

CONTOH :
 DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
 JABATAN PRANATA KOMPUTER
 PELAKSANA PEMULA

LAMPIRAN Ia : KEPUTUSAN BERSAMA
 KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK DAN
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
 NOMOR : 002/BPS-SKB/III/2004
 NOMOR : 04 TAHUN 2004
 TANGGAL : 17 Februari 2004

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
 JABATAN PRANATA KOMPUTER PELAKSANA PEMULA

NOMOR :

Masa penilaian tanggal s.d

KETERANGAN PERORANGAN		
1.	Nama	;
2.	NIP	;
3.	Nomor Seri KARPEG	;
4.	Tempat Tanggal Lahir	;
5.	Jenis Kelamin	;
6.	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	;
7.	Pangkat / Golongan ruang/TMT	;
8.	Jabatan Pranata Komputer Tingkat Terampil	;
9.	Masa Kerja	Lama ;
	Golongan	Baru ;
10.	Unit Kerja	;

NO	SUB UNSUR YANG DINILAI	ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
I	UNSUR UTAMA						
	A. PENDIDIKAN						
	1 Pendidikan sekolah dan Memperoleh gelar/ijazah						
	a. Sarjana Muda/Diploma III						
	b. Diploma II						
	c. SLTA/Diploma I						
	2 Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang Pranata Komputer dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Latihan (STTPP) atau sertifikat.						
	a Lamanya lebih dari 960 jam						
	b Lamanya antara 641 - 960 jam						
	c Lamanya antara 401 - 640 jam						
	d Lamanya antara 161 - 400 jam						
	e Lamanya antara 81 - 160 jam						
	f Lamanya antara 31 - 80 jam						
	g Lamanya anta 10 - 30 jam						
	Jumlah						
	B. OPERASI TEKNOLOGI INFORMASI						
	1. Pengoperasian Komputer Melakukan penggandaan data dan atau program						
	2. Perekaman Data						
	a Melakukan perekaman data tanpa validasi						
	b Melakukan perekaman data dengan validasi						
Jumlah							

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

C. PENGEMBANGAN PROFESI								
1.	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah dibidang teknologi informasi							
	a Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan :							
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI							
	b Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengujian, survai dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan							
	1) dalam bentuk buku							
	2) dalam bentuk makalah							
	c Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan							
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI							
	d Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan							
	1) dalam bentuk buku							
	2) dalam bentuk makalah							
	e Membuat karya tulis/karya ilmiah populer di bidang teknologi informasi yang disebarluaskan melalui media masa							
	f Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang teknologi informasi yang disampaikan dalam pertemuan ilmiah							
2.	Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi Menyusun petunjuk teknis pelaksanaan pengelolaan kegiatan teknologi informasi							
3.	Penerjemahan /penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang teknologi informasi							
	a Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang dipublikasikan							
	1) dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional/internasional							
	2) dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang							
	b Menerjemahkan/menyadur di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan							
	1) dalam bentuk buku							
	2) dalam bentuk makalah							
	c Membuat abstrak tulisan ilmiah yang dimuat dalam majalah ilmiah							
	Jumlah							
JUMLAH UNSUR UTAMA								

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

II UNSUR PENUNJANG	A. Pengajar / pelatih di bidang teknologi informasi Mengajar atau melatih bidang teknologi informasi pada unit - unit organisasi pemerintah						
	B. Peran serta dalam seminar/lokakarya / konferensi. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai						
	1. Pemrasaran.						
	2. Moderator/pembahas/nara sumber.						
	3. Peserta.						
	C. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif						
	D. Keanggotaan dalam organisasi profesi . Menjadi anggota organisasi profesi di tingkat nasional/ internasional sebagai :						
	1. Pengurus aktif						
	2. Anggota aktif						
	E. Perolehan piagam kehormatan Memperoleh penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya						
	1. 30 (tiga puluh) tahun.						
	2. 20 (dua puluh) tahun.						
	3. 10 (sepuluh) tahun.						
	F. Perolehan gelar kesarjanaan lainnya. Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas						
	1. Sarjana / D-IV						
	2. Diploma III (D III)						
	3. Diploma II (D II)						
JUMLAH UNSUR PENUNJANG							

LAMPIRAN USUL/ BAHAN YANG DINILAI

- 1.
- 2.
- 3.

....., Tanggal.....

Pejabat Pengusul

NIP.

Catatan Tim Penilai

....., Tanggal.....

Ketua Tim Penilai

NIP.

Catatan Pejabat Penilai

....., Tanggal.....

Pejabat Penilai

NIP.