

CONTOH :

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN PRANATA KOMPUTER MUDA

LAMPIRAN Iib : KEPUTUSAN BERSAMA

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK DAN
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

NOMOR : 002/BPS-SKB/II/2004

NOMOR : 04 TAHUN 2004

TANGGAL : 17 Februari 2004

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT

JABATAN PRANATA KOMPUTER MUDA

NOMOR :

Masa penilaian tanggal s.d

KETERANGAN PERORANGAN		
1.	Nama	;
2.	NIP	;
3.	Nomor Seri KARPEG	;
4.	Tempat Tanggal Lahir	;
5.	Jenis Kelamin	;
6.	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	;
7.	Pangkat / Golongan ruang/TMT	;
8.	Jabatan Pranata Komputer Tingkat Ahli	;
9.	Masa Kerja	Lama ;
	Golongan	Baru ;
10.	Unit Kerja	;

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT						
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	
I	UNSUR UTAMA							
	A PENDIDIKAN							
	1 Pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/ijazah							
	a. Doktor/Spesialis II (S3)							
	b. Pasca Sarjana/Spesialis I/(S2)							
	c. Sarjana (S1)/Diploma IV							
	2 Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang							
	Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPP) atau sertifikat.							
	a Lamanya lebih dari 960 jam							
	b Lamanya antara 641 - 960 jam							
	c Lamanya antara 401 - 640 jam							
	d Lamanya antara 161 - 400 jam							
	e Lamanya antara 81 - 160 jam							
	f Lamanya antara 31 - 80 jam							
	g Lamanya antara 10 - 30 jam							
	Jumlah							
	B.	ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI						
		1. Analisis Sistem Informasi						
		a Menyusun rencana studi kelayakan pengolahan data						
		b Melaksanakan studi kelayakan pendahuluan pengolahan data						
		c Melakukan Studi kelayakan rinci pengolahan laporan data						
		d Melaksanakan analisis sistem informasi						
		e Merancang pengujian verifikasi atau validasi analisis sistem informasi						
f Mengolah dan menganalisis hasil verifikasi atau validasi sistem informasi								
g Memberikan pengarahan penerapan sistem informasi								
h Melaksanakan pengintegrasian sistem informasi								

1	2	3	4	5	6	7	8
	2. Perancangan Sistem Informasi						
	a Membuat rancangan sistem informasi						
	b Merancang pengujian verifikasi atau validasi program						
	c Mengolah dan menganalisis hasil verifikasi atau validasi program						
	d Membuat algoritma pemrograman						
	e Memeriksa dokumentasi program dan petunjuk pengoperasian program						
	3. Perancangan Sistem Komputer						
	a Menyusun studi kelayakan sistem komputer						
	b Membuat spesifikasi teknis sistem komputer						
	c Merancang sistem komputer						
	d Mengoptimalkan kinerja sistem komputer						
	4. Perancangan dan Pengembangan Data Base						
	a Merancang sistem database						
	b Melakukan instalasi program Database Management System (DBMS)						
	c Membuat prosedur pengamanan database						
	d Merancang otorisasi akses kepada pemakai						
	e Melakukan uji-coba perangkat lunak baru dan memberikan saran-saran penggunaannya						
	f Mengembangkan sistem database						
	g Membuat dokumentasi rancangan database						
	5. Perancangan Sistem Jaringan Komputer						
	a Merancang sistem jaringan komputer						
	b Merancang prosedur pengamanan sistem jaringan komputer						
	c Merancang pengembangan sistem jaringan komputer						
	Jumlah						

1	2	3	4	5	6	7	8
	C. PENGEMBANGAN PROFESI						
	1. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang teknologi informasi						
	1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan :						
	a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI						
	2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	a. dalam bentuk buku						
	b. dalam bentuk makalah						
	3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan						
	a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional						
	b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI						
	4. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	a. dalam bentuk buku						
	b. dalam bentuk makalah						
	5. Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media masa						
	6. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah						
	2. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi						
	Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi						
	3. Penerjemahan /penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang teknologi informasi						
	1. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan						
	a. dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional						
	b. dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang						
	2. Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan						
	a. dalam bentuk buku						
	b. dalam bentuk makalah						
	3. Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah						
	Jumlah						
JUMLAH UNSUR UTAMA							

1	2	3	4	5	6	7	8
II	UNSUR PENUNJANG						
	A. Pengajar / pelatih di bidang teknologi informasi Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah						
	B. Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai						
	1. Pemrasaran.						
	2. Moderator/pembahas/nara sumber.						
	3. Peserta.						
	C. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif						
	D. Keanggotaan dalam organisasi profesi . Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/internasional sebagai :						
	1. Pengurus aktif						
	2. Anggota aktif						
	E. Perolehan piagam kehormatan						
	1. Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	a. 30 (tiga puluh) tahun.						
	b. 20 (dua puluh) tahun.						
	c. 10 (sepuluh) tahun.						
	F. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas						
	1. Doktor						
2. Pasca Sarjana							
3. Sarjana							
JUMLAH UNSUR PENUNJANG							

LAMPIRAN USUL/ BAHAN YANG DINILAI

- 1.
- 2.
- 3.

....., Tanggal.....

Pejabat Pengusul

NIP.

Catatan Tim Penilai

....., Tanggal

Ketua Tim Penilai

NIP.

Catatan Pejabat Penilai

....., Tanggal.....

Pejabat Penilai

NIP.