staf Ahli : Taufiq BK/FIP

Anindya Dwi W Matematika/FMIPA

Neli Nur Asriningrum Sastra Asing/FBS

Tri Mulyono Sejarah/FIS

Eva Agustiana Matematika/FMIPA

Ana Nisa Hukum/FH

**SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MAHASISWA (PSDM)**

Mentri PSDM : Bayu Aji N Bhs. Indonesia/FBS

Sekr.Departemen PSDM : Intan Yilma Waty Bio/FMIPA

Staf Ahli : Ifa Ustriana PLS/FIP

Yoga Tri Waluyo PLS/FIP

Farisya Puspita A BSA/FBS

Marhaen Nusantara Putra Bhs.Sastra Indonsia

Nila Muyasyaroh Bio/FMIPA

Evi Agustiani R Kimia/FMIPA

Setyo Honi Komala PGSD/FIP

Razaq Setya Alwani PGSD/DIP

Dina Asri PGSD/FIP

Andri Aprilianto Matematika/FMIPA

**SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Menteri : Wafda Hadian Umam FH

Sekertaris : W.M Aulia TJP/ FT

Anggota : Cecep Yudistira Bio/FMIPA

Mustafirin Geografi/ FIS

Arif Hidayanto Pend.Ekonomi/FE

Slamet Mustakim FH

Eko Agus N T.Sipil/FT

**SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN LINGPORA**

**Mentri**  : Kurniawan Akbar Ilmu Hukum/ FH

**Sekretaris** : Aveny Septi Astriani PBSI/ FBS

**Staff** : Pipin Nika P. EP/ FE

Randy Khairulah Iqbal Ekonomi/ FE

Lodewik Marbun FE

Anggoro Alam Setia Budi Sejarah/ FIS

Anik Sugiarningsih TJP/ FT

Didik Iswadi Kimia/ FMIPA

Nauval Ibnu A. FH

**SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI**

Menteri : Urip Muhayat Wahyudi TP/FIP

Sekertaris : Lilik Arifah Sastra Inggris/ FBS

Staff : Zean Nugroho T. Mesin /FT

Muhammad Huda PGSD/FIP

Alvin Fahruddin TP/FIP

Hasni Rahmawati Pend. Ekonomi/FE

Lela Iman Ningrum PGSD/FIP

Putri Indah Ayu P PGSD/FIP

1. **JOB DESCRIPTION** 
   * 1. Presiden
        1. Memimpin organisasi BEM KM Unnes sebagai pemerintahan eksekutif tertinggi tingkat Universitas
        2. Mewakili mahasiswaUnnes di dalam maupun di luar kampus
        3. Menentukan rencana strategis dan kebijakan BEM KM sesuai dengan amanat konggres BEM KM Unnes
        4. Menetapkan program kerja BEM KM Unnes
        5. Menjalin koordinasi dengan intern dan ekstern kampus
     2. Wakil Presiden
        1. Mengkoordinasikan agenda dan program kerja BEM KM Unnes.
        2. Membantu Presiden dalam :
2. Mengkoordinasikan menteri-menteri departemen.
3. Menangani setiap permasalahan intern BEM KM Unnes.
   * + 1. Mengkoordinasikan pendelegasian dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan baik dalam lingkup Unnes, maupun luar Unnes.
       2. Mewakili Presiden jika berhalangan.
       3. Memantau dan melaporkan kinerja fungsionaris BEM KM Unnes serta mungusulkan follow up.
       4. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.
     1. Menteri Sekretaris Negara
        1. Membuat standar administrasi dan buku keadministrasian yang jelas dan padat sebagai panduan buku intern BEM KM Unnes.
        2. Mendata dan mengarsip surat-surat yang masuk dan keluar.
        3. Membuat database fungsionaris serta seluruh kegiatan BEM KM Unnes.
        4. Membuat inventaris barang-barang BEM KM Unnes
        5. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.
     2. Menteri Keuangan
        1. Membuat rancangan anggaran satu periode.
        2. Mengelola keuangan BEM KM Unnes.
        3. Membuat laporan keuangan secara berkala.
        4. Melakukan evaluasi dan pemberian rekomendasi sistem operasional dan kontrol internal keuangan BEM KM Unnes dan kegiatan kepanitiaan.
        5. Melakukan pengawasan terhadap kontrol internal sistem keuangan dan manajemen program kerja dan kepanitiaan dalam BEM KM Unnes.
        6. Memberikan rekomendasi kebijakan kepada Presiden atas kontrol internal operasional dan keuangan.
        7. Mengusahakan terciptanya transparansi dan akuntabilitas pelaporan keuangan BEM KM Unnes.
     3. Departemen Dalam Negeri
        1. Menjalankan optimalisasi fungsi BEM KM Unnes dalam advokasi dan pembelaan hak-hak mahasiswa Unnes.
        2. Menjalin dan memperkuat jaringan dan melaksanakan fungsi koordinasi dan intermediasi antar-lembaga kemahasiswaan (DPM Unnes, BEM KM F, DPM KM F, Hima, UKM) dalam menginternalisasi berbagai isu dan permasalahan.
        3. Proaktif dalam mencari informasi mengenai berbagai permasalahan, kesulitan, kondisi terkini, dan berbagai aspirasi mahasiswa Unnes, dalam hal ini terkait dengan internal kampus, baik masalah akademik, non-akademik dan penggunaan fasilitas kampus.
        4. Memfasilitasi mahasiswa dalam membangun hubungan dengan berbagai unsur di dalam kampus.
        5. Menginformasikan kepada publik segala perkembangan dan informasi terkait dengan berbagai hal menyangkut kepentingan dan kesejahteraan mahasiswa.
        6. Memperjuangkan segala kepentingan yang terkait dengan kesejahteraan mahasiswa Unnes dan terdepan dalam mengambil sikap terhadap isu-isu dan permasalahan-permasalahan yang menyangkut internal kampus Unnes dan dunia kemahasiswaan lainnya.
        7. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.
     4. Departemen Luar Negeri
        1. Menjalin dan membina hubungan serta kerjasama dengan berbagai pihak di luar BEM KM Unnes (eksternal kampus)
        2. Menjaga stabilitas politik BEM KM Unnes
        3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa Unnes atas isu-isu dan permasalahan-permasalahan strategis yang terjadi di Unnes, regional, nasional maupun internasional.
        4. Menyelenggarakan kajian-kajain secara rutin dan terbuka atas isu-isu dan permasalahan-permasalahan strategis.
        5. Menginformasikan isu-isu dan hasil kajian atas isu-isu dan permasalahan-permasalahan strategis kepada mahasiswa Unnes.
        6. Memberikan masukan kepada Presiden atas kebijakan-kebijakan yang dikeluarkan menyangkut isu-isu dan permasalahan-permasalahan strategis.
        7. Melakukan tindakan-tindakan nyata sebagai tindak lanjut atas kajian yang telah dilakukan.
        8. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.
     5. Departemen Pengembangan Sumber Daya Manusia
        1. Meningkatkan kualitas sumber daya mahasiswa Unnes melalui training, seminar dan lainnya.
        2. Mengembangkan kualitas intelektual, emosional dan spiritual mahasiswa.
        3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menyikapi dan merespons hal-hal teoritis dan pragmatis, terutama dalam hal akademis maupun non-akademis.
        4. Berusaha turut menciptakan suasana kampus yang penuh semangat untuk berdiskusi, membaca, mengkaji, meneliti, dan menghasilkan solusi sebagai wujud intelektualitas mahasiswa Unnes.
        5. Turut berusaha meningkatkan kualitas pendidikan di luar Unnes, terutama dengan lebih mendekatkan masyarakat luar dengan pendidikan.
        6. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.
     6. Departemen Pengabdian Masyrakat
        1. Melakukan pemberdayaan masyarakat pada daerah yang termarjinalkan dan melakukan proses pendidikan sosial, ekonomi untuk melakuakn perbaikan dan perubahan di daerah setempat.
        2. Mengemban peran-peran sosial kemasyaraktan sebagai upaya membantu masyarakat terutama kaum lemah dan tertindas baik dalam tingkatan lokal, regional maupun nasionla dalam menghadapi berbagai persoalan-persoalan sosial dan ketidakadilan kebijakan sosial masyarakat.
        3. Merespon permintaan masyarakat apabila meminta bantuan terhadap lembaga menghadapi berbagai persoalan sosial masyarakat.
        4. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.
     7. Departemen Lingkungan Pemuda dan Olahraga
        1. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan yang dapat memfasilitasi minat dan bakat mahasiswa Unnes dalam bidang olahraga
        2. Mengembangkan manajemen olahraga menuju profesionalisme dan kemandirian.
        3. Menjalin koordinasi dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan program kerja yang dilakukan.
        4. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.
     8. Departemen Informasi dan Komunikasi
        1. Penerbitan media kampus yang dapat mendukung penyebaran informasi berbagai kebijakan BEM KM Unns terutama pada level kebijakan kampus.
        2. Membuat dokumentasi fungsionaris serta seluruh kegiatan BEM KM Unnes.
        3. Membuat publikasi agenda BEM KM Unnes ke depan
        4. Memberdayakan papan pengumuman BEM KM Unnes
        5. Meningkatkan fungsi dan up-date website BEM KM Unnes
        6. Menyampaikan laporan evaluasi, saran dan pertimbangan kepada Presiden.

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2011**

1. **PENDAHULUAN**

*Bismillahirrohmanirrohim.*

Puji syukur atas kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya sehingga kita senantiasa tertuju pada amalan yang Ia Ridhoi.

Tak terasa kepengurusan yang telah berjalan selama satu periode ini harus berakhir. Berbagai hal yang telah kita lakukan seakan menjadi pengalaman berharga, kepengurusan BEM KM Unnes 2011 memang masih banyak sekali kekurangan dan jauh dari sempurna, namun proses yang kami lakukan untuk menuju kesempurnaan itu telah menjadikan kita lebih bijaksana khususnya dalam setiap penyelenggaraan kegiatan demi kemajuan kegiatan civitas akademik di kampus UNNES.

Kini saatnya kita pengurus BEM KM Unnes 2011 untuk melaporkan pertanggungjawaban selama satu periode. Memang masih sangat banyak kekurangan dan kelalain dari kepengurusan kami, masih banyak agenda-agenda kami yang belum terlaksana dan masih banyak khilaf kami yang perlu diperbaikai, namun disetiap kegiatan yang dilakukan kami pengurus BEM KM Unnes 2011 berusaha memaksimalkan kemampuan yang dimiliki agar mampu mempersembahkan yang terbaik. Karena memang waktu satu tahun terasa amat sangat singkat untuk menciptakan sebuah karya yang luar biasa. Semoga agenda-agenda dan amanah yang belum terselesaikan dengan maksimal dari kepengurusan BEM KM Unnes 2011 bisa dilanjutkan dengan tongkat estafet perjuangan oleh penerus berikutnya yaitu kepengurusan BEM KM Unnes 2012.

Semoga laporan pertanggungjawaban ini dapat memberikan manfaat khususnya untuk para pengurus BEM KM Unnes 2012 dan bisa menjadikan laporan ini menjadi tolak ukur agar kepengurusan berikutnya menjadi lebih maju dan lebih baik lagi.

1. **KESEKRETARIATAN**
   1. Daftar Surat Keluar

*Terlampir.*

* 1. Daftar Surat Masuk

*Terlampir.*

* 1. Daftar Inventaris

*Terlampir.*

1. **LAPORAN KEUANGAN**

*Terlampir*

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

Berikut ini akan ditunjukkan mengenai realisasi program kerja dari BEM KM Unnes 2011 berlandaskan hasil Raker.

**PENGURUS HARIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Rencana** | **Waktu Pelaksanaan** |
| 1 | Rapat koordinasi | dua minggu sekali | Insidental |
| 2 | Koordinasi agenda dan program kerja | satu bulan sekali | Insidental |
| 3 | Rapat Koordinasi | dua minggu sekali | Insidental |
| 4 | Pelatihan administrasi | pertengahan bulan maret | Maret |
| 5 | Perapian administrasi kantor | selama kepengurusan | Insidental |
| 6 | Emblemisasi | Maret | Agustus |
| 7 | Pengelolaan Keuangan BEM KM Unnes | Insidental | Insidental |
| 8 | Pembuatan Laporan Keuangan BEM KM Unnes | 3 bulan sekali | Insidental |
| 9 | Transparansi Keuangan BEM KM Unnes | Insidental | Insidental |
| 10 | Pencairan Dana PNBP BEM KM dan Pendelegasian | Insidental | Insidental |

**DEPARTEMEN DALAM NEGERI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Rencana** | **Waktu Pelaksanaan** |
| 1. | AKSI  (Aspirasi dan Advokasi)   * *Stand for* Maba 2011 * Serap Aspirasi * Advokasi * Unnes *Today* | 31 Mei – 1 Juni  (test SNMPTN dan registrasi SNMPTN jalur undangan)  Juni  (Registrasi SNMPTN)  Juli  (test dan registrasi SPMU)  Insidental  (advokasi mahasiswa) | 31 Mei – 1 Juni, 6 – 8 Juni 2011  April – Mei 2011  April – November 2011  Insidental |
| 2. | Forum Aktivis Unnes | Maret – April  (Kunjungan)  Mei – November  (kajian tiap bulan) | April 2011-selesai |
| 3. | Training Advokasi | 6 – 7 Mei | 28 – 29 Mei 2011 |
| 4. | Diskrit (Diskusi Kritis) | Pertemuan rutin 1 bulan 1 kali | Tidak terlaksana |
| 5. | Pemilu Raya | Desember 2011 | 17 Desember 2011 |
| 6 | Rapat Internal Dagri | Insidental | Insidental |
| 7. | Jurnal | Juni dan Desember | Desember |

**DEPARTEMEN LUAR NEGERI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Rencana** | **Waktu Pelaksanaan** |
| 1 | WaReg Spesial bersama lembaga ekstrakampus | akhir Maret | 1 Maret 2011 |
| 2 | Kajian internal Departemen Luar Negeri | 2 minggu sekali | Insidental |
| 3 | *Burn up Our Spirit* (BOS) | insidental | Insidental |
| 5 | *Sounds of Populate* 1  *Sounds of Populate* 2 | insidental | 2 Mei 2011  20 Mei 2011 |
| 6 | Administrasi Internal | insidental | Insidental |
| 7 | *Issue in Paper* | 3 bulan sekali | Insidental |

**DEPARTEMEN PSDM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Rencana** | **Waktu Pelaksanaan** |
| 1. | Loka Karya PSDM | Maret akhir | Maret |
| 2. | Semnas (Seminar Nasional) | **Tegal:**April  **Ngaliyan:** Mei pertengahan  **Sekaran:** November pertengahan | Sabtu, 11 Juni 2011 |
| 3. | SG (*Stadium General*) | September pekan ke 2 | Rabu, 12 Oktober 2011 |
| 4. | SKB (Sekolah Kader Bangsa) | September pekan ke 3 | Sabtu s.d. Ahad, 15 s.d. 16 Oktober 2011 |
| 5. | PKMMTM (Pelatihan Kepemimpinan & Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah) | Oktober akhir | Jumat s.d. Ahad, 18 s.d. 20 November 2011 |
| 6. | BBBF (Buka Bersama Birokrasi, Fungsionaris) UKM | Ramadhan (Agustus pertengahan) | Senin, 15 Agustus 2011 |

**DEPARTEMEN PENGABDIAN MASYARAKAT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Rencana** | **Pelaksanaan** |
| 1 | Rapat koordinasi | 2 kali awal periode |  |
| 2 | Koordinasi agenda dan program kerja | 2 kali dalam 3 bulan |  |
| 3 | Rapat dan koordinasi | 2 kali dalam 3 bulan |  |
| 4 | Observasi lokasi desa binaan (Ds.Sumur Jurang Kec.Gunung Pati Kab.Semarang) | 3bulan sekali | 14 Maret 2011 |
| 5 | Observasi lokasi penyuluhan tanggap bencana (Kel. Mangkang Semarang) | 3 bulan sekali | 26 Juni 2011 |
| 6 | Penggalanagan dana untuk bncana dieng | Insidental | Mei 2011 |

**DEPARTEMEN LINGPORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | Nama Kegiatan | Rencana | Waktu Pelaksanaan |
| 1 | Porsiaf | 1 kali dalam kepengurusan  ( April) | 7 Mei – Sabtu, 11 Juni 2011 |

**DEPARTEMEN INFOKOM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Rencana Pelaksanaan** | | **Pelaksanaan** | |
| 1 | Penerbitan buletin “Replika” | Satu bulan sekali | | Februari | |
| 2 | Pemasangan Mading | Insidental | | Insidental | |
| 3 | Pembuatan dan pengelolaan Website BEM KM 2011 | Februari dan insidental | | Insidental | |
| 4 | Pembuatan dan Pengelolaan *Facebook* Forkominfo | Maret dan insidental | | Maret | |
| 5 | Workshop “ Lembaga Kemahasiswaan Berbasis IT”. | 22 April 2011 | | Jumat, 22 April 2011 | |
| 6 | Plangisasi | Insidental | | Insidental | |
| 7. | Pengelolaan *Facebook* & sms center | | Insidental | | Insidental | |

Ada beberapa program kerja yang memang belum terlaksana dan ada beberapa yang mengalami kemunduran. Hal ini banyak faktor internal dan eksternal yang terjadi. Keterangan lebih lanjut akan dipaparkan pelaksanaan dan evaluasi setiap kegiatan di kepengurusan BEM KM Unnes 2011 selama satu periode dibawah ini.

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG**

**2011**

1. **PENDAHULUAN**

Segala puji dan syukur selalu kita panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya yang selalu diberikan sehingga kita masih dapat hidup sejahtera. Shalawat serta salam senantiasa terlimpah kepada teladan sepanjang zaman, Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan seluruh umatnya semoga kita termasuk orang yang dapat mengikuti sunnahnya dan istiqomah di jalan kebaikan, semoga syafaat beliau dapat menolong kita di yaumil akhir.

Perjalanan kepengurusan Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Negeri Semarang (BEM KM Unnes) masih jauh dari sempurna. BEM KM Unnes 2011 sebagai lembaga kemahasiswaan berusaha memerankan tugas dan fungsinya secara proposional. Merupakan suatu tanggungjawab bagi kami untuk berusaha mengemban amanah dari mahasiswa melalui rekomendasi dan arahan yang dituangkan dalam konstitusi Lembaga Kemahasiswaan Unnes. Cita-cita besar kami untuk membawa BEM KM Unnes untuk bisa lebih baik.

Periode kepengurursan adalah suatu rentang waktu yang pendek, tapi merupakan proses pertanggungjawaban panjang bagi kita. Perjalanan kepengurusan BEM KM Unnes 2011 telah berlangsung kurang lebih satu tahun, selama satu tahun ini memang banyak hal yang terjadi baik positif maupun negatif, dan semua itu kita jadikan pengalaman agar kinerja kedepan lebih baik lagi. Dengan Laporan Pertanggungjawaban selama satu kepengurusan ini diharapkan dapat mengontrol kepengurusan agar di kegiatan-kegiatan selanjutnya dapat berjalan sesuai dengan tujuan awal yang telah kita rencanakan.

Semarang, Desember 2011

1. **KESEKRETARIATAN**
2. Daftar Surat Masuk

*Terlampir*

1. Daftar Surat Keluar

*Terlampir*

1. Laporan Keuangan

*Terlampir*

1. **SUSUNAN FUNGSIONARIS PENGURUS HARIAN**

Presiden : Sustiyo Wandi PJKR/FIK

Wakil Presiden : Nurbi Ripdiono IKM/ FIK

Sekretaris Kabinet : Naraditya Ajeng. A BK/FIP

Ludfia Alif Nurul Arista P. BHS Jawa/ FBS

Bendahara Kabinet : Dwi Prastawaningsih P. BHS Jawa/ FBS

Devy Lestari KIMIA/ FMIPA

1. **PROGRAM KERJA PENGURUS HARIAN**

Berikut ini akan ditunjukan mengenai program kerja pengurus harian BEM KM UNNES 2011 berdasarkan hasil raker.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bentuk Kegiatan** | **Tujuan** | **Pelaksanaa** |
| 1 | Rapat koordinasi | Rapat dan koordinasi Pengurus Harian | Konsolidasi dan koordinasi agenda kegiatan dan perkembangan yang ada | Dua Minggu Sekali |
| 2 | Koordinasi agenda dan program kerja | Rapat dengan semua fungsionaris, up grading, olahraga, bersih-bersih sekertariat dan sharing | Koordinasi dan konsolidasi agenda dan program kerja  Meningkatkan keakraban antar fungsionaris  Menyatukan persepsi untuk mencapai kesuksesan tiap kegiatan yang dilaksanakan oleh BEM KM Unnes | 1 bulan sekali |
| 3 | Rapat Koordinasi | Rapat dan konsolidasi | Terjalin hubungan yang harmonis antar fungsionaris  Pemantapan pelaksanaan program kerja biro | 2 minggu sekali |
| 4 | Pelatihan administrasi | Pelatihan Kesekretariatan | Penyeragaman Standart Operasioanal Prosedur (SOP) BEM KM UNNES | Pertengahan bulan maret |
| 5 | Perapian administrasi kantor | Pengarsipan surat, Penyusunan buku surat-menyurat, Penysunan buku peminjaman alat (PKMU), Inventarisasi barang BEM KM Unnes, penertiban surat, pembuatan LPJ kegiatan, penyediaan ATK | Perapian administrasi dan penyediaan kelengkapan kantor | Selama kepengurusan |
| 6 | Emblemisasi | Pembuatan emblem logo BEM KM |  | Maret |
| 7 | Pengelolaan Keuangan BEM KM Unnes | Pencatatan kas masuk dan kas keluar | Untuk menertibkan sirkulasi keuangan BEM KM Unnes 2011 | Insidental |
| 8 | Pembuatan Laporan Keuangan BEM KM Unnes | Membuat laporan keuangan BEM KM Unnes 2011 | Untuk mengontrol keuangan BEM KM Unnes sebagai upaya untuk mewujudkan lembaga yang tertib administrasi | 3 bulan sekali |
| 9 | Transparansi Keuangan BEM KM Unnes | Publikasi Penggunaan keuangan BEM KM Unnes 2011 | Untuk memantau dan mengontrol keuangan BEM KM Unnes sebagai upaya untuk mewujudkan lembaga yang transparatif | Insidental |
| 10 | Pencairan Dana PNBP BEM KM dan Pendelegasian | Mencairkan Dana PNBP BEM KM dan Pendelegasian | Agar dana PNBP BEM KM 2011 dan Pendelegasian dari Universitas dapat cair 100% | Insidental |

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

Program kerja yang telah terlaksana selama kepengurusan adalah sebagai berikut :

1. **Pelantikan dan Rapat Kerja BEM KM 2011**

Bentuk : Pelantikan dan diskusi program keja

Tujuan : Melantik Kabinet Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Negeri Semarang periode 2011, Menyusun dan merancang program kerja Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Negeri Semarang periode 2011, Menyolidkan jajaran Kabinet Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Negeri Semarang periode 2011

Sasaran : Sasaran kegiatan ini adalah Kabinet Badan Eksekutif Mahasiswa Keluarga Mahasiswa Universitas Negeri Semarang periode 2011

Tema : “**Mewujudkan BEM KM Unnes sebagai Basis Gerakan Moral Intelektual yang Kritis, Produktif, Adaptif, dan Kontributif”**

PJ : Nurbi Ripdiono

**Pelaksanaan :**

Hari, tanggal : Rabu, 23 Februari 2011

Waktu : Pukul 08.30 – 18.00 WIB

Tempat : Gedung H Ruang 405 (Pelantikan Kabinet, Raker PH dan PSDM)

PKMU lantai 1 (Raker Depdagri, Linpora, Infokom, PM)

Hari, tanggal : Kamis, 24 Februari 2011

Waktu : Pukul 06.00 – 14.00 WIB

Tempat : Gedong Songo

Dana :

Pemasukan : Rp. 4.000.000,00

Pengeluaran : Rp. 3.928.000,00

Saldo : Rp 72.000,00

**Evaluasi :**

* Kendala :

1. Disela kegiatan belum dilakukan breafing panitia
2. Konfirmasi kendaraan masih terhambat
3. Surat sempat tersendat, khususnya pada Pembantu Rektor II
4. Ada beberapa acara yang tidak sesuai dengan jadwal acara yang telah disusun

* Saran :

1. Lebih disisakan waktu untuk breafing agar semua panitia lebih paham mengenai tugas masing-masing,
2. Memahami alur peminjaman kendaraan khususnya pada pihak Unnes,
3. Humas siap lebih awal,
4. Mengkondisikan kembali acara agar dapat kembali sesuai dengan jadwal yang telah disusun.
5. **Pelatihan Kesekretariatan dan Pengadaan ATK BEM KM 2011**

Bentuk : Pengarahan penulisan surat, prososal, LPJ, alur keuangan yang benar dan kelengkapan alat-alat kantor

Tujuan : Melatih fungsionaris khususnya sekretaris departeman untuk memahami administrasi BEM KM 2011 serta melatih kesekretariatan (surat-menyurat), serta melengkapi kebutuhan alat-alat kantor yang diperlukan guna kelancaran kinerja BEM KM 2011

Sasaran : Fungsionaris BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Naraditya Ajeng A

**Pelaksanaan :**

Hari, tanggal : Sabtu, 5 Maret 2011

Waktu : 09.00 WIB -selesai

Tempat : PKMU Lantai 1

Peserta :

Dana Pelati han

Pemasukan : Rp. 31.000,-

Pengeluaran : Rp. 31.000,-

Dana ATK

Pemasukan : Rp. 45.000,-

Pengeluaran : Rp. 45.000,-

**Evalusi :**

* Kendala :

1. Keterlambatan mulainya acara menyebabkan menyebabkan susunan acara
2. Banyak fungsionaris yang belum bisa hadir karena ada acara yang lain

* Solusi :

1. Koordinasi fungsionaris agar dapat datang lebih awal
2. Menyususn susunan acara yang fixed
3. **Pendelegasian**

Bentuk : Pendelegasian fungsionaris ke kegiatan penunjang kelembagaan

Tujuan : memberikan fasilitas fungsionaris untuk mengembangkan potensi dan menambah kafaah di ranah sosial politik dan ranah yang lain yang dapat mendukung kinerja lembaga.

Sasaran : fungsionaris BEM KM Unnes 2011 dan aktivis Unnes

Tema : -

PJ : Dwi Prastawaningsih

Pelaksanaan : Maret-Mei 2011

1. Delegasi I

Waktu : 31 Januari-6 Februari 2011

Tempat : Universitas Negeri Medan

Peserta : Sustiyo Wandi, Taufiq Kurniawan

Acara : Rakernas BEM SI 2011

1. Delegasi II

Waktu : 4-6 Maret 2011

Tempat : UNS

Peserta :Eva Agustiana Rahayu, Farisya Puspita Alfihani, Jami’atul Rohmah, Yoga Tri Waluyo

Acara : *Youth Indonesian Super Camp*

1. Delegasi III

Waktu : 16-20 Maret 2011

Tempat : Universitas Negeri Riau

Peserta : Aveny S. A. , Jilvia I

Acara : Konferensi Nasional Lingkungan

1. Delegasi IV

Waktu : 27 Mei 2011

Tempat : JCC Senayan Jakarta

Peserta : Nurbi Ripdiono

Acara : Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia

**Evaluasi**

* Kandala :

1. Keterbatasan anggaran dana

* Solusi :

1. Lebih seleksi memilih pendelegasian
2. ***Reshuffle* Kabinet**

Bentuk : Pengangkatan dan pengunduran diri beberapa fungsionaris

Tujuan : Me*reshuffle* beberapa kabinet yang kurang aktif dan menggantinya dengan fungsionaris yang berkompeten guna meningkatkan kinerja ke depan

Sasaran : Fungsionaris BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Sustiyo Wandi

Pelaksanaan :

Hari, tanggal : Minggu, 1 April 2011

Waktu : 09.30 WIB -selesai

Tempat : PKMU Lantai 1

Hasil : Hasil *reshuffle* terlampir

Alasan pengunduran diri : 1). Beberapa fungsionaris memiliki kegiatan lebih dari satu dan kurang mampu memanaj waktu,

2). Ketidakaktifan pascaraker dan pelantikan

**Evaluasi**

* Kendala :

1. Ada beberapa fungsionaris yang berhalangan hadir karena urusan masing-masing
2. Banyak fungsionaris yang pulang kerumah

* Solusi

1. Merencanakan waktu yang cocok (bukan akhir minggu)

1. **Rapat PH**

Bentuk : Rapat dan koordinasi Pengurus Harian

Tujuan : Konsolidasi dan koordinasi agenda kegiatan dan perkembangan yang ada

Sasaran : Pengurus Harian BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Nurbi Ripdiono

Pelaksanaan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Waktu** | **Tempat** | **Peserta** | **Agenda** |
| 1 | 3 Maret 2011 | PKMU Lt.1 | 3 | Menentukan SOP |
| 2 | 3 April 2011 | PKMU Lt.1 | 4 | Keaktifan anggota dan jadwal rapat |
| 3 | 18 April 2011 | PKMU Lt.1 | 4 | Evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan dan tindak lanjut hasil rapat sebelumnya |
| 4 | 25 April 2011 | PKMU Lt.1 | 4 | Laporan Keaktifan fungsionaris dan agenda BEM KM terdekat |
| 5 | 9 Mei 2011 | PKMU Lt.1 | 4 | Laporan kegiatan masing-masing PH |
| 6 | 30 Mei 2011 | PKMU Lt.1 | 5 | Pesiapan *Stand For* MABA  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |
| 7 | 6 Juni 2011 | PKMU Lt. 1 | 5 | Persiapan Kegiatan MAHAGANA |
| 8 | 20 Juni 2011 | PKMU Lt. 1 | 4 | Pembahasan perkembangan kegiatan di bulan Juni  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |
| 9 | 4 Juli 2011 | PKMU Lt. 1 | 4 | Pembahasan kegiatan bulan Juli |
| 10 | 18 Juli 2011 | PKMU Lt. 1 | 3 | Pembahasan acara sharing bareng sungsionaris dan pembubaran panitia Porsiaf  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |
| 11 | 8 Agustus 2011 | PKMU Lt. 1 | 4 | Pembahasan agenda buka bersama pengurus  Pembahasan kegiatan SG  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |
| 12 | 5 September 2011 | PKMU Lt. 1 | 3 | Pembahasan acara silaturahmi pengurus  Pembahasan agenda SG |
| 13 | 26 September 2011 | PKMU Lt. 1 | 5 | Pembahasan perkembangan kepanitaan SG  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |
| 14 | 3 Oktober 2011 | PKMU Lt. 1 | 4 | Pembahasan perkembangan kepanitiaan SG |
| 15 | 24 Oktober 2011 | PKMU Lt. 1 | 5 | Laporan kegiatan di bulan Oktober  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |
| 16 | 1 November 2011 | PKMU Lt. 1 | 4 | Pembahasan kegiatan PKMM-TM  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |
| 17 | 3 Desember 2011 | PKMU Lt. 1 | 5 | Pembahasan laporan kinerja masing-masing departemen |
| 18 | 12 Desember 2011 | PKMU Lt. 1 | 6 | Pembahasan persiapan LPJ BEM  Persiapan LPJ PH  Laporan keuangan BEM dan Kesekertariatan |

**Evaluasi :**

* Kendala :

1. Beberapa fungsionaris masih kurang lengkap karena ada acara yang lain
2. Banyak jadwal rapat yang harus diundur karena ada acara mendadak

* Solusi :

1. Membuat jadwal khusus rapat PH
2. Membuat jadwal rapat pengganti
3. **Rapat Kabinet Terbatas**

Bentuk : rapat dan koordinasi internal dengan fungsionaris inti (PH+)

Tujuan : konsolidasi dan koordinasi agenda kegiatan dan perlembangan yang ada, evaluasi program kerja.

Sasaran : Pengurus harian dan Mentri dan sekretaris menteri BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Nurbi Ripdiono

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | Tempat | Peserta | Agenda |
| 1 | 10 Februari 2011 | PKMU Lt.1 | 10 | Rapat Perdana persiapan Pelantikan dan Raker |
| 2 | 2 Maret 2011 | PKMU Lt.1 | 15 | Penentuan anggaran dana tiap progja |
| 3 | 18 Maret 2011 | PKMU Lt.1 | 7 | Keaktivan pengurus dan agenda dalam waktu dekat |
| 4 | 27 April 2011 | PKMU Lt.1 | 11 | Fiksasi *Reshuffle* Kabinet |
| 5 | 9 Mei 2011 | PKMU Lt.1 | 7 | Pembahasan kegiatan bulan Mei dan Juni (Porsaf dan Seminar Ngaliyan), |
| 6 | 23 Mei 2011 | PKMU Lt.1 | 14 | Pembahasan perkembangan kegiatan Porsaf dan kesiapan kegiatan Semnas Ngaliyan |
| 7 | 11 Juni 2011 | PKMU Lt.1 | 9 | - Laporan kegiatan masing-masing departemen pada bulan April dan Mei  - Pembahasan persiapan akhir kegiatan Semnas  Ngaliyan  -Pembahasan persiapan kegiatan Mahagana |
| 8 | 9 Juli 2011 | PKMU Lt.1 | 8 | - Laporan Kegiatan Semnas Ngaliyan  - Laporan kegiatan Porsiaf  - pembahasan keaktifan anggota |
| 9 | 6 Agustus 2011 | PKMU Lt.1 | 9 | -Pembahasan kegiatan bulan agustus  -Persiapan sosialisasi kegiatan SG  -Pembahasan jadwal kegiatan fungsionaris di bulan agustus |
| 10 | 24 September 2011 | PKMU Lt.1 | 10 | -Laporan perkembangan kepanitiaan SG  -Laporan kegiatan masing-masing departemen bulan juli dan agustus. |
| 11 | 1 Oktober 2011 | PKMU Lt.1 | 11 | -Pembahasan agenda kegiatan bulan Oktober dan November  -Pembahasan perkembangan kepanitiaan SG |
| 12 | 29 Oktober 2011 | PKMU Lt.1 | 10 | -Laporan kegiatan SG  -Pembahasan sosialisasi kegiatan PKMM-TM |
| 13 | 5 November 2011 | PKMU Lt.1 | 9 | -Pembahasan perkembangan kepanitiaan PKMM-TM  -Laporan kegiatan masing-masing departemen. |
| 14 | 27 Desember 2011 | PKMU Lt. 1 | 11 | Pembahasan fiksasi LPJ tiap departemen |

**Evaluasi**

* Kendala :

1. Beberapa fungsionaris masih kurang lengkap karena ada acara yang lain
2. Banyak jadwal rapat yang harus diundur karena ada acara mendadak

* Solusi :

1. Membuat jadwal khusus rapat PH+
2. Membuat jadwal rapat pengganti
3. **Rapat Kabinet**

Bentuk : Rapat dengan semua fungsionaris, up grading, olahraga, bersih-bersih sekertariat dan sharing

Tujuan : Koordinasi dan konsolidasi agenda dan program kerja, Meningkatkan keakraban antar fungsionaris, Menyatukan persepsi untuk mencapai kesuksesan tiap kegiatan yang dilaksanakan oleh BEM KM Unnes

Sasaran : seluruh fungsionaris BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Nurbi Ripdiono

Dana

Pemasukan : Rp. 104.900,-

Pengeluaran : Rp. 104.900,-

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Waktu** | **Tempat** | **Peserta** | **Agenda** |
| 1 | 13-02-2011 | PKMU Lt.1 |  | 1. keakraban seluruh pengurus BEM KM Unnes 2011, 2. sosialisasi departemen, 3. setting kantor BEM KM Unnes 2011 4. Pembentukan panitia raker |
| 2 | Minggu, 20 April 2011 | PKMU Lt.1 | 22 | 1. Membahas progja terdekat, 2. Evaluasi kegiatan, 3. Keaktivan pascaraker 4. Sharing |
| 3 | Minggu, 1 April 2011 | PKMU Lt.1 | 42 | 1. *Reshuffle* kabinet, 2. Sosialisasi progja yang telah terlaksanan dan yang akan datang. |
| 4 | Minggu, 8 Mei 2011 | PKMU Lt. 1 | 32 | * 1. Pembahasan Agenda Kegiatan Bulan Mei   2. Sosialisasi Kepanitiaan Porsiaf dan SemNas Ngaliyan |
| 5 | Minggu, 26 Juni 2011 | PKMU Lt. 1 | 28 | a. Laporan Kegiatan Semnas Ngaliyan dan perkembangan kegiatan Porsiaf  b. Pembubaran panitia Semnas Ngaliyan |
| 6 | Sabtu, 20 Agustus 2011 | PKMU Lt. 1 | 14 | a. Laporan Kegiatan Porsaf  b. Pembubaran Panitia Porsaf  c. Sosialisasi Panitia Setudium General |
| 7 | Minggu, 18 September 2011 | PKMU Lt. 1 | 34 | 1. Pembahasan Persiapan Kegiatan SG |
| 8 | Minggu, 2 Oktober 2011 | PKMU Lt. 1 | 29 | 1. Laporan Kegiatan pada masing-masing departemen 2. Laporan perkembangan kegiatan SG |
| 9 | Minggu, 6 November 2011 | PKMU Lt. 1 | 24 | a. Laporan Kegiatan SG  b. Sosialisasi Kegiatan PKMM-TM |

**Evaluasi**

Kendala :

* Beberapa fungsionaris belum bisa hadir

Solusi :

* Pemberitahuan lebih awal

1. **Emblemisasi**

Bentuk : Pembuatan emblem logo dan jas BEM KM

Tujuan : Menyeragamkan seragam pengurus BEM KM, khususnya pada saat kegiatan

Sasaran : seluruh fungsionaris BEM KM 2011

PJ : Naraditya Ajeng A

Dana :

Pemasukan : Iuran fungsionaris Rp 50.000 x 60 = Rp 3.000.000

Subsidi dana BEM Rp 50.000 x 60 = Rp 3.000.000

Pengeluaran : Rp 6.000.000

Evaluasi : Pengadaan emblemisasi sempat terhambat waktu karena bersamaan dengan beberapa kegiatan besar. Selain itu, perlu pemikiran yang matang untuk mendesainnya.

1. **Penutup**

Demikian laporan pertanggung jawaban Pengurus Harian selama kepengurusan. Semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, kritik dan saran menjadi hal yang kami butuhkan untuk perkembangan BEM KM selanjutnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Semarang, 14 Desember 2011 |
| Presiden Mahasiswa  BEM KM Unnes 2011  **Sustyowandi**  **NIM 6101407161** | Sekretaris Kabinet  BEM KM Unnes 2011  **Naraditya Ajeng. A**  **NIM 1301408008** |

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DEPARTEMEN DALAM NEGERI**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2011**

1. **SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN DALAM NEGERI**

Menteri : Abik Afada Akuntansi/FE/2007

Sekretaris : Yulia Dwisetyaningrum Fisika/FMIPA/2007

Staff Ahli : Ervian Arif M Pend IPA/FMIPA/2009

Maskhun Teknik Mesin/FT/2009

Nailil Muna PLS/FIP/2011

Siti Cholifah Sejarah/FIS/2008

Laily Ulfah Bahasa Inggris/FBS/2008

Sunandar Ekonomi/FE/2008

1. **PROGRAM KERJA DEPARTEMEN DALAM NEGERI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama dan Bentuk Kegiatan** | **Waktu** | **TIK** | **Sasaran** |
| 1 | AKSI  (Aspirasi dan Advokasi)   * *Stand for* Maba 2011 * Serap Aspirasi * Advokasi * Unnes *Today* | 31 Mei – 1 Juni  Juni  Juli  Insidental  (advokasi mahasiswa) | 1. memberikan informasi dan konsultasi mahasiswa Unnes 2. memberikan pelayanan dan advokasi bagi mahasiswa Unnes 3. menyerap aspirasi terkait proses akademik dan kemahasiswaan Unnes 2011   Menghimpun data mahasiswa baru | Mahasiswa Unnes |
| 2 | Forum Aktivis Unnes | Maret – April  (Kunjungan)  Mei – November  (kajian tiap bulan) | 1. terjalin hubungan kerja sama yang harmonis dan dinamis dengan LK se-Unnes 2. membangun nuansa dan hubungan kekeluargaan serta kedekatan dengan LK se-Unnes 3. terbangunnya politik citra positif terhadap BEM KM Unnes 2010 4. membangun komunikasi intensif dan efektif dengan lembaga internal kampus   sosialisasi funsionaris dan program kerja BEM KM Unnes 2010 | LK se Unnes khususnya DPM, BEM, dan Hima |
| 3 | Training Advokasi | 6 – 7 Mei | 1. melatih *skill* mahasiswa di bidang advokasi dalam rangka mempersiapkan tim advokat mahasiswa yang kompeten 2. menyadarkan mahasiswa tentang pentingnya advokasi 3. membangun kerja sama dan hubungan harmonis dengan semua fakultas di Unnes   Mengkaji kebijakan dengan riset dan data | 1. aktifis mahasiswa 2. mahasiswa umum |
| 4 | Diskrit (Diskusi Kritis) | Pertemuan rutin 1 bulan 1 kali | 1. membentuk mahasiswa yang peka, peduli, dan kritis terhadap permasalahan di sekitarnya 2. meningkatkan budaya ilmiah civitas akademik   menjadi sarana menyampaikan aspirasi, ide dan gagasan mahasiswa | Peserta Travo |
| 5 | Pemilu Raya | Desember 2011 | 1. pembelajaran politik dalam mengejawantahkan nilai-nilai demokrasi berlandas kejujuran, keadilan taat asas dan upaya mewujudkan cita-cita bersama   melahirkan pemimpin yang tangguh,unggul dan kompeten sehingga dapat menghadapi tantangan zaman dan menjadi director of change | Mahasiswa Aktif Unnes |
| 6 | Rapat Internal Dagri | 1 bulan 1 kali | 1. membahas pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program kerja departemen 2. melakukan supervisi intern departemen 3. memberikan wawasan dan pengetahuan dagri’s crew yang berkaitan dengan peningkatan skill anggota sehingga dapat mengoptimalkan kerja departemen   menjadi sarana keakraban antar anggota depdagri sehingga terbentuk team work yang solid | Pengurus Depdagri |
| 7 | Study Banding Dagri | Maret/April | 1. Sarana mempelajari pola gerkan advokasi di lembaga lain 2. Memperbaiki kinerja depdagri | Pengurus Depdagri BEM KM Unnes 2011 |
| 8 | Jurnal | Juni dan Desember | 1. Media pendidikan politik bagi mahasiswa mengenai kebijakan kampus 2. Sarana mengurangi apatisme mahasiswa   Menambah daya kritis mahasiswa | Mahasiswa Unnes |

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**
2. ***AKSI (Aspirasi dan Advokasi)***

* Serap Aspirasi dan Informasi

Bentuk :

Media untuk menyerap aspirasi mahasiswa terkait kebijakan di kampus

Tujuan :

1. menyerap aspirasi terkait proses akademik dan kemahasiswaan Unnes 2011
2. memberikan informasi dan konsultasi mahasiswa Unnes
3. memberikan pendidikan politik untuk mencerdaskan mahasiswa

Sasaran : mahasiswa Unnes

PJ : Yulia Dwisetyaningrum, Siti Cholifah

Pelaksanaan : April – Mei 2011

Tempat : Unnes - Facebook

Dana : Rp 0,00

Hasil Kegiatan :

1. Terbentuknya media serap aspirasi melalui facebook dan sms
2. Mahasiswa menyampaikan suaranya lewat facebook dan sms terkait kinerja BEM KM, beasiswa, NII, SPL, hardiknas, dan isu terkait Unnes
3. Update informasi mengenai kegiatan advokasi mahasiswa seperti SPL dan beasiswa.
4. Update informasi mengenai isu keUnnes-an
5. Pencerdasan politik mahasiswa melalui artikel di simawa, replika, dan facebook
6. Kunjugan ke Rusunawa terkait penyakit yang menimpa mahasiswa bidikmisi dan pelayanan fasilitas di rusunawa

Evaluasi

* Kendala :

1. Sering terdapat posting yang tidak sesuai tempatnya seperti menyinggung SARA, ancaman, pencemaran nama baik, dll
2. Media yang langsung menyentuh semua elemen mahasiswa belum terealisasi (angket, dll)

* Solusi :

1. Kontrol media
2. Bekerja sama dengan UKMP, BP2M, atau pihak lain untuk menyerap aspirasi mahasiswa secara optimal

* Advokasi

Bentuk :

Pembelaan terhadap kepentingan mahasiswa atau calon mahasiswa yang merasa dirugikan atau diberatkan

Tujuan :

1. Advokasi kepentingan yang termaginalkan ke birokrasi

Sasaran : mahasiswa dan calon mahasiswa Unnes

PJ : Abik Afada

Pelaksanaan : April – November 2011

Waktu :

1. Pelayanan penundaan penerimaan beasiswa
2. Audiensi terkait beasiswa dengan PR III
3. Audiensi terkait SPL dengan PR I, II, III : 18 Mei 2011
4. Advokasi SPL mahasiswa baru : 24, 26 Mei 2011

Tempat : Unnes

Dana : Rp 0,00

Hasil Kegiatan :

1. PR II membuka kesempatan terkait transparansi dana SPL namun data tersebut tidak boleh diperbanyak
2. Waktu pencairan dana beasiswa yang jelas
3. Tanggal 30 Mei 2001, audiensi dengan birokrasi untuk mediasi calon mahasiswa yang tidak mampu

Evaluasi

* Kendala :

1. Koordinasi dengan fakultas sempat terhambat
2. Pengkajian isu yang dianggap cukup lama
3. Pengkajian dengan pihak internal BEM KM belum optimal

* Solusi :

1. Komunikasi dengan fakultas diperbaiki dengan aktif menjalin komunikasi
2. Planning gerakan dan strategi harus dipetakan dengan jelas
3. Penghimpunan data yang diperlukan dilakukan secara efektif
4. Peran presiden dan partisipasi aktif dagri dalam jaringan internal BEM KM diaktifkan

* Stand For Maba

Bentuk :

Stand pelayanan dan informasi untuk mahasiswa baru

Tujuan :

1. Menghimpun data mahasiswa baru
2. Memberikan pelayanan dan informasi bagi mahasiswa baru
3. Meneliti angket mahasiswa baru terkait biaya kuliah

Sasaran : calon mahasiswa Unnes

PJ : Abik Afada

Pelaksanaan : 31 Mei – 1 Juni, 6 – 8 Juni 2011

Tempat : depan PKMU dan auditorium sayap kiri

Dana :

Pemasukan : Rp 327.000,00

Pengeluaran : Rp 327.000,00

Saldo : Rp 0,00

Hasil Kegiatan :

1. Terhimpunnya data mahasiswa baru sejumlah + 3.495 mahasiswa
2. Angket mahasiswa baru sudah terdata, namun belum dianalisis

Evaluasi

* Kendala :

1. Pengkondisian LK hari I kurang tertib dikarenakan lorong auditorium belum disterilkan
2. Angket pada hari I masih mengalami kendala pada penentuan jumlah yang akan dibagikan setiap fakultas

* Solusi :

1. Penutupan lorong auditorium disertai petugas yang menjaga lalu linta lorong
2. Pembagian jumlah angket disesuaikan kuota fakultas masing – masing
3. ***FORMAS (Forum Aktifis Unnes)***

Bentuk

* 1. Kajian tentang keUnnesan dengan LK se Unnes (BEM, Hima, DPM)
  2. Kunjungan Kerja ke DPM, BEM, Hima se Unnes
  3. Sosisalisasi tentang program kerja BEM KM

Tujuan

* 1. terjalin hubungan kerja sama yang harmonis dan dinamis dengan LK se-Unnes
  2. membangun nuansa dan hubungan kekeluargaan serta kedekatan dengan LK se-Unnes
  3. terbangunnya politik citra positif terhadap BEM KM Unnes 2011
  4. membangun komunikasi intensif dan efektif dengan lembaga internal kampus
  5. sosialisasi funsionaris dan program kerja BEM KM Unnes 2011

Sasaran : Fungsionaris LK se Unnes

PJ : Muhammad Nur Kholiq

Pelaksanaan : April 2011 - selesai

Waktu dan tempat :

* Fakultas Ekonomi : 4 Maret 2011 pukul 15.30 WIB di PKM FE
* Fakultas Teknik : 13 Maret 2011 pukul 15.30 WIB di PKM FT
* Fakultas Ilmu Sosial : 12 Mei 2011 pukul 19.30 WIB di PKM FIS
* Fakultas Ilmu Keolahragaan : 5 April 2011 pukul 16.00 WIB di PKM FIK

(bersama Warung Aspirasi DPM)

Dana :

Pemasukan : Rp 167.000,00

Pengeluaran : Rp 167.000,00

Saldo : Rp 0,00

Hasil Kegiatan :

* 1. Tersampaikannya program kerja BEM KM dan masing – masing fakultas
  2. Kerjasama pengkajian isu beasiswa dan SPL
  3. Pengkajian pembangunan Unnes terhadap ketepatansasarannya terhadap mahasiswa

Evaluasi

* Kendala :

1. Belum semua fakultas memberikan konfirmasi yang jelas mengenai waktu kunjungan

* Solusi :

1. Komunikasi aktif dengan fakultas
2. ***TRAVO (Training Advokasi)***

Bentuk

1. Penyampaian materi mengenai advokasi
2. Simulasi aksi dan advokasi

Tujuan

1. melatih *skill* mahasiswa di bidang advokasi dalam rangka mempersiapkan tim advokat mahasiswa yang kompeten
2. menyadarkan mahasiswa tentang pentingnya advokasi
3. membangun kerja sama dan hubungan harmonis dengan semua fakultas di Unnes
4. mengkaji kebijakan dengan riset dan data

Sasaran : mahasiswa Unnes

PJ : Ervian Arif M

Pelaksanaan : 28 – 29 Mei 2011

Tempat : Ruang pertemuan UKM lantai 1

Dana

Pemasukan : Rp 850.000,00

Pengeluaran : Rp 850.000,00

Saldo : Rp 0,00

Hasil Kegiatan :

* 1. Tersampaikannya materi mengenai advokasi
* Pendidikan Hukum dan Advokasi Dasar oleh Nurkholis Majid (Presma Unnes 2005)
* Identifikasi dan Manajemen Isu oleh Galih Pramilu Bakti (Ketua Kammda Semarang)
* Investigasi Sosial oleh Andiyono (LBH Semarang)
* Keterbukaan Publik oleh Agi Suprayogi (LSM Pattiro)
  1. Simulasi aksi dan advokasi

1. Simulasi I mengangkat tema “Turunkan SPL kami Pak Rektor”
2. Simulasi II mengangkat tema “Indonesia Bangkit tanpa SBY”
   1. Peserta :

Evaluasi

* Kendala :

1. Panitia belum menjalankan peran dan fungsinya masing – masing
2. Publikasi hanya dalam waktu satu minggu
3. Surat untuk delegasi ke LK mengalami kesalahan

* Solusi :

1. Rapat sosialisasi mendata segala kebutuhan yang diperlukan dalam acara
2. Panitia dipahamkan mengenai perannya dalam kepanitiaan
3. Publikasi diperpanjang minimal 2 minggu
4. Surat delegasi ke LK dipastikan sampai pada penerima dengan bukti pengiriman
5. ***RI (Rapat Internal Dagri)***

Bentuk

1. Evaluasi mengenai kinerja yang telah dilakukan
2. Rapat internal

Tujuan

1. membahas pelaksanaan, monitoring dan evaluasi program kerja departemen
2. melakukan supervisi intern departemen
3. memberikan wawasan dan pengetahuan pengurus dagri yang berkaitan dengan peningkatan skill anggota sehingga dapat mengoptimalkan kerja departemen
4. menjadi sarana keakraban antar anggota depdagri sehingga terbentuk team work yang solid

Sasaran : Pengurus dagri

PJ : Yulia Dwisetyaningrum

Pelaksanaan :

Tempat : gazebo perpus, depan D1 FMIPA, PKMU

Dana : Rp 0,00

Hasil Kegiatan :

1. Rapat internal rutin dagri setiap hari Kamis
2. Data mengenai keaktifan pengurus
3. Pengkajian isu terkait NII, SPL, beasiswa, seragam, SK etika mahasiswa

Evaluasi

* Kendala :

1. Tidak semua pengurus dapat menghadiri rapat karena kesibukan masing – masing
2. Pengurus tidak memberikan konfirmasi mengenai ketidakhadirannya

* Solusi :

1. Silaturakhim ke pengurus
2. ***Pemilihan Umum Raya Mahasiswa (Pemira) KM 2011***

Bentuk

Pemilihan Presiden BEM KM dan Ketua DPM KM Unnes 2012 secara online

Tujuan

* 1. pembelajaran politik dalam mengejawantahkan nilai-nilai demokrasi berlandas kejujuran, keadilan taat asas dan upaya mewujudkan cita-cita bersama
  2. Melahirkan pemimpin yang tangguh,unggul dan kompeten sehingga dapat menghadapi tantangan zaman dan menjadi director of change

Sasaran : Mahasiswa Unnes

PJ : Abik Afada

Pelaksanaan : 14 Desember 2011

Tempat : Unnes (Kampus Sekaran, Karanganyar, Tegal)

Dana :

Pemasukan Dana Eks Proyek = Rp 15.000.000,00

Pengeluaran = Rp 15.000.000,00

Saldo = Rp 0,00

Hasil perkembangan kegiatan

1. Open recruitment KPU tanggal 7 – 12 November 2011
2. Open recruitment Panwaslu tanggal 14 – 18 November 2011
3. Jumlah KPU 7 orang, Panwaslu 7 orang, dan PPU 130 orang
4. Calon presma adalah Titis Firmansyah, Sukari, dan, Doni Kusuma A
5. Presma terpilih Doni Kusuma Ariwibawa
6. Total anggota DPM KM terpilih ada 13 mahasiswa
7. Jumlah Pemilih yang menggunakan hak pilihnya sebanyak 4.821 mahasiswa dari 28.336 mahasiswa
8. **ROGRAM KERJA YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

Penerbitan Jurnal

Bentuk

Pembukuan jurnal atau tulisan dari tokoh aktifis kampus mengenai kajian sebuah issue yang sedang berkembang

Tujuan

1. Media pendidikan politik bagi mahasiswa mengenai kebijakan kampus
2. Sarana mengurangi apatisme mahasiswa
3. Menambah daya kritis mahasiswa

Sasaran : Mahasiswa Unnes

Perkembangan kegiatan

1. Pengumpulan karya bertajuk “Dari Sekaran untuk Indonesia” oleh aktifis lembaga intra dan ekstra kampus
2. **PROGRAM KERJA YANG TIDAK TERLAKSANA**
   * 1. ***Study Banding Dagri***

Bentuk

Pemantapan teknik advokasi Dagri dengan melihat pola gerakan dari Universitas atau lembaga yang gerakannya bagus

Tujuan

* 1. Sarana mempelajari pola gerkan advokasi di lembaga lain
  2. Memperbaiki kinerja depdagri

Sasaran : Pengurus Dagri

Kendala dan solusi

1. Tidak adanya alokasi dana
2. Pelaksanaan diskusi terkait advokasi sudah disinggung ketika kegiatan diskusi public bersama KPK dan KIP kemudian juga melalui travo
3. Koordinasi advokasi sudah cukup dilakukan dengan KIP Jateng
   * 1. ***Diskrit (Diskusi Kritis)***

Bentuk

* 1. Follow up dari training advokasi
  2. Kajian mengenai issue yang muncul oleh tim advokasi

Tujuan

1. membentuk mahasiswa yang peka, peduli, dan kritis terhadap permasalahan di sekitarnya
2. meningkatkan budaya ilmiah civitas akademik
3. menjadi sarana menyampaikan aspirasi, ide dan gagasan mahasiswa

Sasaran : Peserta Travo

Kendala dan solusi

1. kekurangan SDM (40% pengurus dagri non aktif karena KKN PPL)
2. pengkajian isu dengan fakultas pula mengalami masalah, sehingga focus pengurus beralih
3. pengkaderan terkait advokasi memerlukan SDM khusus
4. **PENUTUP**

Demikian laporan pertanggung jawaban Pengurus Harian selama kepengurusan. Semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, kritik dan saran menjadi hal yang kami butuhkan untuk perkembangan BEM KM selanjutnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Semarang, 14 Desember 2011 |
| Menteri Dalam Negeri  BEM KM Unnes 2011  **Abik Afada**  **NIM 7250407084** | Sekretaris Dalam Negeri  BEM KM Unnes 2011  **Yulia D.**  **NIM 4201407002** |

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DEPARTEMEN LUAR NEGERI**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2011**

* + - 1. **SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN LUAR NEGERI**

Mentri Luar Negeri : Taufiq Kurniawan Matematika/FMIPA

Sekr.Departemen Luar Negeri : Jilvia Indyarti BK/FIP

Staf Ahli : Taufiq TM/FT

Anindya Dwi W Matematika/FMIPA

Neli Nur Asriningrum Sastra Inggris/FBS

Tri Mulyono Pend. Sejarah/FIS

Eva Agustiana Matematika/FMIPA

Ana Nisa Hukum/FH

* + - 1. **PROGRAM KERJA DEPARTEMEN LUAR NEGERI**

Berikut ini akan ditunjukan mengenai realisasi program kerja Departemen Luar Negeri BEM KM Unnes 2011 berdasarkan hasil raker.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Bentuk Kegiatan** | **Tujuan** | **pelaksanaan** |
| 1 | WaReg(Warung Rembug)   1. WaReg bersama BEM Se-Kota Semarang 2. WaReg Spesial bersama lembaga ekstra kampus | silaturahim dan diskusi  silaturahim dan diskusi | * Membahas isu/wacana se kota Semarang, Regional dan Nasional * Media komunikasi BEM Se-Kota Semarang dalam menjalin hubungan yang harmonis dengan aliansi BEM SI di Kota Semarang * Membahas isu/wacana internal dan eksternal kampus * Menjalin hubungan dengan lembaga ekstra kampus | akhir Maret |
| 2 | Kajian internal Departemen Luar Negeri | rapat dan diskusi | * membahas agenda terdekat * merapikan administrasi dan evaluasi kegiatan * membahas isu yang berkembang di tataran eksternal kampus * perumusan langkah taktis gerakan | 2 minggu sekali |
| 3 | Burn up Our Spirit (BOS) | - | * Meningkatkan kembali semangat fungsionaris secara berkala * Menyegarkan pikiran dari rutinitas lembaga * Menyolidkan masing-masing fungsionaris dengan yang lain | insidental |
| 5 | Sounds of Populate | aksi | * memberikan pendidikan politik kepada mahasiswa Unnes * mengkritisi kebijakan publik ditataran lokal, regional maupun nasional | insidental |
| 6 | Administrasi Internal | - | * notulen rapat * presensi * biodata fungsionaris | insidental |
| 7 | Issue in Paper |  | * membuat kliping mengenai isu/wacana yang berkembang internal dan eksternal kampus * kumpulan naskah UU, permen, perda, perwal, dan atau bahan kajian lain * dokumentasi agenda Departemen Luar Negeri | 3 bulan sekali |
| 8 | Opini dan Organisasi  “Double O” |  | * Membentuk opini internal Departemen Luar Negeri tentang isu, wacana, pengelolaan organisasi, dsb * Membiasakan fungsionaris me-review agenda yang akan dan sudah dilaksanakan * Melatih fungsionaris mewacanakan sebuah peristiwa dalam tulisan agar dapat dikritisi dengan baik | insidental |

* + - 1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

Program kerja Departemen Luar Negeri yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

*1) Sounds of Populate 1*

Bentuk : Aksi

Tujuan : memperingati hari Pahlwan

Sasaran : fungsionaris BEM KM UNNES 2011 dan aktifis UNNES

Tema :

PJ : Taufiq Kurniawan

Pelaksanaan : 10 November 2011

Waktu : Pukul 07.00 – 08.00 WIB

Tempat : Simpang Tujuh Unnes

1. *Sound of Populate 2*

Bentuk : Aksi

Tujuan : memperingati 2 tahun pemerintahan SBY\_Boediono

Sasaran : Aktivis BEM dan Lembaga Ekstra Kampus

Tema : SBY Gagal

PJ : Taufiq Kurniawan

Pelaksanaan : 20 Oktober 2011

Waktu : Pukul 07.00 – 12.00 WIB

Tempat : Jakarta

1. *Sound of Populate 3*

Bentuk : Aksi

Tujuan : Menolak Pengesahan RUU Intelijen

Sasaran : Aktivis BEM dan Lembaga Ekstra Kampus

Tema : Penolakan RUU Intelijen

PJ : Taufiq Kurniawan

Pelaksanaan : 11 November 2011

Waktu : Pukul 09.00 – 12.00 WIB

Tempat : Depan Gedung DPRD Kota Semarang

1. Sounds of Populate 4

Bentuk : Aksi

Tujuan : Peringatan Hari Sumpah Pemuda

Sasaran : Aktivis BEM KM dan SKB

Tema : -

PJ : Taufiq Kurniawan

Pelaksanaan : 28 oktober 2011

Waktu : Pukul 07.00 – 8.00 WIB

Tempat : Simpang Tujuh Unnes

1. Diskusi Bareng KPK

Bentuk : Diskusi

Tujuan : Sharing perkembangan gerakan mahasiswa antikorupsi di Kota Semarang sebagai *follow up* dari *TOT* KPK

Sasaran : Aktivis BEM Se-Kota Semarang

Tema : Diskusi Bareng KPK

PJ : Taufiq Kurniawan

Pelaksanaan : 3 Oktober 2011

Waktu : Pukul 15.00 – 19.00 WIB

Tempat : Rumah Makan Jl. Sriwijaya Semarang

1. *Issue in Paper*

Bentuk : kliping artikel dan kliping kajian isu

Tujuan : Mengetahui perkembangan isu pendidikan dan isu umum

Sasaran : Aktivis BEM KM Unnes

Tema : *Issue in Paper*

PJ : Jilvia Indyarti

1. Rapat Internal Departemen Luar Negeri

Bentuk : Rapat dan koordinasi internal Departemen Luar Negeri

Tujuan : untuk mengkaji isu terkini, koordinasi jelang eskalasi

Sasaran : Fungsionaris Departemen Luar Negeri BEM KM Unnes

Tema : -

PJ : Jilvia Indyarti

Pelaksanaan:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | Tempat | Peserta | Agenda |
| 1 | 9 Juni 2011 | PKMU | Deplu | persiapan Konsolnas FP Unsoed |
| 2 | 19 Oktober 2011 | PKMU | Deplu, SKB, PH | persiapan Aksi 20 Oktober |
| 3 | 25 Oktober 2011 | PKMU | Deplu | Dialog Nasional |

1. **Momentum Perluasan *Link***

Dengan menitikberatkan kinerja Departemen Luar Negeri BEM KM Unnes dalam jaringan/link maka konsekuensi logisnya yaitu memperbanyak diskusi antar kampus dan antar wilayah. Berikut beberapa usaha perluasan jaringan Departemen Luar Negeri BEM KM Unnes baik ditataran wilayah maupun nasional :

* 1. Konsolidasi Nasional Forum Perempuan BEM SI di Unsoed Purwokerto
  2. Konsolidasi Wilayah BEM SI Jogloseto
  3. Konsolidasi Nasional Pra Reshufle KIB II di Unpad
  4. Silaturahim Forum Perempuan BEM SI ke Siti Fadilah Supari
  5. Rakornas Jelang Munas di UNS Solo Desember 2011
  6. Rapimnas Jelang Eskalasi 20 Oktober 2011 di Unpad Bandung BEM SI
  7. Chatting Nasional Forum Perempuan BEM SI

1. **Program Kerja yang Tidak Terlaksana**
   1. Warung rembug BEM Se Kota Semarang

Bentuk : Silaturahim antar BEM Se Kota Semarang

Alasan : link BEM di Kota Semarang masih terbatas, ada konsolidasi BEM Se Kota Semarang namun belum terkondisikan untuk mengadakan warung rembug

* 1. *Burn up Our Spirit (BOS)*

Bentuk : silaturahim antar fungsionaris

Alasan : kesibukan fungsionaris dan keterbatasan waktu. Baru akan dilaksanakan setelah kepengurusan berakhir.

* 1. Opini dan Organisasi

Bentuk : tulisan fungsionaris di media

Alasan : hanya beberapa fungsionaris yang dapat menuangkan idenya di media cetak kampus

1. **PENUTUP**

Demikian laporan pertanggung jawaban Departemen Luar Negeri selama tiga bulan kepengurusan. Semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, kritik dan saran menjadi hal yang kami butuhkan untuk perkembangan BEM KM 2011 selanjutnya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Semarang, 14 Desember 2011 |
| Menteri Luar Negeri  BEM KM Unnes 2011  **Taufiq Kurniawan**  **NIM 4101407047** | Sekretaris Departemen Luar Negeri  BEM KM Unnes 2011  **Jilvia Indyarti**  **NIM 1301409018** |

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MAHASISWA**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2011**

1. **SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MAHASISWA (PSDM)**

Mentri PSDM : Bayu Aji N Bhs. Indonesia/FBS

Sekr.Departemen PSDM : Intan Yilma Waty Bio/FMIPA

Staf Ahli : Ifa Ustriana PLS/FIP

Yoga Tri Waluyo PLS/FIP

Farisya Puspita A FBS

Marhaen Nusantara Putra Bhs.Sastra Indonsia

Nila Muyasyaroh Bio/FMIPA

Evi Agustiani R Kimia/FMIPA

Setyo Honi Komala PGSD/FIP

Razaq Setya Alwani PGSD

Dina Asri PGSD

1. **PROGRAM KERJA DEPARTEMEN PSDM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA** | **BENTUK** | **TUJUAN** | **KETERANGAN** |
| 1. | Lokakarya PSDM | 1. Presentasi dari PSDM BEM KM 2. Sharing antar PSDM 3. Pembentukan forum PSDM seUnnes | * Sinkronisasi arahan kerja PSDM lembaga-lembaga * Sosialisai kurikulum PKMMTM-PKMMTD * Memaparkan alur kaderisasi lembaga * Membentuk forum PSDM seUNNES | Terlaksana |
| 2. | SemNas (Seminar Nasional) | 1. Talkshow 2. Diskusi | * Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa * Mengembangkan sumber daya mahasiswa | Terlaksana |
| 3. | SG (Stadium General) | * Talkshow * Perkenalan BEM KM * Perkenalan SKB | * Menanamkan moral dan etika kepada maba * Memperluas wawasan dan pengetahuan MaBa * Memperkenalkan BEM KM * Memperkenalkan SKB | Terlaksana |
| 4. | SKB (Sekolah Kader Bangsa) | * Materi * Diskusi * Pembentukan forum alumni | * Memperluas wawasan & pengetahuan peserta * Membentuk pola hidup mahasiswa yang baik * Menjaga karir maba agar terus berlanjut di kampus * Mengembangkan potensi MaBa | Terlaksana |
| 5. | PKMMTM (Pelatihan Kepemimpinan & Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah) | * Materi * Diskusi * Presentasi * Simulasi | * Menambah wawasan dan pengetahuan peserta * Melatih jiwa kepemimpinan peserta * Melatih kepekaan peserta terhadap lingkungan * Membentuk generasi penerus LK yang bertanggung jawab | Terlaksana |
| 6. | BBBF (Buka Bersama Birokrasi, Fungsionaris) UKM | * Kajian * Diskusi * Buka bersama * Sholat jamaah | * Mempererat silahturahim antar fungsionaris lembaga * Menciptakan hubungan yang harmonis antar lembaga * Meningkatkan keakraban antar LK dan Birokrasi | Terlaksana |
| 7. | 100% Indonesia | Pagelaran Seni dan Budaya dari berbagai kesenian di nusantara, serta pameran seni hasil karya mahasiswa senirupa  Nonton film daerah (perlombaan dll) | * Sebagai wadah apresiasi mahasiswa dalam bidang kesenian * Sebagai wujud BEM KM peduli terhadap warisan budaya Indonesia * Menumbuhkan semangat nasionalisme dan rasa cinta kepada budaya kearifan lokal | Tidak terlaksana |

1. **REALISASI PROGRAM KERJA SELAMA KEPENGURUSAN**

Dari beberapa program kerja PSDM yang **sudah terlaksana** adalah:

1. **“Lokakarya PSDM”**

Bentuk :

1. Presentasi dari PSDM BEM KM
2. Sharing antar PSDM
3. Pembentukan forum PSDM seUnnes

Tujuan :

1. Presentasi dari PSDM BEM KM
2. Sharing antar PSDM
3. Pembentukan forum PSDM seUnnes

Sasaran : Lembaga eksekutif se-UNNES, khususnya departemen PSDM @ lembaga

Tema : Sinergisasi Persepsi Demi Terciptanya Mahasiswa KM Unnes yang Prestatif dan Berdaya Guna

PJ : Farisya Puspita & Yoga Tri Waluyo

Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Sabtu, 19 Maret 2011

Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. 12.00 WIB

Tempat : PKMU Lt.2

Peserta : 44 orang

Dana :

1. Pemasukan :

* BEM = Rp 14.000,-
* Hibah = Rp 286.000,-

Total : Rp 300.000,-

1. Pengeluaran : Rp 232.000,-
2. Saldo : Rp 68.000,-

Evaluasi

* 1. Hambatan :

1. Panitia terbatas (hanya PSDM) sehingga kerja panitia belum maksimal
2. Beberapa lembaga ada yang mendelegasikan 2-5 orang sehingga konsumsi kurang
   1. Saran
3. Follow up Lokakarya diadakan
4. Lebih pemfokusan materi PKMMTD dan PKMMTM
5. Lebih banyak sharing antar lembaga
6. Panitia *Stand by* ditempat
7. MC berlatih dulu sebelum acara

Hasil :

1. Disepakatinya kurikulum PKMMTD
2. Disepakatinya kurikulum PKMMTM
3. **“Seminar Nasional (Tegal)”**

Bentuk :

1. Talkshow
2. Diskusi

Tujuan :

1. Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa
2. Mengembangkan sumber daya mahasiswa

Sasaran :

1. Mahasiswa UNNES
2. Mahasiswa luar UNNES
3. Masyarakat umum

Tema : “**Optimalisasi Peran Keluarga dan Sekolah Dalam Pembentukan Karakter Anak”**

PJ : Rahayu & Razaq Setya

Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Ahad, 17 April 2011

Waktu : 07.30 WIB s.d. 13.00 WIB

Tempat : Auditorium PGSD UPP Tegal Unnes

Peserta : Kegiatan seminar ini diikuti oleh 241 Mahasiswa PGSD UPP Tegal Unnes dan peserta umum sejumlah 66 orang serta 12 dosen.

Dana :

1. Pemasukan

* Uang BEM = Rp 1.268.700,-
* Sponsor = Rp 1.900.000,-
* Peserta = Rp 11.735.000,-

Total = Rp 14.903.700,-

1. Pengeluaran = Rp 13.235.000,-
2. Saldo = Rp 1.668.700,-

Evaluasi

* 1. Hambatan :

1. Dalam perencanaan kegiatan kurang matang.
2. Peserta belum memenuhi target
   1. Saran
3. Hendaknya lebih matang lagi dalam perencanaan kegiatan sehingga kendala yang muncul dapat diantisipasi
4. Promosi dan pencarian calon peserta lebih menarik dan perlu peningkatan.

Hasil :

* 1. Peserta memahami pentingnya Pendidikan Berkarakter
  2. Peserta memahami manfaat Pendidikan Berkarakter
  3. Peserta memahami cara menerapkan Pendidikan Berkarakter

1. ***“Seminar Nasional Ngaliyan”***

Bentuk :

1. Talkshow
2. Diskusi

Tujuan :

1. Menambah wawasan dan pengetahuan mahasiswa
2. Mengembangkan sumber daya mahasiswa

Sasaran :

1. Mahasiswa PGSD Ngaliyan Unnes
2. Mahasiswa luar Unnes
3. Masyarakat umum

Tema : Kurikulum Pendidikan Berkarakter untuk Anak Sekolah Dasar

PJ : Honi Setyo Komala

Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Sabtu, 11 Juni 2011

Waktu : 07.30-12.30

Tempat : Auditorium PGSD UPP Ngaliyan Unnes

Peserta : 400 mahasiswa S1 PGSD UPP Ngaliyan FIP Unnes

Dana :

1. Pemasukan : Rp 10.585.000,-
2. Pengeluaran: Rp 8.844.600,-

c. Sisa : Rp 1.740.400,-

Evaluasi

* 1. Hambatan :

a. Dalam perencanaan kegiatan kurang matang.

1. Dana Kegiatan sangat minim.

2. Saran :

* 1. Hendaknya lebih matang lagi dalam perencanaan kegiatan sehingga kendala yang muncul dapat diantisipasi.
  2. Pencarian dana sponsorship harap lebih ditingkatkan.

Hasil :

1. Menambahnya wawasan dan pengetahuan peserta
2. Terjalin silahturahim antara BEM KM dan Hima PGSD
3. ***“Buka Bersama Birokrasi dan Fungsionaris BEM KM (BBBF)”***

Bentuk :

1. Kajian
2. Diskusi
3. Buka bersama

Tujuan :

1. Mempererat silahturahim antar fungsionaris lembaga
2. Menciptakan hubungan yang harmonis antar lembaga

Sasaran : Birokrasi dan fungsionaris lembaga (BEM KM, perwakilan BEM Fakultas, perwakilan UKM)

Tema : Menggapai Fitri Pererat Silaturahmi dalam Naungan Bulan Ramadhan yang Suci

PJ : Nila Muyasyaroh

Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Senin, 15 Agustus 2011

Waktu : 16.00 WIB s.d. selesai

Tempat : samping PKMU Unnes

Peserta : Birokrasi dan fungsionaris lembaga (BEM KM, perwakilan BEM Fakultas, perwakilan UKM)

Dana :

1. Pemasukan Dana PNBP : Rp 1.000.000,-
2. Pengeluaran : Rp 1.000.000,-
3. Saldo : Rp 0,-

Evaluasi

* 1. Hambatan :

Tahap persiapan:

* + 1. Koordinasi antar panitia kurang, saat rapat tidak semua panitia hadir, sehingga jika ada perkembangan dan info terbaru tidak semua panitia tahu, mengakibatkan terjadinya miskomunikasi.
    2. Kerkurang fahaman panitia dalam urusan kesekretariatan sehingga menyebabkan berbagai kendala dalam penyusunan proposal dan surat menyurat.

Tahap Pelaksanaan

1. Koordinasi panitia kurang baik, sehingga sering terjadi miskomunikasi.
2. Pada saat pelaksanaan banyak tamu undangan dari pihak mahasiswa yang datang terlambat, sedangkan tamu undangan dari pihak birokrasi telah hadir, sehingga waktu pelaksanaan kegiatan harus diundur.
3. Kegiatan dilaksanakan di ruang terbuka tanpa penerangan yang memadai, sehingga saat maghrib kegiatan berlangsung dalam kondisi gelap.
   1. Saran
      * 1. Koordinasi panitia harus diperbaiki dan ditingkatkan untuk meminimalisir terjadinya miskomunikasi. Jika ada rapat, paling tidak setiap bidang ada anggota yang hadir, sehingga bisa diketahui perkembangan dan info terbaru.
        2. Panitia yang ditunjuk harus aktif belajar sehingga tahu tentang kesekretariatan, jadi proses persiapan proposal dan surat menyurat tidak terlalu lama.
        3. Koordinasi antar panitia harus ditingkatkan dengan komunikasi dua arah.
        4. Penanaman disiplin waktu pada diri peserta dan panitia harus ditingkatkan agar acara berlangsung tepat waktu.
        5. Panitia harus mempersiapkan kegiatan lebih baik lagi, terutama terkait sarana dan prasarana saat berlangsungnya kegiatan.

Hasil :

1. Mempereratnya silahturahim antar birokrasi dan fungsionaris lembaga
2. Menambah luasnya wawasan keIslaman peserta
3. ***“Studium General (SG)”***

Bentuk :

1. Talkshow
2. Perkenalan BEM KM, DPM KM dan MPM KM
3. Perkenalan SKB

Tujuan :

1. Menanamkan moral dan etika kepada MaBa
2. Memperluas wawasan dan pengetahuan MaBa
3. Memperkenalkan BEM KM, DPM KM dan MPM KM
4. Memperkenalkan SKB

Sasaran : Mahasiswa baru

Tema : Optimalisasi Peran Mahasiswa dalam Membangun Karakter Bangsa

PJ : Bayu Aji

Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Rabu, 12 Oktober 2011

Waktu : Kloter I : 07.00-12.30 WIB

Kloter II: 13.00-16.30 WIB

Tempat : Auditorium Unnes

Peserta : Mahasiswa baru

Dana :

1. Pemasukan : Dana Eks Proyek Rp 54.370.000,-
2. Pengeluaran : Rp 52.312.100,-
3. Saldo : Rp 2.057.900

Evaluasi

* 1. Hambatan :

1. Pencairan dana yang lambat
2. Salah satu pembicara membatalkan kehadiran H-7 sehingga sempat membuat panitia panik mencari pembicara pengganti
3. Saat rapat, perwakilan setiap seksi tidak selalu hadir sehingga menghambat komunikasi antar panitia
   1. Saran
4. Presensi dan konsumsi dipisah
5. Setiap perkembangan persiapan acara yang penting, dikomunikasikan dengan birokrasi universitas
6. Disposisi kuliah dikomunikasikan lebih baik dengan birokrasi fakultas
7. Pemilihan bunga untuk dekorasi dipilih yang tidak mudah layu

Hasil :

1. Wawasan dan pengetahuan maba semakin luas
2. Maba lebih mengenal BEM KM, DPM KM dan MPM KM
3. Maba mengenal dan tertarik ikut SKB
4. ***“Training Kader Bangsa (TKB)”***

Bentuk :

1. Materi
2. Diskusi
3. Out Bond

Tujuan :

1. Memperluas wawasan & pengetahuan peserta
2. Membentuk pola hidup peserta yang baik
3. Menjaga karir peserta di organisasi agar terus berlanjut di kampus
4. Mengembangkan potensi peserta

Sasaran : Mahasiswa baru

Tema : Membentuk Generasi Pemimpin Muda yang Berkarya dan Beretika

PJ :

Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Sabtu s.d. Ahad

Waktu : 15 s.d. 16 Oktober 2011

Tempat : PKMU dan lingkungan sekitar Unnes

Peserta : 86 orang

Dana :

1. Pemasukan : Rp 2.000.000,-
2. Pengeluaran : Rp 2.000.000,-
3. Saldo : Rp 0,00

Evaluasi

* 1. Hambatan :

1. Publikasi acara belum maksimal
2. Kurangnya komunikasi antar panitia
   1. Saran
3. Kualitas komunikasi panitia lebih baik

Hasil :

1. Terbentuk forum alumni TKB
2. Setiap pekan ada follow up TKB berupa pendidika alumni
3. ***“Pelatihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah (PKMMTM)”***

Bentuk :

1. Materi
2. Diskusi
3. Presentasi
4. Simulasi

Tujuan :

1. Menambah wawasan dan pengetahuan peserta
2. Melatih jiwa kepemimpinan peserta
3. Melatih kepekaan peserta terhadap lingkungan
4. Membentuk generasi penerus LK yang bertanggung jawab

Sasaran :

1. Mahasiswa Unnes
2. Mahasiswa luar Unnes

Tema : Revitalisasi Peran Strategis Kebangsaan Mahasiswa Menuju Indonesia Berkarakter

PJ : Marhaen N.P dan Andri Aprilianto

Pelaksanaan

Hari, Tanggal : Jum’at s.d. Ahad

Waktu : 18 s.d. 20 November 2011

Tempat : Desa Puguh, Boja

Peserta : 72 peserta (mahasiswa dari Unnes, Undip, Polines, UNS dan Unsoed)

Dana :

1. Pemasukan :

* Iuran peserta : Rp 8.850.000,-
* Dana Eks Proyek : Rp 10.202.500,-

1. Pengeluaran : Rp16.917.000,-

Saldo : Rp 2.135.500,-

Evaluasi

* 1. Hambatan :

1. Fiksasi jumlah peserta yang lambat sehingga fikasasi konsumsi, seminar kit, kaos juga belum fix
2. Persiapan tehnical meeting yang kurang sehingga H-1 TM, sehingga miskomunikasi
3. Jobdescription yang tidak jelas sehingga intern panitia saling melempar tanggungjawab
4. Tidak ada korlap yang stand by sewaktu acara sehingga acara kurang terkondisikan
   1. Saran
5. Pemesanan konsumsi diperkirakan dengan cermat sehingga tidak banyak yang mubazir
6. Follow up PKMMTM diperhatikan dengan baik
7. Adanya korlap yang selalu stand by agar acara dapat berjalan lebih lancar
8. Jobdescription diperjelas dari awal persiapan

Hasil :

1. Terbentuknya pemimpin yang unggul dan tangguh
2. Terbentuknya forum alumni PKMMTM 2011
3. Wawasan dan pengetahuan peserta semakin luas
4. **Penutup**

Demikian laporan pertanggung jawaban Departemen PSDM selama kepengurusan. Semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, kritik dan saran menjadi hal yang kami butuhkan untuk perkembangan BEM KM selanjutnya

**REKOMENDASI UNTUK PSDM BEM KM 2012**

* 1. Pensolidan tim dalam satu departemen dimulai dari awal kepengurusan dan penjagaanya sampai akhir kepengurusan
  2. Setiap agenda dipersiapkan dengan matang
  3. Konsep Lokakarya lebih inovatif dan kreatif agar tidak membosankan
  4. Tim sponsorship tiap kegiatan sudah disiapkan dan berjalan beberapa bulan sebelum kegiatan
  5. Rolling job disetiap kepanitian agar setiap personal punya pengalaman di berbagai bidang
  6. Seminar-seminar jangan dilimpahkan semuanya ke Dep. PSDM, tetapi bisa dilimpahkan atau sebagian ke Dep. Linpora jika temanya berhubungan dengan Pemuda
  7. Jika akan mengadakan Seminar di UPP Tegal dan Ngaliyan terlebih dulu di SWOT keefektifannya dan adanya perjanjian yang jelas dengan Hima PGSD UPP Tegal dan Ngaliyan mengenai jobdescription yang jelas dan bagi hasil yang jelas antara BEM KM dan Hima
  8. Adanya PJ sebagai penghubung antara SKB dan PSDM agar komunikasi dan back up terhadap SKB lancar
  9. Adanya pembagian dana yang jelas dan tepat untuk SKB

|  |  |
| --- | --- |
|  | Semarang, 14 Desember 2011 |
| Mentri PSDM  BEM KM Unnes 2011  **Bayu Aji Nugroho**  **NIM 2150407033** | Sekretaris Departemen PSDM  BEM KM Unnes 2011  **Intan Yilma Waty**  **NIM 4401407076** |

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DEPARTEMEN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2011**

* + 1. **SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Menteri : Wafda Hadian Umam FH

Sekertaris : W.M Aulia TJP/ FT

Anggota : Cecep Yudistira Bio/FMIPA

Mustafirin Geografi/ FIS

Arif Hidayanto Pend.Ekonomi/FE

Slamet Mustakim FH

Eko Agus N T.Sipil/FT

* + 1. **REALISASI PROGRAM KERJA DEPARTEMEN PENGABDIAN MASYARAKAT**

Berikut ini akan ditunjukan mengenai realisasi program kerja Departemen Pengabdian Masyarakat BEM KM UNNES 2011 berdasarkan hasil raker.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Bentuk Kegiatan | Tujuan | Pelaksanaa |
| 1 | Rapat koordinasi | Rapat dan koordinasi Departemen Pengabdian Masyarakat | Rapat penentuan program kerja Dept.PM  Penentuan PJ masing-maasing progja | 2 kali awal periode |
| 2 | Koordinasi agenda dan program kerja | Rapat dengan semua anggota Dept.PM | Koordinasi dan konsolidasi agenda dan program kerja  Menyolidkan anggota dan keakraban masing-masing anggota  Memantapkan agenda program kerja | 2 kali dalam 3 bulan |
| 3 | Rapat dan koordinasi | Rapat penentuan lokasi pelaksanaan program kerja | Pemantapan program kerja  Menjalin koordinasi dan informasi masing-masing anggota  Penentuan lokasi pelaksanaan program kerja | 2 kali dalam 3 bulan |
| 4 | Observasi lokasi desa binaan (Ds.Sumur Jurang Kec.Gunung Pati Kab.Semarang) | Peninjauan lokasi dan keadaan social | Meninjau lokasi pelaksanaan program kerja desa binaan  Meninjau keadaan sosial di lokasi pelaksanaan program kerja desa binaan | 3bulan sekali |
| 5 | Rapat dan koordinasi | Pelaporan kepada anggota tentang hasil observasi tentang desa binaan | Memberikan pemahaman kepada seluruh anggota tentang hasil observasi | 3 bulan sekali |
| 6 | Observasi lokasi penyuluhan tanggap bencana (Kel.Mangkang Semarang) | Meninjau lokasi pelaksanaan program kerja penyuluhan tanggap bencana, Dept.PM BEM KM Unnes 2011 | Untuk mengetahui lokasi yang tepat untuk pelaksanaan program kerja  Menjalin kemitraan kepada perangkat desa dan tokoh masyarakat di lokasi | 3 bulan sekali |
| 7 | Rapat dan koordinasi | Laporan tentang hasil observasi penyuluhan tanggap bencana | Pemantapan lokasi pelaksanaan penyuluhan tanggap bencana | 3 bulan sekali |
| 8 | Penggalanagan dana untuk bncana dieng | Penggalangan dana sumbangan bencana | Membantu masyarakat yang terkena bencana gas beracun di dieng | Insidental |

* + 1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

Program kerja yang telah terlaksana sebagai berikut :

* 1. ***Rapat Koordinasi***

Bentuk : Rapat dan koordinasi Departemen Pengabdian Masyarakat BEM KM Unnes 2011

Tujuan : Rapat penentuan program kerja Dept.PM BEM KM Unnes 2011

Sasaran : seluruh fungsionaris Dept.PM BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Wafda Hadian Umam

Dana

Pemasukan : -

Pengeluaran : -

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | Tempat | Peserta | Agenda |
| 1 | 10 Februari 2011 | PKMU Lt.1 | 7 | * 1. Perkenalan masing-masing anggota   2. Perencanaan program kerja,   3. Penentuan program kerja. |
| 2 | 12 Februari 2011 | PKMU Lt.1 | 7 | 1. Pemantapan progja, 2. Pembahasan progja, 3. Penentuan PJ masing-masing progja |

Evaluasi

Kendala :

* Sedikit pemahan anggota tentang program kerja yang akan dilaksanakan.

Solusi :

* Pembahasan lebih rinci dan jelas tentang program kerja yang akan dilaksanakan.

1. *Koordinasi agenda dan program kerja*

Bentuk : Rapat dengan semua anggota Dept.PM BEM KM Unnes 2011

Tujuan : Koordinasi dan konsolidasi agenda dan program kerja serta Menyolidkan anggota dan keakraban masing-masing anggota Dept.PM BEM KM Unnes 2011

Sasaran : seluruh fungsionaris Dept.PM BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Wafda Hadian Umam

Dana

Pemasukan : -

Pengeluaran : -

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Waktu** | **Tempat** | **Peserta** | **Agenda** |
| 1 | 10-02-2011 | PKMU Lt.1 | 5 | 1. Menentukan waktu pelaksanaan progja, 2. Penentuan target program kerja, 3. Sharing-sharing. |
| 2 | 20-02-2011 | PKMU Lt.1 | 4 | 1. Pemantapan waktu dan lokasi pelaksanaan progja. |

Evaluasi

Kendala :

* Beberapa anggota tidak hadir karena ada kepentingan lain.

Solusi :

* Di informasikan kepada anggota yang tidak hadir tentang hasil rapat.

1. *Rapat dan koordinasi*

Bentuk : Rapat dengan semua anggota Dept.PM BEM KM UNNES 2011

Tujuan : Pemantapan program kerja, menjalin koordinasi dan informasi masing-masing anggota, dan penentuan lokasi pelaksanaan program kerja Dept.PM BEM KM Unnes 2011

Sasaran : seluruh fungsionaris Dept.PM BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Wafda Hadian Umam

Dana

Pemasukan : -

Pengeluaran : -

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | Tempat | Peserta | Agenda |
| 1 | 24-02-2011 | PKMU Lt.1 | 7 | 1. Memantapkan pelaksanaan progja, 2. Penentuan lokasi program kerja, 3. Sharing-sharing. |
| 2 | 12-03-2011 | PKMU Lt.1 | 6 | 1. Pembagian tugas observasi lokasi progja. |

Evaluasi

Kendala :

* Beberapa anggota tidak bersedia untuk observasi.

Solusi :

* Meminta secara sukarela untuk observasi.
  1. *Observasi lokasi desa binaan (Ds.Sumur Jurang Kec.Gunung Pati Kab.Semarang)*

Bentuk : Peninjauan lokasi dan keadaan sosial

Tujuan : Meninjau lokasi pelaksanaan program kerja desa binaan, meninjau keadaan sosial di lokasi pelaksanaan program kerja desa binaan Dept.PM BEM KM UNNES 2011

Sasaran : lokasi yang tepat untuk melaksanakan desa binaan

Tema : -

PJ : Wafda Hadian Umam

Dana

Pemasukan : Rp. 50.000,-

Pengeluaran : Rp. 50.000,-

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Waktu** | **Tempat** | **Peserta** | **Agenda** |
| 1 | 14 Maret 2011 | Ds.Sumur Jurang Kec.Gunung Pati Kab.Semarang | 2 | 1. Meninjau lokasi pelaksanaan desa binaan, 2. Penentuan potensi dan keadaan sosial di lokasi pelaksanaan progja |

Evaluasi

Kendala :

* Akses jalan ke lokasi jauh.

Solusi :

* Ditempuh dengan sepeda motor.
  1. *Rapat Koordinasi*

Bentuk : Pelaporan kepada anggota tentang hasil observasi tentang desa binaan Departemen Pengabdian Masyarakat BEM KM Unnes 2011

Tujuan : Memberikan pemahaman kepada seluruh anggota tentang hasil observasi progja Dept.PM BEM KM Unnes 2011

Sasaran : seluruh fungsionaris Dept.PM BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Wafda Hadian Umam

Dana

Pemasukan : -

Pengeluaran : -

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Waktu** | **Tempat** | **Peserta** | **Agenda** |
| 1 | 15-03-2011 | PKMU Lt.1 | 4 | 1. Pelaporan hasil observasi oleh tim observasi kepada anggota, 2. Penilaian lokasi, |

Evaluasi

Kendala :

* Beberapa anggota tidak hadir dalam rapat

Solusi :

* Menginformasikan hasil rapat koordinasi.
  1. *Observasi lokasi penyuluhan tanggap bencana (Kel.Mangkang Semarang)*

Bentuk : Peninjauan lokasi dan keadaan sosial

Tujuan : Meninjau lokasi pelaksanaan program kerja penyuluhan tanggap bencana, Dept.PM BEM KM Unnes 2011.

Sasaran : lokasi yang tepat untuk melaksanakan penyuluhan tanggap bencana

Tema : -

PJ : Mustafirin

Dana

Pemasukan : Rp.200.000,-

Pengeluaran : Rp. 40.000,-

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | Tempat | Peserta | Agenda |
| 1 | 17-03-2011 | Kel.Mangkang Semarang | 2 | 1. Meninjau lokasi pelaksanaan penyuluhan tanggap bencana, 2. Memohon ijin kepada pejabat desa dan tokoh masyarakat |

Evaluasi

Kendala :

* Alat untuk kegiatan (bor biopori) belum disetujui jadi belum bisa dipastikan pelaksanaan kegiatan.

Solusi :

* Salah satu anggota melobi pada PR III kembali.
  1. *Rapat Koordinasi*

Bentuk : Laporan tentang hasil observasi penyuluhan tanggap bencana Departemen Pengabdian Masyarakat BEM KM Unnes 2011

Tujuan : Pemantapan lokasi pelaksanaan penyuluhan tanggap bencana Dept.PM BEM KM Unnes 2011

Sasaran : Seluruh fungsionaris Dept.PM BEM KM 2011

Tema : -

PJ : Mustafirin

Dana

Pemasukan : -

Pengeluaran : -

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | Tempat | Peserta | Agenda |
| 1 | 18 Maret 2011 | PKMU Lt.1 | 7 | 1. Pelapoiran hasil observasi oleh tim, 2. Penilaian lokasi, 3. Pemantapan lokasi. |
| 2 | 3 April 2011 | PKMU Lt.1 | 4 | * 1. Pembentukan panitia   2. Penentuan waktu pelaksanaan |
| 3 | 8 Mei 2011 | PKMU Lt.1 | 5 | 1. Pembahasan pelaksanaan kegiatan mahagana |

Evaluasi

Kendala :

* Beberapa anggota tidak hadir dalam rapat..

Solusi :

* Menginformasikan hasil rapat kepada anggota yang tidak hadir dalam rapat.
  1. ***Penggalangan dana sumbangan (dana sumbangan bencana gas beracun dieng)***

Bentuk : Penggalangan dana sumbangan bencana di dieng

Tujuan : Membantu masyarakat yang terkena bencana gas beracun di dieng

Sasaran : mahasiswa baru

Tema : -

PJ : Wafda Hadian Umam

Dana

Pemasukan : Rp.300.000,-

Pengeluaran : -

Pelaksanaan :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Waktu | Tempat | Peserta | Agenda |
| 1 | 01-06-2011 | Universitas Negeri Semarang | 4 | 1. Menggalang dana sumbangan bencana dieng, 2. Penghitungan perolehan dana sumbangan dieng, 3. Penyerahan dana sumbangan kepada tim untuk diserahkan langsung ke masyarakat dieng |

Evaluasi

Kendala :

1. Tim penggalangan dana terlalu minim.
2. Dana yang didapat minim.

Solusi :

1. Kinerja tim penggalangan dana sumbangan dimaksimalkan.
2. Pemaksimalan dana untuk sumbangan.
3. ***Mahasiswa Tanggap Bencana (MAHAGANA)***

Bentuk :

* 1. Penyuluhan tanggap bencana di wilayah rawan bencana oleh BASARNAS
  2. Penyuluhan kesehatan di wilayah rawan bencana oleh PMI
  3. Follow up kegiatan penuluhan dengan memberikan bantuan alat bor Biopori dari jurusan teknik mesin Unnes bekerjasama dengan Pertamina

Tujuan :

* 1. Memberikan pemahaman lebih tentang pentingnya tanggap bencana terhadap masyarakat di wilayah rawan bencana.
  2. Memberikan pemahaman lebih tentang pentingnya kesehatan terhadap masyarakat di wilayah rawan bencana.
  3. Meringankan beban masyarakat dengan cara memberikan solusi konkrit guna pencegahan bencana di wilayah rawan bencana.

1. Sasaran :

Masyarakat di wilayah rawan bencana di kota Semarang

1. Tema :

Menciptakan Masyarakat yang Tanggap Bencana dan Sadar Akan Kelestarian Lingkungan

1. PJ : Mustafirin
2. Dana

Pemasukan : Rp 3.500.000,-

Pengeluaran : Rp 2.500.000,-

Saldo : Rp 1.000.000,-

1. Pelaksanaan :

Hari,Tanggal : Minggu, 25 Juni 2011

Waktu : 7.30 WIB - selesai

Tempat : Balai Kelurahan Wonosari, Kec. Mangkang, Kota Semarang

Hasil Kegiatan

* 1. Dihadiri oleh 25 warga kelurahan Wonosari
  2. Penyampaian materi penyuluhan oleh BASARNAS dan PMI
  3. Pemberian alat bor biopori 12 buah oleh Unnes kepada warga di kelurahan Wonosari
  4. Simulasi pembuatan lubang biopori

1. Hambatan

Kurangnya partisipasi warga untuk mengikuti kegiatan

Waktu pelaksanaan yang kurang tepat.

1. Saran
   * 1. Koordinasi dengan pemerintahan kelurahan dan warga setempat dioptimalkan.
     2. Mencari waktu yang tepat untuk pelaksanaan kegiatan.

* + - 1. **PROGRAM KERJA YANG TIDAK TERLAKSANA**

1. Comdev (Sekolah anak jalanan)

Bentuk : membuat suatu forum untuk memberikan pendidikan formal dan kerohanian pada anak jalanan yang putus sekolah di kota Semarang.

Alasan : adanya masalah pada jadwal masing-masing departemen BEM KM Unnes 2011 yang diiundur, jadi kegiatan ini juga diundur dan pada pendanaan.

1. Desa Binaan

Bentuk : membina desa tertinggal yang sebenarnya berpotensi dalam segi ekonomi maupun sosial namun kurang bisa mengembangkan potensi tersebut.

Alasan : adanya masalah pada jadwal masing-masing departemen BEM KM Unnes 2011 yang diiundur, jadi kegiatan ini juga diundur dan pada pendanaan.

* + - 1. **PENUTUP**

Demikian laporan pertanggung jawaban Dept.Pengabdian Masyarakat selama tiga bulan kepengurusan. Semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, kritik dan saran menjadi hal yang kami butuhkan untuk perkembangan BEM KM 2011 selanjutnya

**Rekomendasi**

1. Departemen PM harus memiliki forum penanganan bencana dengan LK kampus lainnya baik dari UKM atau dari LK fakultas lainnya
2. Untuk program desa binaan tidak bias direncanakan secara mendadak oleh karena itu jika ingin membuat program kerja desa binaan perencanaan harus dari awal periode.
3. Menjalin kerjasama dengan department lainnya di BEM KM
4. Mentri harus menjalain komunikasi intens dengan staffnya agar tidak terjadi miss komunikasi dan harus menyemangti anggota departementnya
5. Program comdev sebaiknya dilaksanakan diawal periode sehingga dana dari birokrasi masih dapat digunakan
6. Departemen PM harus membuat terobosan-terobosan baru menyelesaikan permasalah masyarakat di Indonesia
7. Membuat program yang dampaknya langsung kemasyarakat
8. Program kerja dari department PM tidak bersifat EO saja tetapi ada follow up dari kegiatan

|  |  |
| --- | --- |
| Mentri Pengabdian Masyarakat  BEM KM Unnes 2011  **Wafda Hadian Umam**  **NIM 8150408019** | Semarang, 14 Desember 2011  Sekretaris Dept. Pengabdian Masyarakat  BEM KM Unnes 2011  **Wahyu Mafatikhul Auliya**  **NIM 5401407037** |

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN**

**DEPARTEMEN LINGPORA ( LINGKUNGAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA)**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2011**

* + 1. **SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN LINGPORA**

**Menteri**  : Kurniawan Akbar Ilmu Hukum/ FH

**Sekretaris** : Aveny Septi Astriani PBSI/ FBS

**Staf** : Pipin Nika P. EP/ FE

Randy Khairulah Iqbal Ekonomi/ FE

Anggoro Alam Setia Budi Sejarah/ FIS

Anik Sugiarningsih TJP/ FT

Didik Iswadi Kimia/ FMIPA

Nauval Ibnu A. FH

* + 1. **PROGRAM KERJA DEPARTEMEN LINGPORA**

Berikut ini akan dipaparkan mengenai program kerja Departemen Lingpora BEM KM Unnes 2011 berdasarkan hasil raker.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Kegiatan** | **Bentuk Kegiatan** | **Tujuan** | **Pelaksanaa** |
| 1 | Porsiaf | Perlombaan Olahraga dan Seni Antarfakultas | 1. Meningkatkan hubungan kelembagaan antar BEM fakultas se-Unnes dalam bidang olahraga dan seni. 2. Menyalurkan minat dan bakat mahasiswa Unnes dalam bidang OR dan seni. | 1 kali dalam kepengurusan  ( April) |
| 2. | *Penghijauan dan Reboisasi Lingkungan* | Penanaman pohon | Menciptakan lingkungan hidup yang berbasis konservasi di sekitar Semarang | 1 kali dalam kepengurusan  ( Oktober) |

* + 1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

Program kerja yang telah terlaksana selama kepengurusan 2011 ini adalah sebagai berikut :

1. ***Porsiaf ( Pekan Olahraga dan Seni Antarfakultas)***

Bentuk : Perlombaan Olahraga dan Seni Antarfakultas

Tujuan :

* Meningkatkan hubungan kelembagaan antarBEM KM Fakultas se-Unnes dalam bidang olahraga dan seni.
* Menyalurkan minat dan bakat mahasiswa Unnes dalam bidang OR dan seni.

Sasaran : Sasaran kegiatan ini adalah mahasiswa Unnes delegasi BEM KM F

Tema : “Kokohkan Solidaritas Mahasiswa Melalui Seni dan Olahraga Guna Menguatkan Semangat Konservasi”

PJ : Kurniawan Akbar

Pelaksanaan :

Kegiatan Porsiaf 2011 ini dilakukan pada Sabtu, 7 Mei – Sabtu, 11 Juni 2011 dengan rincian sebagai berikut :

1. acara : Pembukaan dan Pertandingan Voli

hari, tanggal : Sabtu, 7 Mei 2011

waktu : Pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB

tempat : Laboratorium FIK Unnes

2. acara : Pertandingan *Futsal*

hari, tanggal : Minggu, 8 Mei 2011

waktu : Pukul 08.00 s.d. 10.00 WIB

tempat : Lapangan *Champion Futsal*

3. acara : Penilaian K3 (Kebersihan, Kerapian, dan Keindahan)

hari, tanggal : Rabu, 11 Mei 2011

waktu : Pukul 13.00 s.d. 17.00 WIB

tempat : Kawasan PKM Fakultas se-Unnes

4. acara : Perlombaan Poster

hari, tanggal : Kamis, 12 Mei 2011

tempat : Gedung PKMU Lantai 2

waktu : Pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB

5. acara : Pertandingan Voli

hari, tanggal : Sabtu, 7 Mei 2011

waktu : Pukul 09.00- 12.00 WIB

tempat : Laboratorium FIK Unnes

6. acara : Pertandingan *Futsal*

hari, tanggal : Minggu, 15 Mei 2011

waktu : Pukul 08.00- 10.00 WIB

tempat : Lapangan *Champion Futsal*

7. acara : Pertandingan *Futsal*

hari, tanggal : Selasa, 17 Mei 2011

waktu : Pukul 08.00- 10.00 WIB

tempat : Lapangan *Champion Futsal*

8. acara : Perlombaan Desain Website

hari, tanggal : Minggu, 22 Mei 2011

tempat : Gedung PKMU lantai 2

waktu : Pukul 08.00- 15.00 WIB

9. acara : Lomba Paduan Suara

hari, tangggal : Jumat, 10 Juni 2011

tempat : Dekanat FBS

waktu : Pukul 19.00 s. D. 22.00 WIB

10. acara : Penutupan

hari, tangggal : Sabtu, 11 Juni 2011

tempat : Laboratorium FIK

waktu : 07.00-12.00

**Evaluasi :**

1). Evaluasi Porsiaf Keseluruhan

Semua pertandingan yang direncanakan dapat terlaksana walau masih banyak kekurangan yang perlu dibenahi, diantaranya :

1. Rentang waktu yang cukup lama ( satu bulan) membuat beberapa panitia tidak bisa aktif di Porsiaf karena mengerjakan progja di departemen lainnya, sehingga mengakibatkan panitia penanggung jawab terpontang- panting mengurusi semua pertandingan.
2. Ketua panitia menjadi delegasi BEM KM ke Jakarta selama satu pekan, sehingga persiapan Porsiaf sempat terhambat karena konsep banyak dipegang oleh ketua panitia.
3. Tidak adanya sponsor membuat kegiatan sedikit mengalami kesulitan dalam masalah keuangan
4. Baligho yang dipasang sempat roboh dan mengenai orang yang lewat di bawahnya. Hal ini karena kurang kencang ikatan tali dengan bambu penyangga.
5. Pelaksanaan Porsiaf sempat diundur beberapa kali karena adanya miskomunikasi tentang penggunaan tempat ( Lab. FIK dipakai pada hari pelaksanaan). Hal ini menimbulkan beberapa progja departemen lain terganggu dan menguras banyak tenaga pengurus BEM.
6. Pada perlombaan Padus, sempat terjadi kericuhan kecil karena tempat yang kurang luas (Dekanat FBS) dan penonton yang *membludak.*

**2). Evaluasi Setiap Pertandingan**

a). Pembukaan Porsaf

Pembukaan berjalan dengan lancar walau sebelumnya ada persiapan kecil yang terlupakan seperti taplak, sehingga panitia mendadak mencari taplak.

b). Pertandingan Voli Putri

* Adanya miskomunikasi yang terjadi antara panitia (PJ) lomba dengan koordinator voli FIK terkait pengunduran jadwal lomba voli yang belum tersosialisasikan dengan baik
* Adanya diskoordinasi antara pengelola laboratorium FIK dengan dosen pengampu mata kuliah oleh karena akan dipakainya laboratorium FIK guna semifinal voli, sehingga panitia menggunakan lapangan voli outdoor FIK

c). Pertandingan Futsal Putra

* Pelaksanaan sudah baik, namun ada sedikit hambatan pada saat akan dilaksanakan pertandingan final oleh karena lapangan sudah dipesan oleh pihak lain.

d). Perlombaan K3 PKMF

* Hanya beberapa fakultas saja yang mempersiapkan perlombaan. Hal ini terlihat dari kurang rapinya PKMF terkait, ketika tim juri mengunjungi.

e). Perlombaan Etnik Poster

* Ada beberapa fakultas yang tidak mengirim delegasi untuk mengikuti lomba ini.
* Mati listrik di akhir perlombaan menjadi hambatan peserta dan panitia, akibatnya panitia menambah alokasi waktu pelaksanaan.
* Acara berlangsung tepat waktu, tetapi ada beberapa delegasi fakultas yang datang terlambat.

f). Perlombaan Desain Website

* Kurangnya antusias peserta dalam mengikuti perlombaan, karena hanya ada tiga fakultas yang mengirimkan delegasinya.

g) Lomba Paduan Suara

* Lomba paduan suara berlangsung dengan lancar walaupun tempatnya kurang memadai. Tempat yang semula di b6 dipindah di Ruang Bundar Dekanat lantai 2. Hal ini karena b6 pada saat hari pelaksanaan ternyata dipakai ( adanya miskomunikasi antara BEM KM dengan petugas sendratasik).

1. Penutupan

* Penutupan berlangsung lancar, tidak ada hambatan.
  + 1. **PROGRAM KERJA YANG TIDAK TERLAKSANA**

Progja yang belum terlaksana yaitu penghijauan dan reboisasi lingkungan. Hal ini karena pada bulan Oktober bersamaan dengan dilaksanakannya beberapa progja dari Departemen BEM KM yang lain, sehingga tidak adanya waktu pelaksanaan karena jadwal kegiatan BEM KM yang padat. Di samping itu, anggaran untuk kegiatan penghijauan dan reboisasi lingkungan ini habis karena telah terserap oleh kegiatan UKM Unnes. Sumber dana untuk kegiatan ini adalah masih menginduk dengan dana kemahasiswaan di bagian Mawa Unnes.

* + 1. **PENUTUP**

Demikian laporan pertanggung jawaban Departemen Lingpora selama kepengurusan. Semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, kritik dan saran menjadi hal yang kami butuhkan untuk perkembangan BEM KM 2011 selanjutnya.

**REKOMENDASI UNTUK DEPARTEMEN LINGPORA 2012**

* Menjaga komunikasi antarpengurus menjadi salah satu kunci utama dalam suatu organisasi
* Lebih banyak melakukan diskusi yang bisa mengasah sifat kritis pengurus.

**PORSIAF**

1. Persiapan Porsiaf dilakukan jauh- jauh hari sebelum pelaksanaan, minimal dua bulan karena persiapan yang kurang sedikitpun akan membuat pelaksanaan acara menjadi tidak terkontrol. Hal ini karena Porsiaf terdiri atas beberapa perlombaan, sehingga membutuhkan kejelihan dan kesabaran untuk melaksanakannya
2. Selalu lakukan koordinasi dengan PR 3 tentang konsepan acara, sehingga bila panitia mengalami kesulitan tentang masalah lapangan atau dana dapat dikomunikasikan langsung oleh pihak birokrat
3. Kerjasama dengan UKM yang telah dilakukan panitia Porsiaf 2011 diharapkan masih terbina dengan baik, lebih baik lagi jika lebih banyak lagi UKM yang diikutsertakan dalam Porsiaf tersebut.
4. Jangan menunda- nunda mencatat uang yang keluar sekecil apapun jumlahnya. Apalagi jika orang yang memegang termasuk pelupa. Hal ini agar tidak terjadi kesalahan dalam pendanaan Porsiaf yang banyak mengeluarkan dana.
5. Teliti semua kekurangan, minimal dua hari sebelum pelaksanaan.
6. Penjagaan panitia Porsiaf lebih ditingkatkan lagi
7. Pembagian jobdes yang jelas agar tidak terjadi ketimpangan kerja antarpanitia.
8. Penyebaran proposal sponsorship dilakukan minimal satu bulan sebelum pelaksanaan.

**PENGHIJAUAN DAN REBOISASI**

1. Pelaksanaan program ini sebaiknya tidak dilakukan di akhir tahun. Hal ini terkait dengan pendanaan.

Semarang, 8 Desember 2011

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Menteri Lingpora  BEM KM Unnes 2011  **Kurniawan Akbar**  **NIM 3450407017** | Sekretaris Lingpora  BEM KM Unnes 2011  **Aveny Septi Astriani**  **NIM 2101408015** |

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

**DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI**

**BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA KELUARGA MAHASISWA**

**UNIVERSITAS NEGERI SEMARANG 2011**

1. **SUSUNAN FUNGSIONARIS DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI**

Menteri : Urip Muhayat Wahyudi TP/FIP

Sekertaris : Lilik Arifah SastraInggris/ FBS

Staff : Zean Nugroho T. Mesin /FT

Muhammad Huda PGSD/FIP

Alvin Fahruddin TP/FIP

Hasni Rahmawati Pend. Ekonomi/FE

Lela Iman Ningrum PGSD/FIP

Putri Indah Ayu P PGSD/FIP

1. **PROGRAM KERJA DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI**

Berikut ini akan ditunjukan mengenai program kerja fungsionaris Depkominfo BEM KM UNNES 2011 berdasarkan hasil raker.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | | Nama Kegiatan | Bentuk Kegiatan | Tujuan | Pelaksanaan |
| 1 | | Penerbitan buletin “Replika” | Pembagian dan penyabaran buletin kepada mahasiswa Unnes | a.Mempublikasikan kegiatan BEM KM dan menampung kritik, saran dan aspirasi mahasiswa.  b. Menciptakan citra positif Bem di kalangan eksternal   1. Memberikan informasi terkait Bem Unnes, kemahasiswaan maupun issue publik yang sedang berkembang dikalangan kampus | Satu bulan sekali |
| 2 | | Pemasangan Mading | Memuat dan Memasang artikel- artikel dalam bentuk majalah dinding terkait dengan kegiatan BEM KM 2011 dan artikel-artikel non- kegiatan BEM KM | a. Memberikan informasi dalam bentuk mading  b.Mempublikasikan kegiatan BEM KM 2011 | Insidental |
| 3 | | Pembuatan dan pengelolaan Website BEM KM 2011 | Mengupdate kegiatan BEM KM Unnes di situs resmi website BEM KM 2011 | 1. Memberikan informasi terkait BEM di dunia maya 2. Memudahkan mahasiswa untuk mengakses informasi seputar BEM 3. Mengelola informasi dari tiap–tiap departemen | Februari dan insidental |
| 4 | | Pembuatan dan Pengelolaan Facebook Forkominfo | Mengupdate kegiatan Depkominfo dan membentuk jaringan komunikasi antar mahasiswa lewat website Forkominfo | a.Mempublikasikan kegiatan Depkominfo.  b. Memudahkan mahasiswa untuk mengakses informasi seputar Depkominfo | Maret dan insidental |
| 5 | | Workshop “ Lembaga Kemahasiswaan Berbasis IT”. | Penyampaian materi dan pelatihan pembuatan website kepada delegasi LK di Unnes | 1. membentuk kader fungsionaris LK yang paham IT (Informasi dan Teknologi). 2. membangun jaringan komunikasi antar lembaga kemahasiswaan antar lembaga di UNNES. | 22 April 2011 |
| 6 | | Pelangisasi | Pembuatan baliho, spanduk, pamphlet, leaflet | a. memberikan informasi dan mempublikasi kegiatan-kegiatan BEM  b.Pencitraan BEMKM melalui kata-kata motivasi | Insidental |
| 7 | | Pembentukan Forum Komunikasi dan Informasi (Forkominfo) | Pembentukan forum komunikasi antar Depkominfo dan LK di lingkungan Unnes | 1. Menjalin relasi antar Lembaga-lembaga kampus maupun non kampus baik secara internal maupun eksternal 2. Mengetahui perkembangan informasi BEMKM di luar Unnes |  |
| 8 | Pengelolaan Face Book & sms center | |  | 1. Menyampaikan informasi terkait kegiatan BEMKM melalui dunia maya 2. Menyediakan nomor pusat layanan BEM KM | Insidental |

1. **REALISASI PROGRAM KERJA**

Program kerja yang telah terlaksana masa satu periode adalah sebagai berikut :

1. **Penerbitan Buletin “ Replika” BEM KM 2011**

* Bentuk : Pembagian dan Penyebaran buletin Replika kepada mahasiswa
* Tujuan : Mempublikasikan kegiatan BEM KM 2011 kepada mahasiwa UNNES. Buletin “Replika” juga bertujuan untuk menampung aspirasi, masukan maupun kritik dari mahasiswa dalam bentuk media cetak. Sekaligus sebagai jembatan untuk membentuk hubungan sinergis antara fungsionaris BEM KM dan mahasiswa.
* Sasaran : Sasaran kegiatan ini adalah mahasiswa Unnes dan birokrat.
* Tema : -
* PJ : Lilik Arifah
* Pelaksanaan : Tiap Kegiatan
* Hari, tanggal : Februari
* Tempat : Gedung PKMU
* Dana
* Pemasukan : Rp. 300.000
* Pengeluaran : Rp. 300.000
* Evaluasi
* Kendala
* Terhambatnya pembuatan dan pengumpulan artikel yang akan dimuat di Replika.
* Percetakan sering molor sehingga pendistribusian tidak sesuai dengan rencana
  1. Solusi
* Koordinasi dan kerjasama tim perlu ditingkatkan lagi.
* Replika masuk ke percetakan sebaiknya seminggu sebelumnya.

**2). Pembuatan Mading**

* Bentuk :Memuat dan Memasang artikel- artikel dalam bentuk majalah dinding terkait dengan kegiatan BEM KM 2011 dan artikel-artikel non- kegiatan BEM KM 2011.
* Tujuan :Mempublikasikan kegiatan BEM KM dan memberikan informasi atau pengetahuan baru mengenai studi bidang ilmu lainya seperti kesehatan, teknologi dan lain-lain.
* Sasaran : Fungsionaris BEM KM dan Mahasiswa Unnes
* Tema : -
* Pj : Hasni Rahmawati
* Waktu : Insidental
* Tempat : PKMU
* Dana : Rp. 65.000

Pemasukan : Rp. 65.000

Pengeluaran : Rp. 53.700

Evaluasi :

* Kendala : Papan mading digunakan oleh lembaga-lembaga lain
* Saran : Sebaiknya papan mading dibersihkan terlebih dahulu.

**3). Pembuatan dan Pengelolaan Website BEM KM 2011**

* Bentuk : Mengupdate kegiatan Depkominfo dan membentuk jaringan komunikasi antar mahasiswa lewat website Forkominfo
* Tujuan : Mempublikasikan kegiatan Depkominfo dan memudahkan mahasiswa untuk mengakses informasi seputar Depkominfo
* Sasaran : Fungsionaris BEM KM 2011 dan mahasiswa pada umumnya
* Tema : -
* PJ : Urip Muhayat Wahyudi
* Pelaksanaan
* Dana

Pemasukan : Rp. 200.000

Pengeluaran : Rp. 200.000

* Evaluasi
* Kendala

Adanya kesulitan dalam pembelian hosting dan domain.

Keterlambatan mengupdate kegiatan- kegiatan BEM KM

* Solusi

Perlu adanya perluasan jaringan kerjasama dengan pihak terkait.

Sebaiknya koordinasi dengan departemen-departemen lain dilakukan lebih awal.

**4). Pembuatan facebook Forkominfo**

* Bentuk : Mengupdate kegiatan Depkominfo dan membentuk jaringan komunikasi antar mahasiswa lewat website Forkominfo
* Tujuan : Mempublikasikan kegiatan Depkominfo dan memudahkan mahasiswa untuk mengakses informasi seputar Depkominfo
* Sasaran : Mahasiswa Unnes
* Tema : -
* PJ : Zean Nugroho
* Pelaksanaan : \_
* Waktu : Maret
* Dana : -
* Pemasukan : -
* Pengeluaran : -
* Evaluasi
* Kendala :

Kurangnya keteraturan dalam pengelolaan kegiatan BEM KM di dunia maya

* Solusi :

Perlu adanya pembagian tugas yang bertahap kepada fungsionaris agar pengelolaan facebook lebih teratur dan berjalan dengan baik.

**5). Workshop “Lembaga Kemahasiswaan Berbasis IT”**

* Bentuk : Penyampaian materi dan pelatihan pembuatan website bagi delegasi LK.
  1. Tujuan : Meningkatkan kapasitas mahasiswa akan teknologi *paperless* sebagai upaya perwujudan universitas konservasi dan membentukan kader fungsionaris LK yang paham IT (Informasi dan Teknologi). Sekaligus membangun jaringan komunikasi antar lembaga kemahasiswaan antar lembaga di UNNES.
  2. Sasaran : Fungsionaris LK dan mahasiswa umum
  3. Tema : Membentuk LK Berbasis IT dan Membangun Jaringan Komunikasi antar LK”
  4. PJ : Muhammad Nur Huda
  5. Pelaksanaan
  6. Hari, tanggal : Jum’at, 22 April 2011
  7. Waktu : 07.00 WIB -selesai
  8. Tempat : PKMU Lantai 2
  9. Peserta : Fugsionaris LK dan Mahasiswa umum
  10. Dana
* Pemasukan : Rp. 645.000
* Pengeluaran : Rp. 645.000
  1. Evalusi :
* Kendala :

1. Waktu sosialisasi terlalu singkat
2. Karena ruangan terdapat fasilitas hotspot, beberapa peserta kurang konsentrasi
3. Instalasi softwar terlalu memakan waktu
4. Pemateri terlalu cepat dalam menyampaikan materi

* Solusi :

1. Waktu sosialisasi lebih direncanakan jauh hari
2. Menghimbau tidak menggunakan fasilitas hotspot selama pelatihan berlangsung
3. Instalasi software seharusnya dilakukan sebelum materi diberikan
4. Dalam menyampaikan materi, seharusnya pemateri memperhatikan proses kerja peserta.

**6). Plangisasi**

* Bentuk : Pembuatan spanduk, baliho dan pamflet
* Tujuan : Mempublikasikan kegiatan Depkominfo maupun BEM KM 2011
* Sasaran : Mahasiswa dan birokrat
* Tema : Selamat datang Mahasiswa baru
* PJ : Alvin Fahruddin
* Pelaksanaan : Tiap Kegiatan
* Hari, tanggal : Insidental
* Waktu : Tiap kegiatan
* Dana
* Pemasukan : Rp. 171.000
* Pengeluaran : Rp. 171.000
* Evaluasi
* Kendala
* Belum terpublikasinya info-info di luar kegiatan BEM
* Solusi
* Terpublikasinya info-info umum dan info-info kegiatan BEM

1. **PROGRAM KERJA YANG TIDAK TERLAKSANA**
2. **Pembuatan Forum Kominfo**

Bentuk : Pembentukan relasi antar Lembaga-lembaga kampus maupun non kampus baik secara internal maupun eksternal.

Tujuan : Menjalin relasi antar Lembaga-lembaga kampus maupun non kampus baik secara internal maupun eksternal dan mengetahui perkembangan informasi BEM KM di luar UNNES.

Alasan : Terkendala dengan kinerja fungsionaris yang kurang maksimal dikarenakan kesibukan kegiatan akademis.

1. **PENUTUP**

Demikian laporan pertanggung jawaban Departemen Komunikasi dan Informasi selama tiga bulan kepengurusan. Semoga dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan, kritik dan saran menjadi hal yang kami butuhkan untuk perkembangan BEM KM 2011 selanjutnya.

**REKOMENDASI DEPARTEMEN KOMUNIKASI DAN INFORMASI BEM KM 2011**

1. **Rekomendasi umum untuk BEM KM selanjutnya periode 2012**
2. Perlu adanya peningkatan pensolidan fungsionaris dengan melakukan pertemuan rutin
3. Lebih banyak melakukan kegiatan di PGSD Tegal dan Ngaliyan
4. Perlu adanya evaluasi bulanan kinerja fungsionaris
5. **Rekomendasi untuk Departemen Komunikasi dan Informasi**
6. Pemerataan kemampuan IT maupun Jurnalistik bagi setiap fungsioanaris
7. Kerjasama dengan pihak luar seperti LSM atau Pemkot untuk memperluas jaringan
8. Kerjasama dengan Radio setempat untuk membantu perluasan publikasi dan pendekatan dengan mahasiswa secara luas

|  |  |
| --- | --- |
|  | Semarang, 14 Desember 2011 |
| Menteri Dept. Kominfo  BEM KM Unnes 2011  **Urip Muhayat Wahyudi**  **NIM 1102408030** | Sekertaris Dept. Kominfo  BEM KM Unnes 2011  **Lilik Arifah**  **NIM 2250407034** |